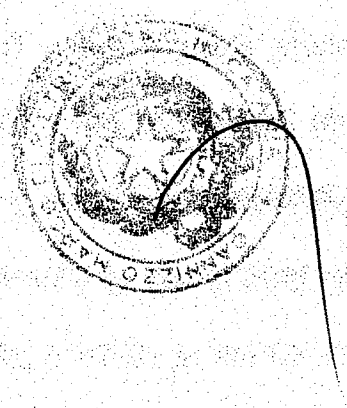
Allegato "A"

----------PROCURA SPECIALE----------

La sottoscritta Maria Rosa Pezzino Geronimo, nata a Catania il 07/08/1950, codice fiscale PZZ MRS 50M47 C351Z, nella qualità di Amministratore Unico nonché Legale Rappresentante della Società DUSTY S.r.l., con sede legale in Catania, Nona Strada n° 12, zona industriale, domiciliata per la carica nella sede della società, nomina Procuratore Speciale il Sig. Gianfranco Federico, nato a Crotone (KR) il 13/01/1966, affinché proceda alla sottoscrizione del contratto d'appalto con il Comune di Vibo Valentia per il "Servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi complementari del Comune di Vibo Valentia – CIG 67782683B4". Il tutto con promessa di rato e valido e senza bisogno di ulteriore conferma e ratifica.

Catania 8 MAG. 2017.



N. 61413 del Repertorio

AUTENTICA DI FIRMA - REPUBBLICA ITALIANA

Certifico io sottoscritto dottor Marco Cannizzo, Notaio in Catania, iscritto nei Collegi Notarili riuniti di Catania e Caltagirone, vera ed autentica la firma apposta in mia presenza, da:

- Pezzino Geronimo Maria Rosa, nata a Catania il 07 agosto 1950, codice fiscale PZZMRS50M47C351Z, nella qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della società DUSTY s.r.l., con sede in Catania Zona Industriale IX Strada n.12, partita IVA e numero di iscrizione al Registro Imprese presso la Camera di Commercio di Catania 03386300879, ed iscrizione al R.E.A. 231491, della cui identità personale e poteri di firma io Notaio sono certo.

Catania, lì 8 maggio 2017, Via Vittorio Emanuele Orlando n.49.

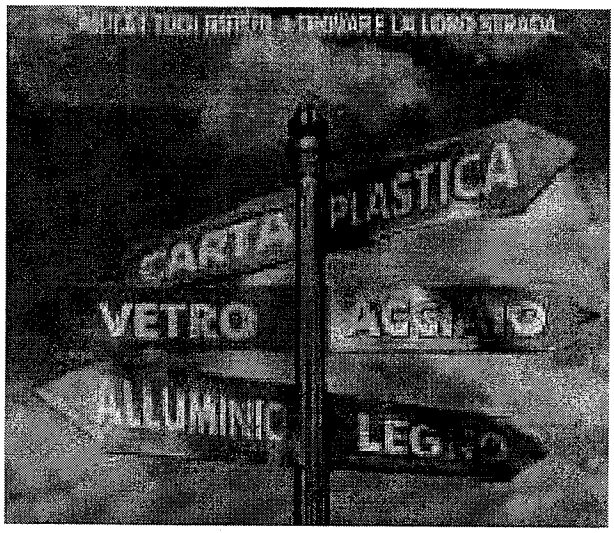
(2) (2)

Allegato "B"

Comune di Vibo Valentia

Settore 6
Servizio Ambiente

SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI, RIFIUTI DIFFERENZIATI E SERVIZI COMPLEMENTARI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

COMUNE DI VIBO VALENTIA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI, RIFIUTI DIFFERENZIATI E SERVIZI COMPLEMENTARI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PARTE QUARTA
DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO E CONTRATTUALE

GENERALITA'

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i servizi di igiene urbana e gestione dei rifiuti, comprensivi di raccolta, trasporto, recupero e conferimento dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata, in regime di privativa ai sensi degli artt. 198, 222 del D.lvo 3 Aprile 2006, n.152 e s.m.i.. Inoltre fanno parte dell'appalto i servizi relativi allo spazzamento delle strade e servizi accessori. Il territorio interessato è l'intero Comune di Vibo Valentia.
Il servizio di raccolta dei rifiuti nel Comune di Vibo Valentia, si dovrà svolgere per quanto possibile prevalentemente con il metodo comunemente chiamato "porta a porta" e dove questo risultasse meno indicato con la modalità organizzativa chiamata "di prossimità" che prevede il conferimento in appositi contenitori dislocati presso le strade cittadine, dei materiali separati (nella propria abitazione) nelle diverse categorie merceologiche (nei quartieri).

ART. 1
DEFINIZIONI

Per una corretta lettura ed interpretazione del presente Capitolato Speciale d'appalto si fa riferimento alle definizioni di cui all'art.183 del D.lgs. 152/2006 ed ai relativi allegati alla Parte IV.

ART. 2
OGGETTO DELL'APPALTO

Il territorio interessato all'appalto è l'intero comune di Vibo Valentia, urbano ed extraurbano, così come indicato nelle tavole grafiche allegate al presente capitolato, che costituiscono area di riferimento per tutti i servizi relativi all'igiene urbana.
Il territorio comunale è esteso su una superficie globale di 46,34 Kmq con una rete stradale di circa 163 km.
La città ha una popolazione di 33.950 abitanti (dati anagrafe aprile 2015) ed è rimasta sostanzialmente stabile negli ultimi 10 anni.

ART. 3
DURATA ED EFFETTI DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di consegna del servizio ma con la clausola che il contratto dovrà risolversi, in anticipo rispetto a detta scadenza, nel momento in cui l'Autorità per la costituzione dell'ATO di Vibo Valentia aggiudicherà il servizio a livello d'ambito ai sensi della L.R. n.14/2014 e DGR n.381/2015. La data di consegna del servizio dovrà risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti. L'inizio del nuovo servizio potrà avvenire anche in pendenza di stipula di contratto con verbale di consegna del servizio redatto sotto riserva di legge. Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto ed il conseguente affidamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento dello stesso fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo Capitolato.

ART. 4
PROROGHE DELL'APPALTO

La proroga cd "contrattuale" è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli alla stazione aggiudicatrice – art.106 co. 11 dlgs 50/2016.

ART. 5
SERVIZI

L'appalto comprende l'esecuzione, su tutto il territorio Comunale e per tutte le utenze iscritte a ruolo, dei seguenti servizi:

A- Informazione e sensibilizzazione dell'utenza sulle modalità di raccolta dei rifiuti in forma differenziata;
B- Raccolta, trasporto e conferimento dei seguenti rifiuti solidi urbani:
   1. *frazione secca residua;*
   2. *frazione organica o umida;*
   3. *frazione carta e cartone compresi gli imballaggi;*
   4. *frazione vetro compresi gli imballaggi;*
   5. *frazione plastica, alluminio, acciaio, compresi gli imballaggi;*
   6. *ingombranti e RAEE;*
   7. *rifiuti provenienti dai mercati, dalle sagre, dalle feste, dalle fiere e da qualsiasi altra manifestazione su tutto il territorio comunale;*
   8. *Verde e ramaglie; rifiuti legnosi.*
C- Spazzamento manuale e meccanizzato delle strade, piazze, marciapiedi del territorio comunale, aree di pertinenza delle scuole o comunque soggette anche temporaneamente ad uso pubblico, pulizia bocche delle caditoie stradali, trasporto e conferimento dei rifiuti di risulta;
D- Servizio di diserbo stradale dalla vegetazione spontanea;
   Manutenzione del verde pubblico ad esclusione del Parco Urbano, della Villa Gagliardi, della Villa Comunale di Viale Regina Margherita e delle aiuole affidate alla manutenzione dei privati;
   Pulizia, potatura degli alberi ed il diserbamento delle aree di pertinenza delle scuole di competenza comunale;
   Diserbamento dei viali dei cimiteri comunali e pulizia delle aree di pertinenza, ivi compresi strade di accesso e parcheggi;
   Manutenzione, incluso la potatura, degli alberi ubicati lungo le strade ed i viali pubblici, in tutto il territorio comunale;
E- Lavaggio e disinfezione dei cassonetti, nonché con mezzi meccanici delle strade, piazze, marciapiedi del territorio comunale, trasporto e conferimento dei rifiuti di risulta;
F- Svuotamento giornaliero dei cassonetti stradali dei rifiuti indifferenziati ove collocati (immondizia) e collocamento e svuotamento dei cestini portarifiuti presenti lungo le strade dei centri abitati e nelle piazze, e trasporto e conferimento dei rifiuti di risulta, con raccolta anche delle eventuali buste depositate all'esterno degli stessi cassonetti e cestini;
G- Raccolta delle carogne animali ritrovate sul suolo pubblico e relativo trasporto a destinazione autorizzata per il loro incenerimento;
H- Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi quali pile esauste, medicinali scaduti, olii;
I- Consegna all'utenza del materiale occorrente allo svolgimento della raccolta differenziata porta a porta e posizionamento, dove necessario, di nuove attrezzature e/o sostituzione di quelle non idonee, acquistate dall'Ente;
J- Pulizia e cura delle spiagge, arenili e coste e delle loro strade di accesso per il periodo 15 maggio – 30 settembre;
K- Pulizia banchina portuale e capannoni in occasione sbarco migranti;
L- Gestione di uno o due Centri di conferimento qualora nel periodo dell'appalto il Comune riesca con propri fondi a realizzarli;

L'Appalto si prefigge il rigoroso rispetto dell'art. 181 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..

L'Appaltatore è obbligato ad assumere un atteggiamento costruttivo e partecipativo al fine di facilitare il più possibile il compimento dei suddetti servizi.

ART. 6
CARATTERE DEL SERVIZIO

I servizi dovranno essere svolti con continuità, regolarità e completezza; gli stessi non potranno essere sospesi o abbandonati salvo casi di forza maggiore. In caso di servizio irregolare o di interruzione dello stesso, l'Appaltatore si impegna ad adottare con tempestività le misure necessarie a ristabilirne le condizioni normali. In particolare, in caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n° 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali: in particolare si farà carico della dovuta informazione agli utenti, mediante opportune azioni informative, nelle forme e nei termini di legge, circa i modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione. Una particolare attenzione dovrà essere posta nella programmazione degli itinerari di servizio, rendendo minime le ricadute sul traffico cittadino.
Si precisa che l'Appaltatore può introdurre in sede di gara ogni utile iniziativa e/o attività, di carattere costruttivo, organizzativo e/o gestionale, tesa ad ottimizzare ed a migliorare la gestione integrata dei rifiuti, sotto il profilo della efficacia, efficienza ed economicità.
Si precisa altresì che l'Appaltatore deve assicurare la continuità del servizio di raccolta differenziata nelle frazioni e parti del territorio dove viene già effettuata.

ART. 7
ONERI ED OBBLIGHI DEL GESTORE

L'Appaltatore deve usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del "buon padre di famiglia" rispettando quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, nel contratto e nel CCNL, rispettando gli ordini di servizio emanati dal Dirigente del Settore Ambiente, curando contestualmente il rapporto con l'utenza che deve essere sempre ascoltata e, nell'ambito delle possibilità ed obblighi contrattuali, esaudita nelle richieste.
La Ditta Appaltatrice si impegna ad eseguire i servizi con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto. Oltre agli oneri previsti nel presente capitolato, sono pure a carico dell'Appaltatore, i seguenti obblighi:

a) la comunicazione del referente che rappresenta la Ditta Appaltatrice nei contatti con il Comune, che dovrà essere reperibile 24 ore su 24 ore, al quale è altresì affidata la responsabilità per quanto concerne il coordinamento operativo e il controllo dei servizi svolti;
b) di avvertire tempestivamente, l'Ufficio competente, quando venga a conoscenza di inconvenienti che impediscano lo svolgimento del servizio, anche se ad esso non imputabili;
c) tenere tempestivamente informata l'Amministrazione Comunale sullo svolgimento dei servizi, mantenendo a disposizione della stessa, ed esibendoli a sua richiesta, i documenti relativi allo svolgimento dei servizi stessi;
d) presentazione, tra il decimo ed il quindicesimo giorno di ogni mese, di un prospetto riassuntivo di ogni conferimento del mese precedente effettuato presso gli impianti di smaltimento e/o recupero dei rifiuti e di tutta la relativa documentazione (formulari di identificazione del rifiuto, bollettini di pesata, etc.) e, relativamente alla pulizia e allo spazzamento, il dettagliato resoconto dei servizi effettuati nel mese precedente con l'indicazione delle vie, del giorno e dell'ora;

e) Nel solo caso di impianti di destinazione a recupero reperiti dall'appaltatore, lo stesso deve garantire la presentazione di un prospetto riassuntivo con le modalità di cui alla precedente lettera d), relativamente alle frazioni merceologiche ottenute dalla selezione del c.d. multimateriale (imballaggi misti di plastica, alluminio, e acciaio) presso l'impianto di recupero stesso.

L'Amministrazione Comunale potrà controllare in qualsiasi momento l'andamento dell'esecuzione delle prestazioni ed i risultati raggiunti e l'Appaltatore sarà tenuto a prestare ogni assistenza possibile.

ART. 8
CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DELL'APPALTO

L'assunzione dell'Appalto di cui al presente Capitolato, implica da parte dell'Appaltatore la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma anche di tutte le condizioni locali che si riferiscono alle forniture, alla disponibilità ed il costo della manodopera, alla natura dei luoghi, ed in generale a tutte le circostanze principali ed accessorie che possono influire sul giudizio dell'Appaltatore circa il ribasso da offrire. Si precisa che l'Appaltatore non potrà chiedere maggiori oneri e pretese economiche aventi come base di riferimento eventuali proprie valutazioni in merito ai parametri economici, del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 9
CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo previsto per le prestazioni di cui al presente Capitolato, è stabilito a corpo in € 3.327.000,00 (Euro tremilionitrecentoventisettemila/00) annui oltre I.V.A. al 10% per tre anni e quindi per complessivi € 10.979.100,00 (Euro diecimilioninovecentosettantanovemilaecento/00) I.V.A. compresa salvo ribasso di gara per un periodo di 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di consegna del servizio.

In caso di entrata in funzione del gestore del servizio stabilito dall'ATO il canone sarà corrisposto sino alla risoluzione del contratto.

L'importo di aggiudicazione dell'appalto sarà corrisposto all'Appaltatore in rate mensili posticipate (canoni), da liquidare entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.
Prima della presentazione della fattura mensile l'Appaltatore dovrà presentare tra il decimo ed il quindicesimo giorno una *pre-fattura* di accompagnamento a quanto richiesto all'art. 7, lettera d) e di autocertificazione contenente l'elencazione dettagliata dei servizi svolti nel mese precedente e della percentuale di raccolta differenziata raggiunta.
Tale documentazione dovrà essere vagliata dall'Ufficio Comunale competente del servizio Ambiente, che verificherà l'avvenuto adempimento alle disposizioni previste nel contratto e alle norme del presente Capitolato ed entro il quindicesimo giorno dalla ricezione di tale documentazione apporrà il proprio visto con eventuali riserve e/o penalità da applicare.
Successivamente a tali adempimenti, l'Appaltatore potrà emettere la fattura relativa al canone mensile già decurtata da eventuali penalità.
Il canone di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto comprende gli oneri relativi alla raccolta al trasporto e al conferimento presso gli impianti autorizzati, le piattaforme di recupero, e presso i siti di conferimento dei rifiuti raccolti in maniera differenziata.
<u>Inoltre il canone comprende:</u>

- tutte le spese, dirette ed indirette, per il personale, compresi i contributi e gli accantonamenti;
- le assicurazione, le tasse, le spese generali e l'utile di impresa; gli oneri di ammortamento e gli interessi sul capitale investito per le esigenze dei servizi in appalto;

- le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni mobili ed immobili utilizzati per l'espletamento dei servizi;
- i consumi e gli oneri di gestione tutti;
- ogni altro onere individuato dall'Appaltatore nell'offerta.

Il costo di conferimento dei rifiuti indifferenziati agli impianti di smaltimento finale è a carico dell'Amministrazione comunale.

Compete all'Ente Appaltante l'incameramento del 100% dei proventi derivanti dalle raccolte differenziate, riconosciute dal CO.NA.I. e dai Consorzi di filiera, fino al raggiungimento di aliquote di raccolta differenziata per come specificato all'art.33 .

ART. 10
OBIETTIVI MINIMI DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale intende raggiungere progressivamente (Delibera di Giunta comunale n° 129 del 18/05/2016), entro i primi 5 mesi del periodo dell'appalto, la soglia del 40% di raccolta differenziata, riferito al monte rifiuti totale. Il mancato raggiungimento di tale soglia, se imputabile alla mancata o insufficiente esecuzione da parte della Ditta della raccolta differenziata su tutto il territorio, sarà oggetto di trattenute dai canoni mensili per come previsto all'art.33.

In sede di offerta, i candidati dovranno pertanto specificare nella relazione descrittiva le azioni per il conseguimento di detti obiettivi, indicando per ciascun flusso di rifiuti:
- modalità e tempi di attuazione e numerosità del personale necessario;
- eventuale peso previsto sull'utente sia in termini economici sia delle complessità di operazioni a suo carico;
- ulteriori suggerimenti utili alla riduzione della produzione dei rifiuti e dell'impatto ambientale ad essa associato.

ART. 11
DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Si prevede che i servizi di spazzamento siano assicurati all'interno del territorio comunale e delle frazioni, per come meglio graficamente specificato negli allegati al presente capitolato, limitatamente a:

- Strade e piazze classificate come comunali e tratti urbani di strade provinciali e statali;
- Strade private soggette ad uso pubblico, purché aperte permanentemente al pubblico transito senza limitazioni di sorta, e dotate di adeguata pavimentazione della carreggiata e dei marciapiedi, nonché di idoneo smaltimento delle acque meteoriche;
- Aree pedonali, a verde pubblico e/o attrezzato disponibili ed aperte permanentemente all'uso pubblico ad esclusione del Parco Urbano, della Villa Gagliardi, della Villa Comunale di Viale Regina Margherita e delle aiuole affidate alla manutenzione dei privati;
- Aree pubbliche scoperte e/o coperte opportunamente allestite per i mercati che non provvedano in forma autogestita alla pulizia delle stesse.

ART. 12
SPESE INERENTI L'APPALTO

Le spese contrattuali, di registro e qualsiasi altra spesa relativa all'appalto in oggetto saranno ad intero carico dell' Appaltatore senza diritto di rivalsa.

ART. 13
ALLEGATI AL CONTRATTO

Fanno parte integrante del Contratto, oltre al presente Capitolato Speciale d'Appalto, i seguenti elaborati del progetto del servizio di igiene urbana:

Allegati al Capitolato Speciale d'Appalto:

1. Caratteristiche indicative di mezzi e attrezzature;
2. Dimensionamento del servizio;
3. Elenco delle principali festività;

ART. 14
VIGILANZA E CONTROLLI

La vigilanza e la sorveglianza sul Servizio di Igiene Urbana svolto dall'Appaltatore saranno assunte da personale comunale appositamente designato dal Dirigente di settore e dal Comando della Polizia Municipale. L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte le circostanze ed i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che possano pregiudicarne il loro regolare svolgimento.

All'appaltatore è fatto obbligo di installare n. 30 videocamere di sorveglianza, in altrettante postazioni di raccolta stradale, e di collegarle, in presa diretta, con monitor installati nella sede della polizia municipale. E' consentito, in sede di offerta, ricorrere a tecnologie alternative di telecontrollo (es. droni), purché il servizio garantisca la stessa efficacia. Il controllo video sulle postazioni dovrà essere garantito 24 ore su 24.

L'Amministrazione si riserva di individuare le postazioni considerate strategiche che necessitano di telecontrollo.

L'Amministrazione intende dotarsi di un sistema di controllo satellitare da installare su tutti i mezzi utilizzati per il servizio oggetto di appalto e quindi la ditta aggiudicataria provvederà a tale installazione a sue spese. Tale installazione dovrà avvenire entro 90 giorni dall'inizio dell'appalto, secondo specifici accordi con l'ufficio comunale competente.

La ditta appaltatrice acconsente a sottoporre il servizio a qualsiasi altra forma di controllo da parte dell'Amministrazione.

ART. 15
RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

Per effetto dell'affidamento dei servizi oggetto del presente Capitolato, l'Appaltatore subentra al Comune in tutti gli obblighi in essere nei rapporti con l'Utenza e con i terzi. Rimangono a carico del Comune le competenze istituzionali e le competenze amministrative quali, a solo titolo esemplificativo, la formazione e la riscossione dei ruoli derivati dall'applicazione della tassa o tariffa sullo smaltimento dei rifiuti e la relativa gestione di eventuali contenziosi. L'Appaltatore con la sottoscrizione del contratto d'appalto assume ogni responsabilità, sia civile sia penale, per danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi per effetto della gestione e dello svolgimento dei servizi in appalto. A garanzia degli impegni e delle responsabilità assunti, l'Appaltatore si impegna, prima della stipula del contratto d'appalto:

1. a presentare, per un periodo pari all'intera durata dell'appalto, adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile nei confronti dell' amministrazione e di terzi, con massimali complessivi di indennizzo non inferiori a € 5.000.000,00 per ciascun sinistro, cifra elevabile

nel tempo per effetto di sopravvenute disposizioni legislative, e ai sensi della normativa vigente in base agli adeguamenti ISTAT ragguagliati al costo della vita. La decorrenza di tale polizza avrà effetto dalla data di effettivo inizio del servizio;

2. a costituire presso il Comune un deposito cauzionale, nelle forme previste dalla legge 10.06.1982 n. 348 e s.m.i., da mantenersi per tutta la durata dell'appalto, a garanzia degli obblighi derivanti dalla stipula del contratto, nella misura prevista dalla normativa vigente e l'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nel confronti del Comune nei 5 anni del servizio.
3. a stipulare, pena la risoluzione del contratto, apposite polizze assicurative *R.C.T, R.C.O.* con massimali non inferiori ai seguenti:

   - R.C.T :

   a) sinistro €. 600.000,00;
   b) per persona €. 300.000,00;
   c) per danni €. 200.000,00;

   - R.C.O.

   d) per sinistro €. 600.000,00
   e) per persona lesa €. 300.000,00
4. ad istituire un ufficio di direzione, dotato di Telefono e Fax con l'obbligo di apertura dello stesso per almeno sei ore giornaliere dal lunedì al sabato, e di individuare il medesimo ufficio quale punto di recapito di eventuali segnalazioni dell'utenza e dell' Amministrazione Comunale, nonché ad istituire un numero verde con servizio attivo dalle ore 8.30 alle ore 19.00 dal Lunedì al Venerdì e dalle ore 8.30 alle ore 13.00 del Sabato.
5. a fornire un indirizzo di posta elettronica per comunicare con le utenze e con l'Amministrazione.
6. l'Appaltatore dovrà comunicare al Comune il nominativo del suo Rappresentante o di eventuale sostituto in caso di impedimento del rappresentante assegnato. In tale ufficio il Comune potrà recapitare ordini e disposizioni.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di divise e dotazioni personali adeguate alle specifiche funzioni svolte, anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di categoria e delle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie. Il personale dipendente ha l'obbligo di utilizzare il vestiario in dotazione, preventivamente visionato ed approvato dal Comune, per tutta la durata delle prestazioni. Il vestiario e i D.P.I., dovranno essere tenuti sempre in perfetto stato e sostituiti quando necessario dall'Appaltatore, e comunque sostituiti ogni qualvolta dovessero presentarsi condizioni tali da non garantire la funzionalità a cui sono preposti e il rispetto dello stato di decoro.
Saranno inoltre a totale carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'attuazione del piano di sicurezza, alla formazione del personale impiegato e all'informazione sui rischi concernenti le mansioni svolte, alla fornitura dei dispositivi di protezione Individuale (DPI) e quanto altro previsto dalle vigenti normative in materia di salute e di sicurezza sul posto di lavoro. L'Appaltatore dovrà esibire al Comune, ogni qualvolta questo ne facesse richiesta, gli elenchi del personale impiegato, la dotazione dei D.P.I. a ciascun dipendente consegnati, e la documentazione necessaria a dimostrare l'avvenuta formazione in materia di sicurezza dei propri lavoratori. La Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze che dovessero essere emanate dal Comune, comunque inerenti ai servizi appaltati.

ART. 16
MEZZI E ATTREZZATURE

L'Appaltatore provvederà direttamente a proprio onere alla fornitura ed alla distribuzione alle utenze di tutto il materiale idoneo e sufficiente, occorrente per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato speciale, al fine di soddisfare pienamente tutto quanto richiesto.
Nell'allegato 1 sono riportate le caratteristiche indicative delle forniture del solo servizio RSU.
L'Amministrazione comunale, fornirà tutto il materiale a propria disposizione residuato dai precedenti servizi.

La Ditta appaltatrice dovrà dotarsi di tutti i mezzi necessari per l'espletamento dei singoli servizi per come necessario.

Per il Servizio di manutenzione del verde pubblico, l'appaltatore dovrà dotarsi delle attrezzature idonee ad effettuare il servizio (decespugliatori; tagliaerbe; motoseghe; automezzi con cestelli e bracci meccanici tagliaerba etc.) e lo smaltimento dei rifiuti legnosi o erbosi.

Per il Servizio di pulizia delle spiagge, l'appaltatore dovrà dotarsi delle attrezzature idonee ad effettuare il servizio (a norma dell'art. 25.2 del presente capitolato, compreso il livellamento delle spiagge stesse.

La tipologia di automezzi dovrà essere tale da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi previsti nel presente capitolato.
La Ditta appaltatrice dovrà dotarsi ed utilizzare automezzi, e relativi allestimenti, in perfetto stato d'uso, e in ogni caso adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie. Gli automezzi, con relativi allestimenti, dovranno, durante l'intera durata dell'appalto, essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica.
E' fatta salva la facoltà della Ditta appaltatrice, previa approvazione del Comune, di utilizzare mezzi meccanici diversi durante il periodo di appalto che, comunque, assicurino una migliore funzionalità dei servizi in appalto. E' obbligo della Ditta appaltatrice comunicare all'Ente appaltante l'elenco dei mezzi con relative autorizzazioni ad espletare il servizio ed eventuali variazioni dei mezzi impiegati e l'aggiornamento delle autorizzazioni nel rispetto delle norme vigenti.
Gli automezzi dovranno essere e mantenuti in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica. In particolare dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:

- Tutte le parti di carrozzeria prive di ammaccature;
- Tutte le attrezzature revisionate ed in perfetto stato di efficienza;
- Tutti i dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di funzionamento.

Agli operatori dovrà essere fornita idonea formazione.
Sugli automezzi e sulle attrezzature impiegate dall'Appaltatore per lo svolgimento dei servizi, dovrà essere riprodotto lo stemma del Comune e riportata la scritta: ***"Comune di VIBO VALENTIA Servizio di Igiene Ambientale"*** insieme alla denominazione della Ditta Aggiudicataria, al numero verde telefonico messo a disposizione dell'utenza, e all'indirizzo e-mail della Ditta.
Nell'espletamento del servizio dovranno adottarsi tutti gli accorgimenti necessari al fine di evitare qualunque disagio alla cittadinanza.

ART. 17
CANTIERE PER AUTORIMESSA MEZZI/ATTREZZATURE

La Ditta avrà l'onere di dotarsi di apposito cantiere di rimessaggio mezzi/attrezzature.
Nel cantiere, opportunamente infrastrutturato e dotato degli allacci per le reti di servizio idrico, elettrico e di raccolta acque reflue, verranno ubicati anche i locali ad uso del personale che comprenderanno: spogliatoi, servizi igienici compresi di docce, ufficio, e quanto altro necessario per la funzionalità del cantiere.
L'onere di realizzazione del cantiere è a totale carico della Ditta. Detti locali, potranno essere soggetti ad ispezione per la verifica della pulizia e del decoro degli stessi. Il mancato stato di decoro e pulizia potrà essere oggetto di sanzione a giudizio dell'Amministrazione.
L'Amministrazione si rende disponibile a concedere in uso aree e capannoni di sua proprietà che, dopo i necessari lavori da effettuarsi, a carico e responsabilità della ditta, possono essere utilizzati a tale scopo.

Art. 18
COINVOLGIMENTO DELLE SCUOLE E DEGLI EDIFICI PUBBLICI

Una particolare attenzione dovrà essere riservata al mondo della scuola, da coinvolgere direttamente in operazioni di raccolta differenziata, e degli edifici pubblici. Tutte le scuole di ogni ordine e grado (sia pubbliche che private), e gli edifici pubblici dovranno avere a disposizione contenitori specifici. Tutti gli edifici pubblici (comprese le scuole) dovranno avere in dotazione anche contenitori specifici per il conferimento di pile e batterie, cartucce esauste e toner, la cui raccolta verrà effettuata a cura e spese dell'Appaltatore.

PARTE SECONDA

RACCOLTA PORTA A PORTA E/O DI PROSSIMITA'

Generalità

Tutti gli orari dei servizi oggetto del presente appalto dovranno essere concordati tra l'Amministrazione Comunale e l'Impresa. Relativamente alla sola raccolta differenziata il servizio di raccolta del tipo porta a porta (domiciliare) o di prossimità dovrà iniziare entro e non oltre le ore 7.00 è dovrà concludersi in un orario compatibile con gli orari di chiusura dei siti di conferimento (salvo diversa disposizione dell'Amministrazione Comunale); il mancato rispetto dei termini di cui sopra non potrà essere invocato dall'Appaltatore per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche. In merito alla raccolta dell'indifferenziato stradale la stessa dovrà avere inizio in notturna e concludersi entro e non oltre le ore 7.30. Rimanendo zone con criticità, in queste va previsto anche un servizio domenicale al fine di evitare che il lunedì tali zone si presentino in cattive condizioni igieniche.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi. I veicoli per la raccolta dovranno essere rispondenti a quanto prescritto nell'allegato "1" al presente capitolato esplicativo delle caratteristiche indicative. Sarà cura dell'Appaltatore del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade;

qualora ciò avvenisse, sarà cura dell'Appaltatore rimuovere immediatamente qualunque residuo. Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta da parte dell'Appaltatore. L'Appaltatore dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti raccolti, presso un sito di conferimento che sarà individuato dall'Amministrazione Comunale.
Qualora l'utenza beneficiaria del servizio di igiene urbana in argomento sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condomini, lo svolgimento del servizio avverrà con la dislocazione di appositi contenitori condominiali di adeguata capacità volumetrica. Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica, o in alternativa, il condominio dovrà consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso. In quest'ultimo caso la Ditta Appaltatrice sarà obbligata all'effettuazione del servizio in conformità a quanto sopra riportato. L'Appaltatore dovrà procedere al ritiro dei rifiuti, senza pretendere maggiori oneri. Tuttavia qualora ne venga fatta richiesta il servizio potrà essere effettuato attraverso i contenitori singoli distinti per tipologia di rifiuto.

I servizi di cui al presente appalto dovranno essere svolti su tutto il territorio comunale, con frequenza 6 giorni su sette, domenica esclusa, e 7 giorni su 7 nel periodo estivo (1° giugno – 30 settembre) e nel periodo invernale pre e post natalizio (1° dicembre – 15 gennaio) fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di richiedere la trasformazione e l'estensione di frequenza, anche a giorni festivi, per casi particolari e per particolari periodi, senza nessun onere aggiuntivo.

Dopo ogni svuotamento dei cassonetti, che dovrà essere effettuato con i mezzi idonei in considerazione della posizione dello stesso, questi dovrà essere ricollocato nella posizione originaria in modo da non creare difficoltà alla viabilità stradale e dovrà essere frenato (qualora non trattasi di contenitore stazionario, per evitare che, anche a causa di eventi atmosferici/atti vandalici, possa accidentalmente causare danni alla circolazione.
Per i trespoli lo svuotamento avverrà mediante recupero dei sacchi e con l'immissione nel trespolo del sacco nuovo, fornito a cura e a spese della Ditta appaltatrice.
Per i cestoni/bidoni collocati, lo svuotamento avverrà mediante recupero dei sacchetti conferiti al loro interno dagli utenti, con la consegna, ove prevista, del sacco nuovo, fornito a cura e a spese della Ditta appaltatrice.
La Ditta appaltatrice dovrà prestare la massima cura alle operazioni sia di svuotamento cassonetti, sia di prelievo manuale dei sacchetti affinché non vi sia dispersione del rifiuto dentro (solo per i cestoni/trespoli/bidoni) e fuori dal contenitore, con l'onere della immediata pulizia e raccolta rifiuto accidentalmente fuoriuscito.
Lungo il percorso di raccolta dovrà essere eseguita anche l'operazione di carico degli eventuali sacchi collocati al suolo ed in tal caso sarà cura della Ditta appaltatrice comunicare all'Amministrazione queste situazioni affinché possa essere collocato, con l'autorizzazione dell'Amministrazione, il contenitore ritenuto dallo stesso più opportuno.
Per i trespoli/cestoni/bidoni/sacchi, la raccolta potrà avvenire sia con un mezzo tradizionale, sia con un mezzo satellite in relazione dell'organizzazione della Ditta appaltatrice e tenendo conto delle relative strade da percorrere.

Nel caso in cui le strade comunali siano impraticabili sarà carico della Ditta appaltatrice adottare le soluzioni più idonee per l'esecuzione del servizio, di comune accordo con l'Amministrazione
Qualora, durante l'esecuzione del servizio di raccolta, la Ditta appaltatrice trovasse impedimenti per il corretto svolgimento dello stesso (es. autovetture in sosta, strade interrotte, ecc.), dovrà comunicare tempestivamente via mail il problema insorto, con l'indicazione del luogo e delle

soluzioni adottate per l'esecuzione del servizio, nel caso specifico delle autovetture in sosta la ditta e tenuta a segnalarlo direttamente alla Polizia Municipale che provvederà a farne attuare la rimozione.
La stessa segnalazione dovrà essere inoltrata per conoscenza all'ente appaltante e dovrà riportare il modello di auto, numeri di targa almeno quelli iniziali ed orario di sosta.
Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani dovrà essere assicurato anche in occasione di due o più giorni festivi consecutivi, nonché in caso di condizioni atmosferiche avverse, in modo che la raccolta stessa venga interrotta al massimo per 24 ore dai periodi prefissati.
L'interruzione del servizio in caso di giorni festivi consecutivi potrà essere di 24 ore esclusivamente per problematiche riferite all'apertura degli impianti di ricevimento del rifiuto, ma la Ditta appaltatrice dovrà comunque attivarsi e presentare un programma di recupero totale del servizio da attuarsi il secondo giorno.

Nel caso di mercati settimanali, l'orario del servizio ed il giorno dovranno essere concordati con l'Amministrazione al fine di favorire il regolare svolgimento dell'attività e non arrecare disturbo ai cittadini, come indicato nella relativa scheda di analisi.
Tutti i cassonetti utilizzati dal mercato dovranno essere svuotati dopo lo svolgimento.

In relazione al servizio di svuotamento dei contenitori collocati presso le strutture cimiteriali, in occasione della Commemorazione dei Defunti (a partire dal terzo giorno antecedente e per i successivi due giorni), la Ditta appaltatrice concorderà con l'Ufficio Ambiente dell'Amministrazione tempi e modi di effettuazione della raccolta in funzione delle reali necessità, senza pretesa di alcun onere aggiuntivo.
E' onere della Ditta appaltatrice provvedere ad individuare miglioramenti continui del percorso ottimale da compiere per la raccolta e lo svuotamento dei cassonetti in relazione alla sicurezza del lavoro e nel rispetto del codice della strada.

I mezzi per il trasporto dovranno adottare tutti gli accorgimenti ed essere dotati dei dispositivi di legge per la segnalazione visiva e sonora tenendo conto delle norme sull'inquinamento acustico in vigore durante tutta la durata dell'appalto.
Durante la fase di svuotamento e di lavaggio, sarà cura della Ditta appaltatrice prestare la massima attenzione alla perfetta chiusura ermetica del tappo situato sul fondo del cassonetto affinché lo stesso risulti sempre ben chiuso e non vi sia dispersione di eventuali liquami dal suo interno al suolo sottostante.

Spetta alla Ditta appaltatrice la sostituzione dei contenitori deteriorati con altri di diversa natura o forma considerando essenziali i seguenti parametri:
- la capillarità del servizio non dovrà provocare disagio agli utenti;
- il volume complessivo di raccolta dovrà essere mantenuto costante od aumentato

La Ditta appaltatrice, su richiesta dell'Amministrazione., dovrà redigere tutti i prospetti che si renderanno necessari al fine del monitoraggio della raccolta, che dovranno contenere, per consentire le verifiche di efficienza/efficacia del servizio:
- l'indicazione del luogo di posizionamento di tutti i contenitori (compresi quelli virtuali della raccolta a sacchi);
- la loro corrispondente frequenza di svuotamento;
- il loro grado di riempimento.

LAVAGGIO, DISINFEZIONE, TRATTAMENTI ENZIMATICI E MANUTENZIONE DEI CONTENITORI

Compete alla Ditta appaltatrice, quale onere contrattuale, provvedere al lavaggio meccanico con disinfezione, dei cassonetti per R.U. dislocati sul territorio comunale.
Il lavaggio verrà effettuato ad acqua e con idonei detergenti pulenti, disinfettanti e sgrassanti non inquinanti di classe 1, normative E.F.B, conforme alle norme (CEE 91/155), a carico della Ditta appaltatrice (che dovranno essere accettati dell'Amministrazione. previo invio di scheda tecnica e campione del prodotto per valutarne anche il grado di profumazione), con un automezzo appositamente attrezzato (lavacassonetti) in grado di dirigere contro le pareti del cassonetto getti di acqua addittivata con il prodotto di cui sopra, ad altissima pressione.

LAVAGGIO INTERNO:
Il trattamento dovrà avere durata non inferiore a 30 secondi (durata del getto), con una pressione agli ugelli non inferiore a 140 bar;
-il trattamento dovrà essere in grado di rimuovere ogni residuo solido e liquido ed assicurare la completa igienizzazione del cassonetto dalla flora batterica patogena, oltre a rilasciare una gradevole e persistente profumazione;
- a tal fine è imprescindibile, laddove necessita, la raschiatura interna del cassonetto da parte degli addetti allo svuotamento, dotati di appositi dispositivi di protezione individuale ai fini della loro sicurezza.
la Ditta appaltatrice dovrà tenere ben conto, nella formulazione dell'offerta, che per i lavaggi effettuati durante la raccolta attraverso monoperatore dovrà mettere a disposizione un addetto per la raschiatura interna del cassonetto dotato di appositi dispositivi di protezione individuale ai fini della sua sicurezza e di un automezzo per gli spostamenti col quale l'operatore dovrà verificare, fra lo svuotamento ed il lavaggio di ogni singolo cassonetto, se procedere con l'intervento di raschiatura.

LAVAGGIO ESTERNO:
-il trattamento dovrà avere durata non inferiore a 30 secondi (durata del getto), con una pressione agli ugelli non inferiore a 140 bar;
-il trattamento dovrà essere in grado di rimuovere ogni residuo solido e liquido ed assicurare la completa igienizzazione del cassonetto dalla flora batterica patogena;
-il trattamento dovrà assicurare la completa igienizzazione del cassonetto dalla flora batterica patogena senza danneggiare gli adesivi applicati;
-il lavaggio potrà avvenire in contemporanea o sequenziale al lavaggio interno e potrà essere necessario, in caso di contenitori particolarmente soggetti ad ammaloramento, sottoporre gli stessi ad interventi con lancia ad alta pressione al fine di consentire la migliore pulizia dell'involucro esterno.
La Ditta smaltirà le acque luride di lavaggio in conto proprio e a proprie spese.

E' ammessa la possibilità per la Ditta appaltatrice di proporre soluzioni alternative per la pulizia e la disinfezione dei cassonetti, che dovranno avere l'assenso dell'Amministrazione; nulla sarà preteso dalla Ditta appaltatrice qualora le proposte non vengano accettate.

TRATTAMENTO ENZIMATICO DEI CONTENITORI:

- il trattamento enzimatico avverrà tramite sistemi automatici ovvero, in caso di impossibilità di montaggio di tale impiantistica sul mezzo di raccolta, attraverso sistemi manuali (pompe a mano, irroratori carrabili, etc.);

- il trattamento dovrà produrre una particolare flora batterica che favorisca i processi di ossidazione, l'eliminazione dei cattivi odori e la riduzione dei liquami dei RU, nonché la formazione di processi batterici che portino alla scomparsa dei germi patogeni e quindi all'igienizzazione totale dei contenitori.

Questo tipo di trattamento dovrà essere effettuato anche direttamente sui mezzi di raccolta dei rifiuti.

Il programma di trattamento occorrerà sia in grado di rispondere, con grande versatilità, alle esigenze dell'Amministrazione che, nell'arco dell'anno, variano enormemente in funzione delle stagioni, quantità e tipo del rifiuto conferito, impatto sociale, difficoltà operative.

Il trattamento biologico dei cassonetti non sarà, pertanto, un semplice processo di deodorizzazione, ma rappresenterà un metodo all'avanguardia per l'igienizzazione totale degli stessi, nel rispetto più assoluto per l'ambiente, per il personale tecnico e per i cittadini.

I vantaggi che si dovranno ottenere attraverso l'utilizzo saranno: l'eliminazione dei cattivi odori, una pulizia meno frequente e molto più semplice dei cassonetti, un comfort di utilizzo per operatori ed utenti, la sicurezza del lavoro, l'inibizione germi patogeni, un sensibile risparmio dei disinfettanti utilizzati normalmente, il rispetto dell'ambiente.

Art.19
RIFIUTO DENOMINATO SECCO INDIFFERENZIATO

Frazione secca residua - Utenze domestiche -

La raccolta della frazione secca dei rifiuti solidi urbani, nel territorio del Comune di Vibo Valentia, dovrà essere garantita principalmente con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo dei sacchetti shoppers, posizionati a cura dell'utenza, all'interno di apposito contenitore di idonea capacità volumetrica e che dovrà essere posizionato su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell'accesso privato. La frequenza del prelievo, dovrà essere garantita tre volte la settimana per ciascuna utenza, nelle giornate stabilite dall'Amministrazione di concerto con l'Appaltatore.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione (cartoncino adesivo, etc) recante le motivazioni della mancata raccolta.

La raccolta dovrà essere eseguita su tutto il territorio Comunale così come individuato nelle tavole grafiche allegate.

Frazione secca residua -Utenze non domestiche -

Sono attualmente comprese nel servizio oltre 100 utenze non domestiche. Le modalità di svolgimento del servizio di conferimento e ritiro della frazione secca sono le medesime delle utenze domestiche.

ART. 20
RACCOLTA DEL RIFIUTO DENOMINATO UMIDO (organico)

Frazione organica -Utenze domestiche

La raccolta della frazione umida dei rifiuti solidi urbani, nel territorio del Comune di Vibo Valentia, dovrà essere garantita principalmente con il sistema domiciliare "porta a porta" a mezzo di contenitori rigidi di capacità adeguata. Il ritiro avverrà mediante prelievo del sacchetto in *mater–Bi*, inserito all'interno dell'apposito contenitore rigido, in dotazione agli utenti, e tale contenitore dovrà essere dotato di chiusura antirandagismo e anti-ribaltamento di capacità adeguata, che dovrà essere posizionato a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato. Ciascun utente avrà l'obbligo di posizionare davanti alla propria abitazione il contenitore rigido assegnatogli in comodato d'uso gratuito, e di provvedere alla pulizia dello stesso.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione (cartoncino adesivo, etc) recante le motivazioni della mancata raccolta.
La frequenza del prelievo, dovrà essere garantita tre volte la settimana per ciascuna utenza. Qualora l'Appaltatore di concerto con l'Amministrazione ritenga opportuno suddividere il territorio Comunale in zone di raccolta, in ciascuna di esse si dovrà garantire per ciascuna zona il servizio nella giornata del sabato. La raccolta dovrà essere eseguita su tutto il territorio comunale così come individuato nelle tavole grafiche allegate.
Gli sfalci del verde potranno essere ritirati a domicilio con il servizio su chiamata con le stesse modalità di ritiro prevista per i rifiuti ingombranti.

E' onere dell'Appaltatore provvedere alla sostituzione, a propria cura e spese, dei contenitori danneggiati resi inservibili.

Frazione organica -Utenze non domestiche
Sono comprese nel servizio tutte le utenze non domestiche, e le modalità di svolgimento del servizio per la frazione umida sono le medesime delle utenze domestiche, ad eccezione della frequenza, e della dimensione del contenitore rigido e dei sacchi.
La frequenza del servizio di ritiro della frazione umida per le utenze non domestiche dovrà avvenire almeno sei giorni alla settimana e le attività interessate saranno:

- mense
- ristoranti/trattorie/punti di ristoro
- pasticcerie
- pizzerie
- bar
- attività diverse che producono rifiuto organico

Verranno consegnati all'utenza n. 1 o più contenitori rigidi, di capacità volumetrica adeguata a seconda delle esigenze dell'attività interessata. I sacchetti dovranno essere in *mater–bi* e di capacità adeguata al contenitore rigido, e comunque il sacchetto dovrà avere la dimensione adeguata al contenitore.

E' onere dell'Appaltatore provvedere alla sostituzione, a propria cura e spese, dei contenitori danneggiati resi inservibili.

ART. 21
RACCOLTA DELLE FRAZIONI VALORIZZABILI – UTENZE DOMESTICHE

a) Carta e Cartone-Utenze domestiche
Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "carta-cartone" dovrà essere garantito principalmente con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo dei rifiuti, eseguito con frequenza due volte ogni settimana, su tutto il territorio Comunale.
Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito dalla carta grafica, dai cartoncini (imballaggi primari), dai cartoni, e dalla carta di qualità (carta bianca), secondo precise indicazioni contenute in un documento che verrà distribuito alla cittadinanza.
L'utenza dovrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo opportunamente confezionato (e/o legato) e secondo le indicazioni che le sono state fornite dal gestore del servizio presso l'ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nei giorni e nelle fasce orarie prefissate che verranno comunicate alla cittadinanza dal gestore del servizio e compatibili con l'espletamento del servizio di raccolta. In particolare il cartone dovrà essere piegato e schiacciato in modo che l'ingombro sia minimizzato. E' assolutamente fatto divieto il deposito della carta all'interno di buste di plastica.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento.
Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione (cartoncino adesivo, etc) recante le motivazioni della mancata raccolta.
La frazione cartacea raccolta, verrà avviata ai centri di trattamento e recupero convenzionati. Laddove possibile sarà selezionata per le varie tipologie a maggiore valore aggiunto (carta-cartone-carta bianca – giornali), quindi pressata e imballata.

b) Vetro e alluminio e banda stagnata-Utenze domestiche

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "vetro" dovrà essere garantita principalmente con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo dei rifiuti, eseguito con frequenza due volte ogni settimana, su tutto il territorio Comunale così come individuato nelle tavole grafiche allegate al progetto del servizio di igiene urbana.
Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito dalle sole bottiglie in vetro cavo. Non saranno considerati oggetto di raccolta altri rottami di vetro quali gli specchi, materiale in vetrochina e ceramici, secondo un protocollo che verrà distribuito alla cittadinanza. L'utenza dovrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo dentro il contenitore che le è stato consegnato, posizionati presso l'ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nel giorno e nelle fasce orarie prefissate e compatibili con l'espletamento del servizio di raccolta.
L'utenza verrà sensibilizzata ad evitare la rottura delle bottiglie in vetro in modo da garantire la massima sicurezza delle operazioni di scarico ed a non imbustare il materiale. La gestione e la pulizia dei contenitori sarà a completo carico dell'utenza.
Il vetro verrà avviato alla piattaforma di stoccaggio e trattamento e da questa inviato ai centri di recupero convenzionati.

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato *"Alluminio" e "banda stagnata"* dovrà avvenire in modo analogo alla raccolta del vetro e con le medesime modalità del vetro. Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito da lattine, banda stagnata e assimilati, secondo precise indicazioni contenute in un documento che verrà distribuito alla cittadinanza. L'utenza dovrà depositare il rifiuto con le stesse modalità al vetro. E' assolutamente fatto divieto di deposito del vetro e dell'alluminio all'interno di buste di plastica.
L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento. Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una comunicazione, eventualmente in formato adesivo, recante le motivazioni della mancata raccolta. *L'alluminio*, verrà avviato ai centri di trattamento e recupero convenzionati.

c) Plastica - Utenze domestiche

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato *"plastica"* dovrà essere garantita principalmente con il sistema domiciliare "porta a porta", mediante prelievo dei rifiuti, eseguito con frequenza due volte ogni sette giorni, su tutto il territorio Comunale così come individuato nelle tavole grafiche allegate al progetto del servizio di igiene urbana.
Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito dalle bottiglie in plastica, vaschette, sacchetti ed altri imballaggi, secondo precise indicazioni contenute in un documento che verrà distribuito alla cittadinanza. L'utenza dovrà depositare il rifiuto oggetto del presente articolo dentro buste di plastica *shoppers* all'interno del contenitore alla stessa consegnato, posizionate presso l'ingresso della propria abitazione su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nei giorni e nelle fasce orarie prefissate e compatibili l'espletamento del servizio di raccolta.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una comunicazione, eventualmente in formato adesivo, recante le motivazioni della mancata raccolta.
L'utenza verrà sensibilizzata ad operare una pressatura delle bottiglie in plastica in modo che l'ingombro sia minimizzato. La plastica raccolta, verrà avviata ai centri di trattamento e recupero convenzionati.

ART. 22
RACCOLTA DELLE FRAZIONI VALORIZZABILI: IMBALLAGGI

a) Carta e Cartone -plastica -vetro –alluminio – acciaio – Utenze non domestiche

Il servizio di raccolta dei rifiuti di imballaggio primari e secondari prodotti da attività commerciali e artigianali verrà eseguito con la modalità *porta a porta*, con cadenza quanto occorre ed al massimo settimanale.
Sono escluse dal servizio le strutture classificate medie e grandi di cui all'art. 4 comma 1e), 1f) del D.Lgs. 114/1998 e s.m.i., ed in conformità all'art. 221 del D.lgs 152/2006 e s.m.i..
Il materiale oggetto della raccolta sarà costituito esclusivamente da imballaggi primari e secondari, secondo precise indicazioni contenute in un documento che verrà distribuito alle utenze. Alle utenze verrà richiesto di depositare gli imballaggi in giorni ed orari prefissati, adeguatamente confezionati, all'interno di un contenitore rigido ubicato presso la sede dell'attività, posizionato sul suolo pubblico, che verrà acquistato e consegnato all'utenza dall'Appaltatore e che potrà avere capacità volumetrica rispettivamente di 30, 120, 240, 360, etc. o cassonetto da 770/1100 litri a seconda delle esigenze dell'attività interessata. In particolare le utenze dovranno avere cura di piegare e schiacciare gli imballaggi di grandi dimensioni per limitare l'ingombro (escluso il vetro). L'imballaggio raccolto verrà avviato alle varie piattaforme di stoccaggio e trattamento per il successivo avvio ai centri di recupero convenzionati. Nel caso le utenze dovessero convenzionarsi o con il gestore del servizio o con altri operatori specializzati in ritiro dei rifiuti di imballaggio, sarà compito delle stesse utenze dotarsi di eventuali contenitori, scarrabili e quant'altro occorrente per stoccare all'interno dell'area di propria pertinenza gli imballaggi da conferire. Per gli uffici pubblici e le scuole, sarà richiesto dall'Amministrazione ed effettuato dall'Appaltatore il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'Appaltatore.
In caso di grossi quantitativi di uffici pubblici, si potrà concordare un servizio apposito su chiamata, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'Appaltatore.

ART. 23
RACCOLTA DEI RIFIUTI SPECIALI

Pile esauste, farmaci scaduti, contenitori T/F – (ex RUP)

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato ***"Pile esauste, farmaci scaduti, contenitori T/F (es. bombolette spray), etc, (ex RUP)"*** dovrà essere garantito con il sistema dei contenitori stradali forniti dal gestore del servizio e specifici per tipologia di rifiuto mediante prelievo degli stessi, eseguito con cadenza quanto occorre ed al massimo settimanale, e comunque ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno, anche con contenitori solo parzialmente riempiti, tramite apposito veicolo furgonato e/o cassonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE) e successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati.
E' compresa la raccolta dei rifiuti oggetto del presente articolo *(ex-RUP)* che dovessero per un qualsiasi motivo trovarsi fuori dai contenitori.
Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata quale sito di localizzazione del contenitore specifico per tipologia di rifiuto fino alla raccolta da parte dell'Appaltatore.

I rifiuti oggetto del presente articolo saranno direttamente conferiti ai siti autorizzati. Lo smaltimento è a carico della ditta appaltatrice.

Oli esausti vegetali e di origine animale

Il Comune di Vibo Valentia intende avviare il servizio di raccolta nei territorio comunale e trasporto a impianto di recupero autorizzato degli oli mediante la fornitura di appositi contenitori per la raccolta porta a porta da distribuire a ogni nucleo familiare e o utenza commerciale (negozi, supermercati ecc.), che ne faccia esplicita richiesta.
Su specifiche richieste delle utenze, l'Appaltatore è obbligato a consegnare alle utenze specifici contenitori, in funzione dell'obiettivo di raccolta e delle richieste.
I contenitori dovranno riportare ben visibile la scritta "RACCOLTA OLI ESAUSTI VEGETALI E DI ORIGINE ANIMALE" e una legenda di cosa può essere inserito (es.: no olio di palma e no oli minerali).
I contenitori rimangono di proprietà dell'impresa vincitrice la presente gara e possono differire per volumetria tra utenze domestiche e non domestiche.
La loro collocazione nelle aree private deve avere il benestare scritto da parte del proprietario dell'area e deve rispettare la normativa vigente in termini di barriere architetto niche, accessibilità, ecc.
Le eventuali spese derivanti dalla collocazione dei contenitori sistemati dall'appaltatore su suolo di privati, sono a totale carico dell'appaltatore aggiudicatario della gara.
Il riepilogo delle utenze servite deve essere inviato al Comune almeno una volta all'anno e comunque su richiesta scritta della committente.
Il riepilogo deve riportare il nome e cognome, indirizzo, Comune, contenitori forniti e volumetria (i contenitori possono essere di diversa volumetria in funzione dell'utenza).
E' possibile installare contenitori in aree private , fermo restando quanto sopra circa l'autorizzazione al posizionamento. Tali contenitori debbono essere:
- A norma e anti-intrusione, marcati CE, dotati d'informazioni e indicazioni operative.
- Puliti, pulito il pavimento, e tenuti chiusi lontano da fonti termiche.
- Situati a fronte di un'analisi di sicurezza con il richiedente, tenuto conto della normativa vigente, con apposita autorizzazione.

L'aggiudicatario s'impegna, con proprio personale e a proprie spese, per tutta la durata dell'appalto, relativamente ai contenitori allocati nelle aree private (è ammessa l'allocazione dei contenitori solo in tali aree), a effettuare tutte le operazioni di svuotamento, pulizia, disinfezione, igienizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori, e del suolo nel raggio di 1,5 m circa dagli stessi e comunque almeno 1 (una) volta al mese in modo da garantire un adeguato livello d'igienicità e di decoro.
L'appaltatore come da offerta effettuerà campagne di sensibilizzazione e informazione per armonizzare e incrementare il programma di raccolta. La campagna dovrà anche riguardare la necessaria informazione per il corretto utilizzo dei contenitori e calendari di raccolta.
L'appaltatore è tenuto a informare costantemente il Comune circa i quantitativi raccolti. Inoltre dovrà consegnare un rapporto trimestrale con l'indicazione dei quantitativi (espressi in kg).
Il rapporto trimestrale dovrà contenere la segnalazione di eventuali problemi riscontrati e proposte di soluzione utili al miglioramento e potenziamento del servizio al fine di ottenere una costante ottimizzazione della raccolta differenziata.

Il materiale raccolto fin dal momento della raccolta dai contenitori sarà di esclusiva competenza e proprietà dell'appaltatore, che pertanto potrà disporre in esclusiva autonomia del migliore utilizzo possibile al fine di perseguire la maggiore quotazione economica.

L'appaltatore fornirà alla stazione appaltante tutte le autorizzazioni degli impianti di destinazione.
Lo smaltimento del materiale non conforme è a carico dell'appaltatore, fatte salve situazioni in cui sia ben identificato l'autore delle miscelazioni, che dovrà essere segnalato secondo la normativa vigente.
L'appaltatore e' tenuto a compilare idoneo documento di trasporto dei rifiuti urbani.
l'appaltatore deve dimostrare di avere non meno di 1 autocarro (di proprietà, a nolo, a leasing) idoneo appositamente iscritto all'ANGA al trasporto degli oli esausti vegetali e di origine animale CER 20 01 25.
Nei mezzi dovrà essere presente un kit per la pulizia dei contenitori e delle aree limitrofe.

ART. 24
RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI

Produzione Domestica

Si intendono quei rifiuti voluminosi e ingombranti prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti comprendenti anche i beni durevoli identificati dall'art. 227 del D.Lgs. 152/2006 (ex art 44 del D.lgs 22/97), lettera a). Trattasi ad esempio:
-frigoriferi, surgelatori e congelatori;
-televisori;
-computer, video;
-lavatrici e lavastoviglie;
-condizionatori d'aria;
-materassi;
-mobili, divani ecc.;
-altri ingombranti;

La raccolta ed il trasporto dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche ed apparecchiature fuori uso costituiti da elettrodomestici, apparecchiature informatiche e per le telecomunicazioni, apparecchiature di consumo e d'illuminazione, strumenti elettrici ed elettronici,
giocattoli e apparecchiature per lo sport e il tempo libero, apparecchiature mediche, strumenti di monitoraggio e di controllo e distributori automatici, si svolge nella scrupolosa osservanza della normativa vigente ed in particolare di quanto stabilito dal decreto legislativo 25 luglio 2005 n. 151, recante "Attuazione delle direttive 2002/95/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (AEE), nonché allo smaltimento dei Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE)" e successive modifiche ed integrazioni ed agli accordi che intercorreranno fra l'Amministrazione ed i centri di coordinamento.

Il servizio verrà effettuato mediante raccolta a domicilio su chiamata con evasione delle richieste entro sette giorni. E' previsto un servizio di ritiro giornaliero. E' previsto che il ritiro venga eseguito direttamente sull'area comunale adiacente l'abitazione dell'utente nel rispetto degli orari concordati. Farà parte del servizio la pulizia del punto di conferimento.
Per il servizio verrà messo a disposizione un numero telefonico verde con operatore dedicato, e un indirizzo e-mail gestiti direttamente dall'Appaltatore, che potranno essere utilizzati anche per tutte le segnalazioni da parte degli utenti di necessità, anomalie, ecc., connesse al servizio di igiene urbana, nonché un numero relativo ad una segreteria telefonica attiva 24 ore su 24 ad uso esclusivo dell'amministrazione comunale di Vibo Valentia.

I rifiuti ingombranti devono essere avviati separatamente al recupero.
Il servizio di ritiro dei materiali ingombranti, elettrici, elettronici, ecc. fino a 2 metri cubi di materiale è gratuito. Le utenze che vogliono il ritiro di grandi quantità da conferire si devono rivolgere alla Ditta facendo richiesta per ricevere questo servizio previo adeguato preventivo per le attività di prelievo e trasporto.

E' onere della ditta provvedere, una volta giunti all'impianto di conferimento, nella fase di scarico meccanico, alla separazione delle tipologie di rifiuto recuperabili, suddivisa per singola classe di appartenenza, sulla base del decreto legislativo 25 luglio 2005 n. 151, adottando la massima cautela nella movimentazione dei RAEE.
Questa separazione dovrà ottenersi anche a seguito di più scarichi da effettuarsi presso l'impianto di conferimento nelle aree adibite allo stoccaggio dei rifiuti recuperabili.
Il programma degli svuotamenti dovrà essere integrato al programma settimanale che la ditta provvedere a comunicare all'Amministrazione via mail, il venerdì antecedente la settimana interessata.

PARTE TERZA

SERVIZIO PULIZIA DEL SUOLO

ART. 25.1
SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO DEL SUOLO PUBBLICO E DEI MARCIAPIEDI

Il servizio di spazzamento dovrà essere effettuato con mezzi meccanici e/o a mano, nelle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, all'interno del perimetro urbano, secondo le cadenze riportate nelle planimetrie e comunque, per le strade meno frequentate e/o all'esterno dei perimetri urbani, la cadenza minima dovrà essere almeno tre volte al mese.
Le operazioni di spazzamento stradale dovranno essere effettuate sull'intera larghezza della carreggiata composta da corsie di marcia, cunette e marciapiedi compresi. Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non sollevare polveri, e in ogni modo non recare alcun disagio alla cittadinanza.
Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento meccanizzato e/o manuale non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzioni eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica Via. Per quanto attiene lo spazzamento delle piazze i mq. di superficie spazzata potranno essere ragguagliati ai Km./lineari di strada assumendo come riferimento una sezione stradale tipo, larga 7 metri.
Il servizio di spazzamento meccanizzato dovrà prioritariamente svolgersi mediante l'azione congiunta dell'operatore a terra che dovrà supportare, dotato di idonea attrezzatura, il lavoro della spazzatrice meccanica, al fine di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e che provvederà a liberare dai rifiuti i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso.
Il servizio di spazzamento consiste essenzialmente in:

- raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, foglie, escrementi degli animali, etc., giacenti nelle strade, piazze, parcheggi ed aree pubbliche, nonché nelle fioriere e aiuole eventualmente dislocate in dette aree; La pulizia dovrà effettuarsi prima sul marciapiede e poi sul piano stradale, con particolare cura per le cunette stradali onde evitare che, in caso di precipitazioni meteoriche, residui di immondizie e rifiuti vengano trasportati nelle caditoie e nelle fognature. Gli operatori che effettuano il servizio manuale di spazzamento dovranno avere cura di segnalare in maniera tempestiva la necessità dell'intervento della spazzatrice meccanica o di altro mezzo per la pulizia delle caditoie stradali che risultassero occluse. Si dovrà prestare maggiore cura anche nei giorni festivi, ai percorsi pedonali e sulle aree a traffico limitato (es. Viale Regina Margherita, Corso Umberto I, Corso Vittorio Emanuele II, Corso Michele Bianchi ecc.) dove è maggiormente concentrato il flusso pedonale e dove si posa maggiormente l'attenzione dei cittadini.
- Pulizia, svuotamento e manutenzione dei cestini porta rifiuti e sostituzione (con onere a carico dell'Appaltatore) dei sacchi in polietilene, con cadenza tale da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio.
- Si dovrà provvedere inoltre su tutto il territorio comunale urbano ed extraurbano, anche su richiesta, alla raccolta e trasporto a smaltimento, con apposita attrezzatura, di carcasse e cadaveri di animali e qualunque altra tipologia di rifiuto comunque denominato. Per tale adempimento richiesto verbalmente o per iscritto si dovrà provvedere entro le 2 ore successive alla segnalazione, e qualora la segnalazione venga effettuata nei giorni festivi e/o fuori dal turno lavorativo si dovrà provvedere entro le 4 ore successive alla segnalazione.
- La frequenza e la modalità minime del servizio sono indicate nella planimetria delle strade e aree pubbliche interessate dal servizio di spazzamento allegate al presente capitolato.

Sono ammesse in sede di gara (requisito A.2 offerta tecnica) proposte relative al servizio di spazzamento che prevedano frequenze minime dello spazzamento diverse rispetto a quanto indicato nell'allegato 2 del CSA a patto che tali diverse frequenze risultino giustificate e che il servizio complessivamente risulti migliore.

L'Appaltatore dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti raccolti, presso un sito di conferimento autorizzato a proprie cura. Tutti i veicoli adottati per il servizio di spazzamento dovranno riportare lo stemma del Comune e la scritta *Comune di Vibo Valentia, Servizio di Igiene Ambientale.*

Durante il servizio dovranno essere pulite superficialmente le feritoie destinate allo scarico delle acque piovane, dei vari chiusini presenti sulle strade in modo da agevolare il regolare deflusso delle acque.
Il servizio di spazzamento meccanizzato nel centro storico e nelle strade strette dovrà essere garantito anche con mezzo spazzatrice, di dimensioni idonee.
Per ovviare alle difficoltà operative nell'attività di spazzamento meccanizzato eventualmente determinate dalla presenza di parcheggi di autoveicoli in tutte le altre strade interessate dal servizio, l'Appaltatore può apporre idonei cartelli predisposti con lo scopo di creare percorsi liberi da ostacoli nelle ore previste per l'esecuzione del servizio, d'intesa con il Corpo di Polizia Municipale.

RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI

La ditta provvederà, a propria cura e spese, al manifestarsi dell'esigenza dalla stessa rilevata o previa comunicazione dell'Ufficio Comunale competente, alla rimozione e smaltimento di rifiuti (rr.ss.uu., ingombranti, inerti, rifiuti organici putrescibili, pneumatici, etc.) eventualmente abbandonati sul suolo pubblico o privato soggetto a servitù pubblica, e comunque all'eliminazione da tutto il territorio comunale di eventuali punti di scarico abusivo.
In caso di rinvenimento di rifiuti speciali e/o pericolosi dovranno essere adottati gli accorgimenti necessari per l'asporto dei rifiuti in condizioni di sicurezza, concordando le modalità con l'Amministrazione Comunale. Sono a carico del Comune tutti gli oneri per la caratterizzazione dei rifiuti, la messa in sicurezza, lo smaltimento dei rifiuti speciali.
L'Amministrazione si riserva di affidare, ad insindacabile giudizio, ad altre ditte eventuali rimozioni di rifiuti pericolosi.

SERVIZIO VERDE PUBBLICO E SPIAGGE

ART. 25.2

SERVIZIO DI DISERBO/ESTIRPAZIONE ERBE – VERDE – PULIZIA SPIAGGE

- Estirpazione normale e progressiva della vegetazione spontanea e/o diserbo delle cigliature di strade, marciapiedi, cunette, piazze, riquadri esterni di aiuole e banchine spartitraffico; L'estirpazione, il decespugliamento e/o il diserbo dovrà essere effettuato con cadenza tale che tutto il centro abitato risulti in qualsiasi momento privo di erbacce di qualsiasi dimensione. Dovrà essere cura dell'operatore addetto allo spazzamento manuale provvedere quotidianamente all'estirpazione continua delle erbacee e per farlo dovrà essere dotato delle attrezzature necessarie a tale scopo. L'estirpazione, il decespugliamento e/o il diserbo dovrà essere effettuato anche nelle aiuole o formelle attrezzate a verde pubblico, dislocate nelle pubbliche Vie o Piazze. Su tali aiuole o formelle, salvaguardando la pianta (la cui manutenzione è in capo al Comune) si dovrà provvedere costantemente ad eliminare le erbe infestanti, sia con mezzi manuali che attrezzature meccaniche (evitando l'uso di diserbanti chimici). In caso di dubbio sulla natura delle erbe infestanti sarà cura dell'Appaltatore segnalare immediatamente *all'Ufficio Tecnico del Settore - Igiene Ambientale* che dovrà emettere parere e dare indicazioni sulle azioni da adottare. Non potrà essere accampata dall'Appaltatore alcuna giustificazione su crescite repentine di erbe tra un turno di spazzamento e un altro.

  Le zone d'intervento, dovranno essere opportunamente segnalati, ai sensi del codice della strada. Alla cessazione dell'attività lavorativa quotidiana, dovranno essere liberi da eventuali residui di lavorazione, così come dovranno essere pulite le aree stradali, di sosta e di viabilità, le caditoie e i bordi di contenimento delle aree verdi. In prossimità dei guard rail stradali, lo sfalcio dovrà essere completato con l'impiego di decespugliatori a filo o di altre attrezzature idonee anche manuali, ed anche in zone non accessibili alle attrezzature meccaniche ed in vicinanza di alberature, siepi, recinzioni, segnaletica e quant'altro presente nelle aree d'intervento.

  Spetterà alla Ditta appaltatrice formulare le migliorie opportune al suddetto servizio minimo in sede di offerta tecnica, così come potrà la stessa formulare integrazioni, modificazioni, potenziamenti ed estendimenti del servizio, con maggiorazione della frequenza così come riporterà nel cronoprogramma di offerta, con l'indicazione dei tempi, mezzi e personale che si prevede di impiegare.

- Manutenzione ordinaria del verde pubblico ad esclusione del Parco Urbano, della Villa Gagliardi, della Villa Comunale di Viale Regina Margherita e delle aiuole affidate alla manutenzione dei privati. Nelle altre aree devono essere mantenuti a raso i prati, potate le siepi e gli alberi ogni qualvolta si rende necessario. La potatura straordinaria degli alberi e delle siepi deve effettuarsi entro la prima decade di marzo ed ogni qualvolta si rende necessario per motivi di pericolo alla pubblica e privata incolumità.

- Pulizia, potatura degli alberi e diserbamento delle aree di pertinenza delle scuole di competenza comunale, con mantenimento dell'erba a raso.

- Diserbamento dei viali dei cimiteri comunali e pulizia delle aree di pertinenza, ivi compresi strade di accesso e parcheggi, incluso la potatura degli alberi per come sopra riportato.

- Manutenzione, incluso la potatura degli alberi per come sopra riportato, ubicati lungo le strade ed i viali pubblici, in tutto il territorio comunale.

La potatura sarà sia di contenimento atta a limitare l'incremento volumetrico della pianta, con eliminazione della nuova germogliazione e rientro del taglio sulle parti vecchie, che di diradamento con eliminazione di rami giovani per l'aerazione della pianta e la riduzione dell'effetto vela in aree particolarmente ventilate.
Tutte le operazioni dovranno essere svolte con mezzi idonei. Il conferimento a rifiuto del materiale di risulta e lo smaltimento è a carico della Ditta appaltatrice. Tutte le potature comunque effettuate, devono essere eseguite a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle caratteristiche delle singole specie.

La pulizia e cura delle spiagge e delle strade di accesso per il periodo 15 maggio – 30 settembre.

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dell'arenile e vagliatura dello spiaggiato si svolge, a cadenza bisettimanale nella media stagione e giornaliera nel periodo 1 luglio – 31 agosto, nella scrupolosa osservanza della normativa vigente, con particolare riferimento alle Ordinanze della Capitaneria di Porto di Vibo Valentia.
Per servizio di pulizia dell'arenile e vagliatura dello spiaggiato si intende l'operazione di pulizia delle spiagge dai materiali che ivi si depositano a seguito dell'azione delle maree e per l'incuria dei fruitori, con diversità di modalità di intervento nei periodi di bassa, media e alta stagione.
Il servizio verrà effettuato con mezzi adeguati, pulisci spiaggia, di tipo trainato da trattore, adatti a lavorare in condizioni miste (sabbia asciutta, umida, satura di acqua), con larghezza minima del crivello di m. 2 (diametro del crivello tale da non asportare elevati quantitativi di sabbia, ma così pure da non lasciare alcuna tipologia di rifiuto sull'arenile), per l'asportazione meccanica dei rifiuti dalla sabbia, nonché autocarri a quattro ruote motrici e forca per il sollevamento ed il trasporto dei materiali di grandi dimensioni, supportati da operatori appiedati in appoggio, dotati di attrezzature (rastrelli, motoseghe ecc.) per la pulizia puntuale e l'eventuale riduzione volumetrica del materiale rinvenuto.
Il corrispettivo previsto remunera la Ditta appaltatrice per l'intero servizio che dovrà essere reso:

- *sull'intero litorale comunale;*
- *anche in caso di anomale presenze di alghe, molluschi, mitili, conchiglie, materiali legnosi di grandi dimensioni ed a seguito di particolari eventi atmosferici quali tempeste e/o mareggiate; in questo ultimo caso il servizio dovrà essere supportato da ulteriore personale e mezzi e dovranno quindi essere previste tutte le necessarie attrezzature (benna, forca mordente, etc.) da predisporre sui mezzi per operare nelle situazioni citate – la Ditta appaltatrice potrà richiedere l'emissione di particolari ordinanze di aumento della durata del servizio agli Enti preposti al fine di garantire la miglior gestione dell'attività;*

Sono esclusi dal corrispettivo i servizi che dovranno essere resi in caso di eventi di straordinaria virulenza metereologica che prevedano la dichiarazione dello stato di calamità naturale o altre disposizioni sovraordinate alla sfera comunale, con impegno di risorse terze (fondi regionali, di protezione civile, ministeriali, etc.) che rendano effettivamente il servizio non compatibile con l'attività contrattualmente prevedibile.
In questo caso sarà obbligo della Ditta appaltatrice fornire ogni elemento caratteristico della propria attività giornaliera prestata (ad esempio: personale impiegato, quantitativo di materiale trasportato – diviso per codice CER e luogo di conferimento – con relativi bindelli di pesa, mezzi impiegati – con elenco specifico, documentazione fotografica, etc.) comunque con le modalità che gli Enti dichiareranno necessarie.
L'eventuale mancanza a tale disposizione che procurasse l'impossibilità di accedere alla contribuzione pubblica sarà posta a carico della Ditta appaltatrice.

Al di fuori del suddetto caso, tutti i servizi sono da considerarsi remunerati col corrispettivo indicato negli atti di gara e di contratto e la Ditta appaltatrice non potrà invocare, in alcun momento e per alcuna attività, maggior compenso per i servizi resi.
Nel periodo di bassa stagione (1 ottobre-14 maggio), in cui le spiagge, per gran parte del periodo, non sono interessate dalla presenza delle strutture degli stabilimenti balneari, verrà eseguito un servizio di vagliatura sul posto, tramite l'ausilio di vaglio mobile, riducendo in tal modo l'asportazione di sabbia dal litorale, per liberare l'arenile dal materiale (alghe, rifiuti vari, etc.) che, a seguito delle mareggiate, si troverà ivi depositato.

La Ditta appaltatrice dovrà avere cura di non rimuovere, nel periodo di bassa stagione, i grossi tronchi che siano presenti sull'arenile al fine di migliorare la difesa della spiaggia dall'erosione del vento e dalle onde e mareggiate, nonché per la cattura della sabbia asportata,
Il servizio nei periodi di bassa stagione, come sopra indicati, prevede la pulizia di tutte le spiagge lungo la fascia costiera per la larghezza interessata dalla presenza di rifiuti.
Il materiale raccolto dovrà essere selettivamente inviato a smaltimento/recupero, garantendo che prodotti riciclabili siano avviati al corretto trattamento, evitando l'ammassamento incongruente dei rifiuti raccolti.

Il materiale raccolto, ove se ne possa ravvisare la potenzialità, dovrà essere preventivamente selezionato per consentire l'avvio a recupero del materiale riutilizzabile, con successivo avvio della frazione non differenziabile allo smaltimento, con oneri a carico della Ditta appaltatrice, comprensivi di quelli di trasporto.
L'eventuale rifiuto selezionato riutilizzabile potrà essere valorizzato dalla Ditta appaltatrice, direttamente, previa verifica di compatibilità e di usabilità, con vantaggi a suo proprio beneficio.

All'ingresso della spiaggia libera la Ditta appaltatrice provvederà all'installazione, all'inizio del periodo di media stagione (1 aprile), dei trespoli (o bidoni) in numero adeguato; al termine del periodo di media stagione (30 settembre), sarà cura della Ditta appaltatrice stessa lo smontaggio, il rimessaggio e la manutenzione degli stessi trespoli;
la Ditta appaltatrice provvederà alla pulizia ed alla raccolta dei rifiuti abbandonati sul terreno ogni dieci giorni (alta stagione), con setacciatrice semovente il servizio deve prevedere la sostituzione, secondo adeguate tempistiche dei sacchi dei trespoli; la fornitura dei sacchi a perdere è a carico della Ditta appaltatrice;

la Ditta appaltatrice è tenuta a svolgere i servizi in orari che dovranno essere approvati dall'Amministrazione.

Nei mesi di luglio ed agosto, al fine di mantenere la massima pulizia degli arenili liberi (battigia e parti di spiaggia pubblica) dovrà essere garantito un servizio pomeridiano (in aggiunta al normale servizio mattutino già individuato più sopra) reso con personale appiedato dotato di pinza raccoglitrice e contenitore di raccolta, per tutte le giornate (compresi i festivi), in tutto il tratto di litorale ove sussista la possibilità di balneazione. Il rifiuto oggetto del servizio sarà quello di piccole dimensioni (cartaccia, bottiglie, contenitori, sacchetti, pietrisco, legno, etc.).
Il personale incaricato del servizio di mantenimento, della Ditta appaltatrice per i servizi di pulizia dell'arenile, dovrà indossare un apposito corpetto recante la seguente scritta o similare: "SERVIZIO PULIZIA SPIAGGIA", da concordare con l'Amministrazione., che dovrà comprendere sempre il logo dell'Amministrazione. a colori.

Resta compreso nel corrispettivo di servizi di cui al presente capitolo anche l'attività di pulizia, rimozione ed avvio a smaltimento dei residui di combustione (falò).

La Ditta appaltatrice dovrà altresì garantire la propria disponibilità ad eseguire degli interventi di pulizia dell'arenile anche in orari e/o giornate eventualmente non programmate, nel rispetto della frequenza (causa manifestazioni fieristiche, sagre, ecc.), oltre a luoghi diversi da quelli riportati nelle indicazioni specifiche, per effetto di necessità straordinarie.
Il programma degli interventi dovrà essere integrato al programma settimanale che la ditta deve provvedere a comunicare all'Amministrazione via fax o mail il venerdì antecedente la settimana interessata oltre a presentare, entro 30 gg. dall'aggiudicazione, il piano programma.

ART. 26
LAVAGGIO DEL SUOLO PUBBLICO E DEI MARCIAPIEDI

Il servizio di lavaggio delle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, compresi all'interno del perimetro urbano, dovrà essere effettuato, secondo un programma da stabilire con l'Ufficio Tecnico del servizio Ambiente, con mezzi meccanici eventualmente sostenuti a terra da operatori dotati di mezzi manuali.
Le operazioni di lavaggio stradale o delle piazze dovranno essere effettuate dai muri di confine dei fabbricati o dalle recinzioni, e se presenti, marciapiedi, panchine e cestini portarifiuti compresi. Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non recare alcun disagio alla cittadinanza.
Il servizio di lavaggio dovrà essere effettuato con l'utilizzo dell'acqua che dovrà essere additivata con idonei prodotti detergenti e disinfettanti, non inquinanti e compatibili con le vigenti disposizioni legislative in materia, e comunicando all' Ufficio Tecnico del Servizio Ambiente la tipologia di detergenti e disinfettanti che si intendono utilizzare.
L'Appaltatore dovrà proporre al Dirigente del Settore un programma di lavaggio strade e piazze il quale potrà essere integrato o sostituito dall'Amministrazione Comunale a seconda delle esigenze.

ART. 27
CESTINI PORTARIFIUTI

Lo svuotamento dei cestini portarifiuti presenti lungo le strade interne al centro abitato e nelle piazze, deve essere effettuato giornalmente o comunque tale da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio. E' a carico dell'Appaltatore la fornitura dei sacchi in polietilene, da utilizzare con i cestini portarifiuti. La pulizia dei cestini portarifiuti dovrà essere garantita anche attraverso un lavaggio degli stessi, ogni qualvolta si verificano le condizioni tali per farlo. Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non recare alcun disagio alla cittadinanza.

ART. 28
PULIZIA E RACCOLTA DEI RIFIUTI DEI MERCATI, FIERE E SAGRE

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree dei mercati degli ambulanti dovrà essere effettuata al termine delle attività di vendita ed a zona di mercato sgombra, e in ogni caso entro e non oltre le ore 17.00. Il mercato degli ambulanti viene svolto normalmente il Sabato a Vibo Centro ed il Lunedì a Vibo Marina.

L'impresa garantirà il potenziamento del servizio in termini di operatori, mezzi ed attrezzature, in occasione delle fiere e dei mercati che si svolgeranno sul territorio comunale ubicando prima dell'evento un adeguato numero di contenitori (ad es. carrellati) per la raccolta dei rifiuti da posizionare prima dell'inizio dell'evento.

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da manifestazioni, sagre e fiere potrà essere effettuata anche durante lo svolgimento della stessa, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi. Sarà onere dell'Appaltatore provvedere alla raccolta dei rifiuti provenienti dalle feste, e dai mercati, fiere e sagre in genere avendo cura di differenziare le varie tipologie di rifiuti, provvedendo anche alla consegna agli esercenti di contenitori dedicati (con oneri di fornitura e consegna a carico dell'Appaltatore) o con altro sistema, da concordare con l'Amministrazione prima dell'espletamento del servizio.

In occasione delle fiere, feste, manifestazioni in genere l'Appaltatore è tenuto a fornire e svuotare un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti e carta.

In occasione della commemorazione dei defunti e di altre feste comandate l'appaltatore è tenuto ad effettuare la pulizia straordinaria delle strade di accesso ai cimiteri di Vibo centro e frazione. E' tenuto altresì a fornire e svuotare un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti divisi per tipologia.

A fine manifestazione si dovrà provvedere alla pulizia e disinfezione delle aree interessate.

Al fine di valorizzare la raccolta degli imballaggi di carta e cartone, gli ambulanti verranno informati sul corretto conferimento dei materiali al fine di separare dal normale rifiuto prodotto, gli imballaggi in carta e cartone.

L'elenco delle manifestazione e feste risulta dall'allegato 3 allegato al presente Capitolato speciale d'appalto.

ART. 29
CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

La campagna di sensibilizzazione ed informazione sarà effettuata a cura e spese dell'Appaltatore e verrà caratterizzata dalle seguenti attività:

- predisposizione di un opuscolo contenente le necessarie informazioni sui vantaggi economici ed ambientali delle raccolte differenziate, le informazioni sul corretto utilizzo delle attrezzature (bidoni, sacchetti biodegradabili, sacchetti polietilene, ecc.) e sui comportamenti da seguire per sfruttare al massimo le potenzialità del servizio; saranno inoltre indicate le informazioni di dettaglio sull'organizzazione del servizio, in particolare saranno elencati:
  a) orari e frequenze dei servizi forniti suddivisi per zone;
  b) modalità di conferimento e di raccolta dei rifiuti;

c) punti di raccolta separata con contenitori stradali per i rifiuti pericolosi (ex RUP);
d) le modalità per usufruire del servizio domiciliare di ritiro dei rifiuti ingombranti e del servizio di ritiro degli imballaggi domestici;
e) le modalità con cui l'utente può segnalare inconvenienti, anomalie, disfunzioni del servizio, etc.

Gli opuscoli saranno stampati e distribuiti almeno quindici giorni prima della data di inizio effettivo del servizio nelle zone dove è stata ancora avviata la raccolta differenziata, in un numero adeguato di copie per informare adeguatamente tutte le utenze servite.

Dopo che tutto il territorio comunale sarà servito dalla raccolta differenziata la campagna di sensibilizzazione dovrà essere ripetuta con cadenza semestrale.

Ogni volta che una postazione stradale di rifiuti indifferenziati sarà eliminata, dovrà essere preventivamente predisposto un manifesto delle dimensioni opportune da apporre almeno 10gg prima della eliminazione su spazio attiguo o su apposito pannello/manifesto formato non meno di 80x100, a carico della ditta appaltatrice con il seguenti contenuto:

COMUNE DI VIBO VALENTIA
SERVIZIO AMBIENTE

DAL "*GIORNO – MESE – ANNO*"

PER FAVORIRE UN MAGGIORE DECORO
E PER INCREMENTARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

QUESTI CASSONETTI
VERRANNO ELIMINATI

SI INVITANO LE ATTIVITA' COMMERCIALI
E LA CITTADINANZA A VOLER CONFERITO
I RIFIUTI SOLO IN MODO DIFFERENZIATO
SECONDO IL CALENDARIO DI
RACCOLTA DI QUESTA ZONA.
SI RICORDA CHE L'ABBANDONO DEI RIFIUTI
E' UN REATO IL TRASGRESSORE
(FATTA SALVA DELLE SANZIONI PENALI)
E' PUNITO CON LA SANZIONE AMMINISTRATIVA
PECUNARIA DA € 300,00 AD € 3.000,00.
SE L'ABBANDONO RIGUARDA RIFIUTI PREVISTI
DALLA LEGGE COME PERICOLOSI, LA SANZIONE
AMMINISTRATIVA E' AUMENTATA FINO AL DOPPIO

Qualora dopo che una postazione stradale di rifiuti indifferenziati è stata eliminata o in ogni caso di segnalazione di abbandono rifiuti, la ditta appaltatrice dovrà predisporre un manifesto delle dimensioni opportune da apporre su spazio sicuro o su apposito pannello/manifesto formato non meno di 60x80, con il seguenti contenuto:

COMUNE DI VIBO VALENTIA
SERVIZIO AMBIENTE
DIVIETO DI
ABBANDONO DEI RIFIUTI
(ART. 192 DEL D. LGS. N. 152/2006)
IL TRASGRESSORE (FATTA SALVA DELLE SANZIONI PENALI)
E' PUNITO CON LA SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNARIA
DA € 300,00 AD € 3.000,00.
SE L'ABBANDONO RIGUARDA RIFIUTI PREVISTI DALLA
LEGGE COME PERICOLOSI, LA SANZIONE AMMINISTRATIVA
E' AUMENTATA FINO AL DOPPIO

Il Comune di Vibo Valentia aderisce alla strategia delle **4 R** che identifica le quattro azioni piu` importanti che ogni cittadino puo` fare per contribuire al rispetto dell'ambiente:
RECUPERO: recuperare la gran parte degli oggetti che noi buttiamo ogni giorno utilizzandoli come materiali per produrre nuovi oggetti.
RICICLO: separare correttamente le diverse tipologie di rifiuto per poterle riutilizzare in nuovi processi produttivi.
RIUSO: utilizzare prodotti realizzati con materie prime provenienti dalla raccolta differenziata: carta riciclata, arredi urbani e per giardini, giochi per bambini, maglie di pile.
RISPARMIO: recuperare e riutilizzare vetro, metalli, plastica, legno e carta per ridurre il consumo di materie prime vergini:
• non tagliare nuovi alberi;
• non usare petrolio;
• non consumare energia.

Al tal fine, l'appaltatore dovrà fornire informazioni aggiornate all'utenza, attraverso il proprio sito web collegato attraverso finestra o link al sito dell'amministrazione comunale, in merito a tipo, quantità, qualità e ubicazione dei rifiuti raccolti separatamente e in merito agli impianti di riciclaggio esistenti sul territorio.
Entro un mese dall'inizio del contratto l'appaltatore deve rendere disponibili per l'utenza:
-il numero telefonico (con chiamata gratuita numero verde) attivo:
-un indirizzo e-mail e un sito web.
Alle comunicazioni ricevute attraverso internet l'appaltatore deve dare riscontro entro 48 ore.

I contatti telefonici e internet debbono consentire agli utenti di:
- segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio,

- prenotare interventi di raccolta di ingombranti, Raee ecc.,
-fornire suggerimenti sulla corretta gestione dei rifiuti,
- ottenere informazioni su: orari e modalità di erogazione del servizio; modalità corrette di utilizzo del servizio; ubicazione e funzionamento dei centri cui si possono conferire beni usati riutilizzabili; modalità di contatto con la ditta e con la stazione appaltante.

Queste informazioni devono essere redatte in modo chiaro e sintetico in modo da risultare di facile lettura e comprensione e debbono essere messe a disposizione degli utenti, ove necessario, anche attraverso dépliant, lettere ed altro materiale informativo cartaceo; debbono inoltre essere a disposizione del pubblico presso i centri di raccolta, le scuole e gli edifici pubblici.

ART. 30

ALTRI SERVIZI - VARIANTI

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere in qualunque momento servizi di posizionamento di segnaletica stradale relativa ai servizi di igiene urbana, tale da dare la giusta indicazione alla cittadinanza sulle indicazioni e/o divieti di transito durante le operazioni di svolgimento dei servizi di igiene urbana.

VARIANTI:

E' autorizzata la possibilità di introdurre delle varianti migliorative, art. 95 comma 14 del dlgs n. 50/2016, che dovranno tendere a:

- garantire migliori tecniche, innovazioni tecnologiche e modalità organizzative dell'intero servizio con particolare riferimento all'impiego di mezzi e personale ed al servizio di spazzamento per il raggiungimento di un alto grado di pulizia della città;
- garantire semplici modalità di approvvigionamento alle utenze dei materiali per la raccolta differenziata ed una raccolta di qualità del rifiuto differenziato al fine di raggiungere più alte percentuali di raccolta differenziata;
- aumentare l'efficienza dei piani di comunicazione agli utenti, prevedendoli più capillari e numerosi;
- conseguire la tracciabilità dei rifiuti;
- garantire l'efficienza e migliore tecnologia del parco automezzi;
- migliorare il servizio del verde e pulizia spiagge rispetto a quanto previsto.

Possono essere prodotti a tale scopo eventuali elaborati grafici ed ogni altro allegato ritenuto utile per la valutazione complessiva.

ART. 30.1

GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA ZONALI

In qualsiasi momento di vigenza contrattuale e con 30 (trenta) giorni di preavviso, la Stazione appaltante, dopo averli realizzati, può affidare all'Appaltatore la gestione di uno o più dei centri di

raccolta zonali presenti sul territorio della Città (massimo due). In tal caso le operazioni di gestione devono avvenire secondo il D.Lgs. 152/2006 e ss.mm., e gli ordini di servizio via via impartiti e le seguenti regole:

a) nel centro dovranno essere conferiti differenziatamente i rifiuti provenienti da utenze domestiche o da utenze non domestiche, secondo le previsioni dell'autorizzazione alla gestione rilasciata, previa idonea registrazione dei dati relativi ai conferitori ed alla quantità dei rifiuti conferiti;
b) l'accesso ai conferenti diversi dalle utenze domestiche, svolgendosi al di fuori del regime di privativa, potrà essere consentito solo in presenza di apposita convenzione, volta a definire gli aspetti tecnico-economici del conferimento, stipulata con la Stazione appaltante;
c) osservare e far rispettare le modalità di conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori divisi per tipo;
d) indirizzare, e se del caso coadiuvare, gli utenti affinchè conferiscano i rifiuti nei corrispondenti contenitori;
e) mantenere il centro in efficienza, perfettamente pulito sia durante l'orario di apertura che alla chiusura;
f) provvedere alla chiusura dei containers a chiusura del centro;
g) garantire lo sgombero neve con propri mezzi per consentirne il normale utilizzo;
h) le operazioni concernenti lo stoccaggio provvisorio dei rifiuti dovrà avvenire in modo tale da evitare spandimenti e pericoli per l'incolumità degli addetti e della popolazione nonchè per l'integrità dell'ambiente naturale;
i) è vietato miscelare categorie diverse di rifiuti pericolosi ovvero rifiuti pericolosi con rifiuti non pericolosi;
j) è vietato costituire cumuli o stoccaggi di rifiuti al di fuori dei depositi specificatamente individuati allo scopo;
k) è vietato avviare allo smaltimento rifiuti per i quali sia previsto dalle norme vigenti il recupero o il riciclaggio;
l) è vietata qualsiasi forma di combustione dei rifiuti;
m) deve essere tenuto un apposito registro di carico e scarico in conformità alle disposizioni di cui all'art. 190 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm e lo stesso deve essere conservato e messo a disposizione delle autorità competenti e della Stazione appaltante per almeno 5 (cinque) anni dall'ultima registrazione;
n) annualmente, secondo le scadenze di legge, l'Appaltatore gestore deve effettuare la comunicazione sui rifiuti smaltiti nel corso dell'anno precedente, mediante compilazione del modello unico di dichiarazione (M.U.D.);
o) al momento del conferimento al centro di rifiuti da parte delle utenze non domestiche - enti o imprese- deve essere controfirmato il formulario d'identificazione, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.;
p) qualora i rifiuti non rispondano alle caratteristiche di cui alla precedente lettera a), ovvero a quanto indicato nel formulario d'identificazione, il carico deve essere respinto;
q) i rifiuti in uscita dal centro per i punti di riciclaggio o per lo smaltimento finale dovranno essere accompagnati da un ulteriore formulario d'identificazione a norma dell'art. 193 del D.Lgs. 152/2006;
r) eventuali incidenti correlati alle attività di stoccaggio e misure messe in atto per il contenimento di eventuali inquinamenti di qualsiasi natura dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione appaltante;
s) il centro dovrà essere aperto secondo il calendario predisposto dalla Stazione appaltante e concordato col gestore;
t) la Stazione appaltante può in qualsiasi momento chiedere la visura dei dati informatizzati relativi alla gestione del centro.

Resta a carico dell'Appaltatore l'onere dell'ottenimento della iscrizione all'Albo gestori ambientali nella categoria 1 – Gestione centri di raccolta che deve essere efficace al momento dell'affidamento del servizio di gestione.

Sono a carico dell'Appaltatore gli oneri concernenti il personale di custodia e addetto alle registrazioni, le spese per l'energia elettrica e termica, l'assicurazione pluriuso (incendio, danni a terzi, cose e persone, etc.), i costi per i servizi in rete nonché tutte le spese di manutenzione ordinaria del centro.

ART. 30.2

SGOMBERO NEVE

In caso di nevicate l'Impresa deve provvedere a mantenere e/o ripristinare il traffico veicolare e pedonale nelle strade e nei luoghi pubblici mediante:
a) la rimozione e lo sgombero della neve dalle sedi stradali carreggiabili, degli incroci e dagli spazi di maggior transito;
b) lo spargimento di sostanze idonee ove, anche in caso di nevicata, il suolo si rendesse sdrucciolevole per la presenza di ghiaccio;
c) la pulizia della neve nel luogo di collocazione dei contenitori per rifiuti assegnati alle utenze private sarà a carico delle medesime.
Qualora l'Impresa fosse impossibilitata ad accedere ai contenitori per la presenza di neve o ghiaccio, può omettere la raccolta degli stessi segnalandone la circostanza al Comune.

ART. 30.3

REALIZZAZIONE ED UTILIZZO DI SISTEMA AUTOMATICO DI GESTIONE DEI DATI RELATIVI AL SERVIZIO

L'appaltatore deve realizzare un sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani. A questo scopo l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante, entro tre mesi dall'aggiudicazione, un progetto di tale sistema che consenta di evidenziare l'andamento temporale (su base mensile), in relazione all'estensione ed al tipo di territorio servito, in particolare delle seguenti informazioni:
-numero e tipo di utenze servite;
-numero di abitanti serviti;
-estensione, localizzazione e modalità della raccolta differenziata;
-quantità di rifiuti raccolti, in funzione del tipo di rifiuto (come identificato dai codici Cer , compresi i Raee, i rifiuti ingombranti ed i rifiuti speciali assimilati agli urbani), della frequenza e delle modalità di raccolta (porta a porta, cassonetto stradale, centri di raccolta), del tipo di utenza (domestica e non domestica e delle altre categorie previste dalle norme) e delle modalità di rilevazione (manuale o automatica);
-flussi giornalieri di utenti e di materiali nei centri di raccolta;
-tipo e frequenza dei disservizi verificatisi;
-destinazione delle frazioni di rifiuti raccolte: centri di trattamento, di recupero e di smaltimento (comprese le piattaforme di selezione e valorizzazione dei materiali raccolti in maniera differenziata e gli impianti di smaltimento/discariche) utilizzati, etc.;
-dati sul compostaggio domestico e di comunità (numero dei compostatori, quantità di rifiuti trattate,sistemi di compostaggio utilizzati, etc.);
-numero dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per tipologia e per produttività (quantità di rifiuti trasportate);

-numero di eventi, mercati, sagre e feste e relativa produzione di rifiuti specificatamente individuati e comprensivi di quelli prodotti da eventuali servizi di ristorazione collettiva compresi nei singoli eventi;
-"informazioni agli utenti" e "rapporti periodici sul servizio".
Il sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio deve accettare e gestire anche informazioni relative alle precedenti gestioni del servizio ed in particolare informazioni "storiche" eventualmente messe a disposizione dalla stazione appaltante. Esso inoltre deve essere strutturato in modo da poter essere coordinato con la banca dati gestita da Ancitel energia e ambiente.
Il progetto del sistema deve comprendere la descrizione degli strumenti e delle apparecchiature necessari al suo funzionamento.
Il progetto, approvato dalla stazione appaltante, deve essere realizzato e funzionante entro sei mesi dall'aggiudicazione e mantenuto in funzione per tutta la durata del contratto. Al termine del contratto il sistema deve essere ceduto alla stazione appaltante o ad organizzazione da questa indicata.
La verifica del rispetto del criterio è effettuata in fase di esecuzione del contratto.
In sede di offerta, a garanzia del rispetto degli impegni futuri, l'offerente deve presentare una dichiarazione del legale rappresentante, resa nelle forme appropriate.

ART. 31
SERVIZI OCCASIONALI

Il Comune potrà richiedere all'Appaltatore, in casi eccezionali e/o di ricorrenze speciali, in occasione di manifestazioni non programmate il cui svolgimento sia previsto al di fuori del perimetro urbano, la disponibilità delle attrezzature e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi non contemplati nel presente Capitolato.
I corrispettivi per gli eventuali maggiori oneri derivanti da tali servizi occasionali saranno stabiliti di volta in volta, di comune accordo fra l'Amministrazione comunale e l'Appaltatore.

ART. 32
SITO DI SMALTIMENTO

Tutti i rifiuti urbani raccolti dall'Appaltatore dovranno essere trasportati al sito (ai siti) di smaltimento finale(i) indicato(i) dal Comune, salvo diversa organizzazione proposta dall'Appaltatore ed accettata dall'Amministrazione comunale,

Per quanto riguarda i rifiuti da raccolta differenziata, ed in particolare i RAEE, essi dovranno essere trasportati dalla Ditta Appaltatrice presso l'impianto concordato con l'Amministrazione Comunale, nel rigoroso rispetto del 'principio di prossimità' di cui all'art. 181, co. 5 D-lgs 152/2006.

Ogni trasporto, deve essere effettuato con gli automezzi individuati dall'Appaltatore per l'espletamento del servizio; è compensato con il corrispettivo per l'espletamento dei servizi ogni trasporto di rifiuti comunque denominati, siano essi solidi urbani, assimilabili, provenienti dalle raccolte differenziate, all'impianto di smaltimento, trattamento e/o stoccaggio intermedio, indicato dall'Amministrazione, entro una distanza di 100 (cento) Km. dal centro urbano del Comune di Vibo Valentia;
In particolare si precisa che la distanza di 100 km sopra indicata deve essere intesa quale distanza del percorso più breve effettivo su strada ordinaria pubblica tra il centro di Vibo e l'impianto di smaltimento, trattamento, stoccaggio intermedio, recupero etc., indicato dall'Amministrazione; qualora, per causa di forza maggiore e comunque per fatti indipendenti dall'Amministrazione

Comunale, fosse necessario conferire i rifiuti presso impianti ubicati ad una distanza superiore ai 100 Km determinati come sopra, all'Appaltatore saranno riconosciuti, in misura aggiuntiva e per la sola parte eccedente i 100 km del viaggio di andata e i 100 Km del viaggio di ritorno, i maggiori oneri conseguenti alla maggiore distanza.

PARTE QUARTA

DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO E CONTRATTUALE

ART. 33
PENALITA' – PREMIALITA '

PENALITA'

Salvi i casi di risoluzione del contratto di cui ai punti a,b e c dell'art. 44, verificandosi deficienze, carenze e/o violazioni nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Comune diffiderà l'Appaltatore, assegnandogli un termine congruo affinché lo stesso ristabilisca il regolare andamento delle prestazioni d'opera nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato.
Il termine, da assegnare all'Appaltatore, terrà conto della natura e della mole delle attività da eseguire.
Qualora l'Appaltatore diffidato non ottemperi alle disposizioni impartitegli nel termine assegnatogli, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio in danno all'Appaltatore medesimo, i servizi necessari per il regolare andamento del servizio.
In caso di inadempienze, di deficienze nell'espletamento del servizio e di violazioni degli obblighi contrattuali, accertate dal competente Ufficio Tecnico del Servizio Ambiente, l'Appaltatore è tenuto al pagamento di penali disciplinari e contrattuali determinate in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad all'eventuale recidività.
L'Ufficio Tecnico del Servizio Ambiente attraverso il Dirigente, è titolato a contestare tutte le deficienze, carenze e/o violazioni di cui sopra, all'Appaltatore, il quale avrà la possibilità di produrre documentazione e quant'altro ritenga necessario ad eventuale giustificazione degli addebiti.
Le inadempienze contrattuali dovranno essere contestate all'Appaltatore medesimo entro un tempo congruo dal loro accertamento ovvero dalla data in cui l'Amministrazione Comunale ne sia venuta a conoscenza ed in ogni caso in orario lavorativo degli uffici Comunali; l'Appaltatore potrà produrre nelle 24 ore successive proprie giustificazioni scritte eventualmente supportate da documentazione fotografica a giustificazione del disservizio. Rimane esclusivamente in capo all'Amministrazione Comunale l'accoglimento o il rigetto delle motivazioni a giustificazione del disservizio.

E' facoltà dell'Appaltatore richiedere all'Ufficio Tecnico del Servizio Ambiente, un sopralluogo in contraddittorio che dovrà avvenire entro massimo 24 ore dalla contestazione scritta di inadempienza contrattuale, ed in ogni caso in orario lavorativo degli uffici Comunali.

L'applicazione della sanzione per ogni singola contestazione è prerogativa insindacabile dell'Amministrazione, e avverrà in caso di rigetto della giustificazione su citata prodotta dall'Appaltatore, senza che lo stesso possa accampare pretesa alcuna al riguardo. Si riportano di seguito le penalità applicabili:

INADEMPIENZA	SANZIONE
Ritardo o cattiva esecuzione dei servizi per la raccolta dei rifiuti urbani;	Da Euro 1.000,00 ad euro 4.000,00 oltre alle spese per l'esecuzione di ufficio dei servizi non eseguiti o male effettuati, proporzionata alla gravità dell'inadempimento e alla relativa frequenza secondo specifica verifica degli uffici preposti
Disordine nelle divise del personale, manutenzione e pulizia dei mezzi e del materiale in uso	Euro 250,00 per ogni singola inadempienza e per ogni giorno inadempienza
Ritardo o cattiva esecuzione della raccolta dei rifiuti ingombranti Mancata risposta del servizio raccolta ingombranti (numero verde)	Euro 1.000,00 per giorno di violazione oltre alle spese per l'esecuzione di ufficio
Disservizi derivanti da sciopero del personale dipendente Impedimento dell'azione di controllo da parte del Committente	Euro 8.000,00 per ogni giorno Euro 300,00 per singola contestazione
Mancata consegna di documentazione amministrativa/contabile (es. *rapporti richiesti dall'Ente Appaltante ecc.*)	Euro 100,00 ogni per giorno di ritardo
Mancato raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata del 30% al terzo mese o oltre, in quanto imputabile alla mancata o insufficiente copertura del servizio sul territorio	Euro 15.000,00 per ogni mese
Mancato raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata del 40% al quinto mese, in quanto imputabile alla mancata o insufficiente copertura del servizio sul territorio	Euro 30.000,00
Mancato raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata del 40% oltre il quinto mese, se imputabile alla mancata o insufficiente copertura omogenea del servizio sul territorio	Euro 40.000,00 per ogni mese
Inadempienze corrispondenti a violazioni di prescrizioni contenute nel capitolato d'appalto dall'art. 14 all'art. 32.	Euro 250,00 per ogni singola inadempienza e per ogni giorno inadempienza

Le penali sono applicate con provvedimento del Dirigente del Settore Ambiente, da notificare all'Appaltatore con comunicazione scritta presso la sede operativa ubicata nel territorio comunale anche a mezzo fax e/o posta elettronica.

L'ammontare della sanzione sarà ritenuto e scontato dall'imponibile del canone mensile dovuto all'Appaltatore nella liquidazione successiva alla data di contestazione dell'inadempienza.

PREMIALITA'

L'Amministrazione Comunale intende raggiungere, con il presente appalto la soglia minima del 40% di raccolta differenziata. Questo implica però che il rimanente 60% dovrà essere smaltito presso i centri di conferimento regionali.

Preso atto che le soglie di cui sopra rappresentano degli obiettivi minimi, per tali soglie l'Ente ha stimato un importo pari ad € 1.400.000,00 da impegnare per il conferimento in discarica.

Parte di tale importo se risparmiato dall'Ente sarà destinato come premialità. Tale premialità, fissata pari a max € 1.080.000,00 (ovvero max € 90.000,00 per dodici mensilità) è fatta corrispondere al 60% della mancata raccolta differenziata, ogni 1% mensile di incremento della raccolta rispetto al minimo del 40% varrebbe € 1.500,00 (iva compresa) di risparmio mensile per l'Ente.

Tale risparmio, solo al superamento del 40% di raccolta differenziata, potrà essere utilizzato come incentivo premiale per la Ditta che certamente dovendo essere più capillare dovrà sostenere costi maggiori e pertanto per ogni 1% di raccolta differenziata raggiunto in più rispetto al 40% il canone mensile sarà incrementato secondo la seguente tabella;

% raggiunta	41 Premio mensile	€	1 500,00
	42 Premio mensile	€	3 000,00
	43 Premio mensile	€	4 500,00
	44 Premio mensile	€	6 000,00
	45 Premio mensile	€	7 500,00
	46 Premio mensile	€	9 000,00
	47 Premio mensile	€	10 500,00
	48 Premio mensile	€	12 000,00
	49 Premio mensile	€	13 500,00
	50 Premio mensile	€	15 000,00
	51 Premio mensile	€	16 500,00
	52 Premio mensile	€	18 000,00
	53 Premio mensile	€	19 500,00
	54 Premio mensile	€	21 000,00
	55 Premio mensile	€	22 500,00
	56 Premio mensile	€	24 000,00
	57 Premio mensile	€	25 500,00
	58 Premio mensile	€	27 000,00
	59 Premio mensile	€	28 500,00
	60 Premio mensile	€	30 000,00

Oltre il 60% vale lo stesso meccanismo

La percentuale di rifiuti raccolti in maniera differenziata per l'avvio al riciclaggio ed al recupero sarà calcolata secondo la seguente formula: RACC. DIFF. x 100 : TOT. RIFIUTI (differenziati + residui indifferenziati R.S.U.)

Ulteriore premio a favore della Ditta Appaltatrice:

Poiché l'Amministrazione si prefigge un obiettivo minimo, sotto il 40% di raccolta differenziata raggiunta i proventi saranno interamente incamerati dall'Ente. A seguito del superamento del 40% di raccolta differenziata, come ulteriore premio incentivante competerà alla Ditta l'incameramento del 100% dei proventi derivanti dalle raccolte differenziate, riconosciute dal CO.NA.I. e dai Consorzi di filiera.

Le modalità di corresponsione dei premi saranno opportunamente concordate. Le % di raccolta differenziata raggiunte terranno conto nel limite del 5% anche di eventuali raccolte differenziate a cura di altre ditte autorizzate dal Comune di Vibo Valentia e per le quali la Ditta appaltatrice ha rilasciato apposita liberatoria.

ART. 34
LIQUIDAZIONE DEL CANONE

La liquidazione del canone mensile, avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della relativa fattura e di qualsiasi altra certificazione necessaria ai fini della liquidazione, previo visto dell'Ufficio del Servizio Ambiente. La fattura può essere sospesa con nota scritta del Dirigente del Servizio Ambiente, per accertamenti o verifiche.

Le premialità saranno corrisposte in un'unica soluzione alla scadenza di ogni anno di servizio e comunque non prima dell'ottenimento di tutti i dati che ne consentono il loro calcolo.

ART. 35
RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile civilmente e penalmente, dei danni cagionati sia al Comune sia a terzi, nell'esecuzione di tutti i servizi assunti in appalto. L'Appaltatore è pure responsabile, oltre che della propria opera, dell'operato e del contegno dei propri dipendenti, di eventuali ditte fornitrici di servizi all'Appaltatore per gli eventuali danni, nessuno escluso, o dai mezzi e attrezzatura impiegati per l'esecuzione dei servizi stessi, che potessero derivare al Comune ed a terzi.
In caso di sciopero proclamato da organizzazioni sindacali di categoria, sia a livello nazionale sia territoriale, l'Appaltatore si obbliga a garantire all'utenza, l'erogazione dei servizi minimi essenziali, come previsto e disciplinato dalla Legge n° 146 del 12.06.1990 recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati" e s.m.i..

ART. 36
SUB-APPALTO

E' fatto divieto all'impresa appaltatrice di cedere/subappaltare direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, i servizi di cui al presente, senza la preventiva autorizzazione del Comune, sotto pena di immediata risoluzione del contratto di appalto e con le conseguenze di legge.
Gli eventuali subappalti saranno ammessi e disciplinati ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 37
ADEMPIMENTI DEL COMUNE

Per sostenere e favorire lo svolgimento del servizio, il Comune si impegna:

1. al puntuale svolgimento delle funzioni istituzionali, ricadenti nella sua competenza e/o titolarità.
2. a fare osservare nel territorio di propria competenza le vigenti leggi nazionali e regionali che interessano i servizi di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.
3. a comunicare tempestivamente all'Appaltatore le informazioni relative ad eventuali lavori di competenza comunale da intraprendere, per evitare interferenze e danneggiamenti a servizi in affidamento.

ART. 38
DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI

L'Appaltatore ha l'obbligo di denunciare immediatamente agli Uffici comunali competenti sia gli inconvenienti riscontrati nell'espletamento dei propri servizi che potrebbero impedire il regolare

svolgimento degli stessi, sia eventuali danni cagionati dalla mancata effettuazione dei servizi medesimi.

ART. 39
ASSICURAZIONI E TRATTAMENTO DEL PERSONALE

Competerà interamente all'Appaltatore ogni responsabilità e onere in materia di infortuni, di assicurazione e previdenza sociale degli operai, nel rispetto e secondo le vigenti norme sul lavoro.
Il personale addetto al servizio dovrà essere sottoposto, a cura dell'Appaltatore, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla legge unitamente alle visite mediche periodiche, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i recante norme in materia di "miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro".
Competerà pertanto all'Appaltatore attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, in materia di prevenzione ed assicurazione sugli infortuni sul lavoro, e delle garanzie previdenziali, per la tutela dei lavoratori.
L'Appaltatore dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi previsti dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. del personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuti, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque (FISE), rispettare le condizioni risultanti dalle eventuali s.m.i., nonché le disposizioni vigenti in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali. L'Appaltatore, ogni qualvolta il Comune ne fa richiesta, dovrà esibire la necessaria documentazione, rilasciata dagli istituti assicurativi e previdenziali, atta a dimostrare la regolarità dei contributi dovuti. L'Appaltatore si impegna, altresì, allo scrupoloso rispetto delle norme e condizioni previste dalle Leggi e dagli accordi sindacali collettivi vigenti.
L'Appaltatore, inoltre è tenuto alla presentazione tempestiva secondo quanto indicato dalla Stazione Appaltante richiedente, di tutte le informazioni di qualunque genere relative al personale impiegato, ai mezzi e attrezzature utilizzate nell'ambito dei servizi del presente Capitolato Speciale d'appalto.
L'inottemperanza alle disposizioni contenute nel presente articolo comporterà l'applicazione di relativa penale.

ART. 40
DIVISE

Tutto il personale operaio dovrà indossare, durante le ore di lavoro, una divisa fornita dall'Appaltatore, un cartellino di identificazione, e dovrà essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuale.
Gli indumenti di lavoro, e i dispositivi di protezione individuale saranno forniti dall'Appaltatore al personale secondo le dotazioni contemplate nel contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, in conformità al Decreto Legislativo n. 81/2008 s.m.i. Per quanto non disciplinato nel presente articolo si rimanda a quanto disposto nell'art. 17 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 41
ORARI

Tutti gli orari dei servizi compresi nel presente capitolato saranno concordati fra il Comune e l'Appaltatore, nell'ambito di quanto stabilito da eventuali ordinanze in materia, dal progetto del servizio, e nel rispetto dell'orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria ed il settore di riferimento.

ART. 42
ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI

Ferma restando l'applicazione delle previste penalità di cui al presente capitolato l'Amministrazione Comunale potrà in danno dell'Appaltatore, procedere d'ufficio all'esecuzione

dei servizi, quando lo stesso, per negligenza o inosservanza degli obblighi assunti, ritardasse di compiere quanto di sua spettanza. Le spese relative a quanto sopra saranno detratte sull'importo del canone mensile utile dovuto all'Appaltatore.

ART. 43
SERVIZI STRAORDINARI

In caso di straordinarie esigenze come misure profilattiche d'igiene, epidemie, allagamenti, alluvioni, incidenti, ecc., a richiesta del Dirigente del Settore, l'Appaltatore avrà l'obbligo di inviare in qualsiasi tempo e luogo del territorio comunale, materiali, mezzi e personale sufficienti allo svolgimento dei servizi contemplati dal presente Capitolato, o comunque ad essi attinenti.
Per tali servizi eccezionali, qualora fosse necessaria l'assunzione temporanea di personale e l'uso straordinario di mezzi, nonché il prolungamento dell'orario normale di lavoro del personale ordinario nell'ambito del vigente C.C.N.L., il Comune rimborserà, sempre che esso abbia dato preventiva autorizzazione all'Appaltatore, la maggiore spesa relativa sia del personale sia dei mezzi occorsi.

ART. 44
DECADENZA E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento dell'appalto oggetto del presente Capitolato si considererà automaticamente decaduto prima della data di cessazione naturale fissata nel contratto nelle ipotesi seguenti:

A. fallimento, cessazione, scioglimento o stato di amministrazione controllata dell'Appaltatore;
B. gravi, reiterate e comprovate inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, con particolare riferimento a quelle che abbiano comportato l'applicazione di penali, nell'arco del servizio, di importo pari o superiore al 10% di quanto dovuto all'Appaltatore, o comunque tali da pregiudicare gravemente la regolarità del servizio nella sua globalità;
C. raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata mensile inferiore al 20% .

Nei casi di cui ai punti A e B del presente articolo nulla sarà dovuto all'Appaltatore per eventuali pretese di carattere economico o morale a titolo di risarcimento di servizi non svolti e/o danni subiti procedendo alla revoca dell'appalto, e contestualmente alla continuazione dei servizi ricorrendo ad affidamento diretto all'esterno o a procedura ristretta.
La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di procedere alla revoca ed alla risoluzione del contratto d'appalto in danno dell'Appaltatore qualora gravi, reiterate e comprovate inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore.
Ogni comunicazione del Comune attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata alla sede operativa locale dell'Appaltatore.

ART. 45
CONTROVERSIE

Qualunque controversia che dovesse sorgere in dipendenza dell'affidamento e dell'esecuzione dell'appalto sarà devoluta e giudicata dal Giudice Ordinario competente per territorio e comunque per come previsto dal D.Lgs. 50/2016.

ART. 46
VERIFICA DELL'AFFIDAMENTO

Le parti, in contraddittorio tra loro, possono in qualsiasi momento procedere a verifiche per accertare il rispetto delle condizioni pattuite nel presente capitolato e nel progetto del servizio oggetto della gara d'appalto.

La verifica sarà attivata dalla parte che espressamente lo richiederà con lettera raccomandata o con fax inviato all'altra parte almeno 3 giorni prima della data fissata per l'eventuale sopralluogo; salvo che ragioni pregiudizievoli di carattere igienico, sanitario o di salute pubblica non consentano alcun indugio. In tal caso l'Amministrazione potrà effettuare la verifica immediatamente, comunicando a mezzo fax, ed eseguendola anche in assenza di una delle parti, alla presenza di almeno due testimoni. Della verifica e dell'eventuale sopralluogo congiunto si dovrà redigere apposito verbale redatto e controfirmato dalle parti.

ART. 47
CONTROLLO DEI SERVIZI

L'impresa, al fine di consentire una più corretta valutazione sull'efficacia dei sistemi di controllo dei servizi, dovrà fornire, a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, una Relazione tecnico – illustrativa sulla sicurezza, monitoraggio e controllo dei servizi erogati, fornendo il dettaglio delle misure che intende adottare. Saranno meglio valutati i sistemi consultabili direttamente da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 48
SEDE OPERATIVA DELL'IMPRESA

In tale Ufficio l'Amministrazione Comunale potrà far recapitare ordini e disposizioni inerenti l'appalto del servizio di igiene urbana. L'Appaltatore si impegna, con la sottoscrizione del contratto, a comunicare al Comune il nominativo del proprio rappresentante in sede, responsabile dell'Appaltatore medesimo e reperibile dal Comune – Servizio Ambiente h 24.
Le comunicazioni fatte al rappresentante dell'Appaltatore nella sede operativa saranno considerate, salvo le diverse disposizioni contenute nel presente Capitolato, come comunicazioni ricevute direttamente dal legale rappresentante dell'Appaltatore. Si precisa inoltre che la sede operativa dell'Appaltatore dovrà essere differente dalla sede di rimessa degli automezzi e delle attrezzature e diversa dai centri di raccolta comunali.

ART. 49
DOMICILIO

Con la sottoscrizione del contratto d'appalto l'Appaltatore elegge sede e domicilio legale, ai sensi e per gli effetti dell'appalto del servizio di igiene urbana di Vibo Valentia, presso la sede operativa di cui sopra. In tale sede operativa il Comune potrà rivolgersi, per eventuali comunicazioni o per impartire disposizioni particolari.

ART. 50
CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere, durante l'appalto per fatto imputabile all'Appaltatore, a causa d'inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi, l'Appaltatore dovrà provvedere a costituire, all'atto della stipula del contratto di appalto, apposita cauzione nei modi previsti dalla legge.
Resta salva per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ART. 51
SPESE INERENTI ALL'APPALTO E CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente appalto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente il contratto, le imposte e le sovrimposte e le altre tasse relative, sono a carico dell'Appaltatore.

ART. 52
DISCIPLINA E NORME DI RIFERIMENTO

L'Appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme regolamentari emesse da chiunque abbia competenza in materia oggetto dei servizi del presente Capitolato, alle Ordinanze Sindacali, e ad eventuali ordini di servizio emessi dagli uffici competenti o dal Responsabile del Procedimento del servizio oggetto del presente Capitolato.

ART. 53
OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DEL CAPITOLATO D'APPALTO.

L'appalto è regolato dalle norme del presente Capitolato Speciale e per quanto non sia in contrasto con le norme dello stesso, anche:
- dal D.Lgs. 81/2008;
- dal D.Lgs. 50/2016;
- dal D.Lgs 152/2006 e relativi decreti attuativi;
- dal D.Lgs 36/2003 e s.m.i.;
- dalle leggi e dai regolamenti regionali in materia;
- da regolamenti e/o disposizioni provinciali in materia;
- da regolamenti e disposizioni comunali in materia.

L'Appaltatore s'intende inoltre obbligato all'osservanza:

a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, che siano emanati durante l'esecuzione del servizio, relativi all'assunzione del personale e nel rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L.;
b) di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione infortuni e sulla sicurezza nel luogo del lavoro;
c) di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, con particolare riferimento alle norme antimafia: Legge 13 agosto 2010 , n. 136 e D. lgs 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la decadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

ART. 54
RIFIUTI NON COMPRESI NEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI

Il servizio non comprende la raccolta ed il trasporto dei rifiuti che non possono essere classificati quali residui provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, nonché in particolare, quelli che non rientrano nel campo di applicazione della parte quarta dell'art. 185 del Decreto Legislativo 152/2006 e di seguito indicati:

a) le emissioni costituite da effluenti gassosi emessi nell'atmosfera di cui all'articolo 183, comma 1, lettera z);
b) gli scarichi idrici, esclusi i rifiuti liquidi costituiti da acque reflue;
c) i rifiuti radioattivi;
d) i rifiuti risultanti dalla prospezione, dall'estrazione, dal trattamento, dall'ammasso di risorse minerali o dallo sfruttamento delle cave;
e) i seguenti rifiuti agricoli: materie fecali ed altre sostanze naturali non pericolose utilizzate nelle attività agricole ed in particolare i materiali litoidi o vegetali e le terre da coltivazione, anche sotto forma di fanghi, provenienti dalla pulizia e dal lavaggio dei prodotti vegetali riutilizzati

nelle normali pratiche agricole e di conduzione dei fondi rustici, anche dopo trattamento in impianti aziendali ed interaziendali agricoli che riducano i carichi inquinanti e potenzialmente patogeni dei materiali di partenza;

f) le eccedenze derivanti dalle preparazioni nelle cucine di qualsiasi tipo di cibi solidi, cotti e crudi, non entrati nel circuito distributivo di somministrazione, destinati alle strutture di ricovero di animali di affezione di cui alla legge 14 agosto 1991, n. 281, nel rispetto della vigente normativa;
g) i materiali esplosivi in disuso;
h) il coke da petrolio utilizzato come combustibile per uso produttivo;
i) materiale litoide estratto da corsi d'acqua, bacini idrici ed alvei, a seguito di manutenzione disposta dalle autorità competenti;
j) i sistemi d'arma, i mezzi, i materiali e le infrastrutture direttamente destinati alla difesa militare ed alla sicurezza nazionale individuati con decreto del Ministro della difesa, nonché la gestione dei materiali e dei rifiuti e la bonifica dei siti ove vengono immagazzinati i citati materiali, che rimangono disciplinati dalle speciali norme di settore nel rispetto dei principi di tutela dell'ambiente previsti dalla parte quarta del presente decreto. I magazzini, i depositi e i siti di stoccaggio nei quali vengono custoditi i medesimi materiali e rifiuti costituiscono opere destinate alla difesa militare non soggette alle autorizzazioni e nulla osta previsti dal la parte quarta del presente decreto;
k) i materiali e le infrastrutture non ricompresi nel decreto ministeriale di cui alla lettera m), finché non è emanato il provvedimento di dichiarazione di rifiuto ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1976, n. 1076, recante il regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli organismi dell'Esercito, della Marina e dell' Aeronautica.
l) i sottoprodotti di origine animale provenienti da mercati, supermercati, macellerie, pescherie non più assimilabili ai rifiuti solidi urbani, (regolamento 1774/2002/ce). Resta ferma la disciplina di cui al regolamento (CE) n. 1774/2002 del Parlamento europeo e del Consiglio del 3 ottobre 2002, recante norme sanitarie relative a sottoprodotti di origine animale non destinate al consumo umano, che costituisce disciplina esaustiva ed autonoma nell'ambito del campo di applicazione ivi indicato.

ART. 55
DISPOSIZIONI FINALI

Con l'accettazione dell'appalto la ditta aggiudicataria si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato Speciale d'appalto, ritenendosi pienamente compensata dal canone annuo pattuito per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

L'Appaltatore dichiara, all'atto dell'assunzione dei servizi oggetto del presente Capitolato d'Appalto, la perfetta conoscenza del territorio su cui gli stessi dovranno espletarsi, di tutte le condizioni e circostanze locali che possono aver influito sul ribasso offerto. Il Comune notificherà all'Appaltatore le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.
Per quanto non previsto nel presente Capitolato e relativi allegati, si intendono richiamate e applicabili tutte le disposizioni di legge che regolano la materia.

Allegato "C"

15

CITTA' DI VIBO VALENTIA

RELAZIONE TECNICA

Dusty ha un piano

SEMINARE LA BELLEZZA

FACCIAMOLO INSIEME !

DUSTY®
Al servizio dell'Ambiente

OTTOBRE 2016

SI FA PRESENTE CHE:

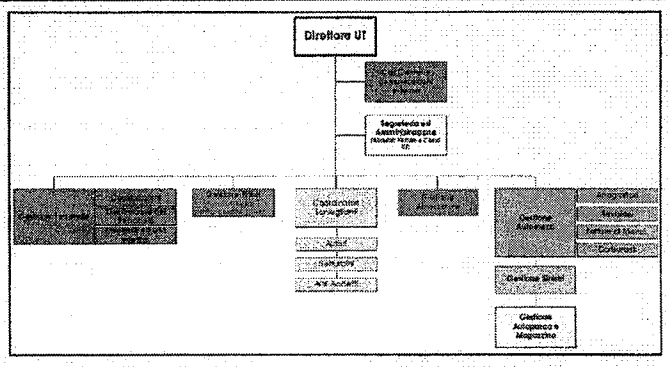
IL TESTO SOTTOLINEATO IN GRASSETTO VERDE INDICHERÀ TUTTE LE MIGLIORIE APPORTATE AI SERVIZI RICHIESTI DAL CAPITOLATO SPECIALE

SOMMARIO

1 QUALITÀ TECNICO PROGETTUALE E ORGANIZZATIVA (A.1)

1.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA GENERALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI

La struttura organizzativa che Dusty s'impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi oggetto d'appalto nel comune di Vibo Valentia, sarà garantita attraverso l'impiego di tutto il personale previsto dal verbale di accordo sottoscritto il 20 agosto 2014 tra Amministrazione Comunale, gestore pro tempore del servizio RSU e Prefettura di Vibo Valentia, ognuno per le specifiche competenze possedute o acquisite con idonea formazione specialistica. Tutte le attività svolte nel territorio del Comune di Vibo Valentia, faranno capo ad una specifica Unità Territoriale di zona (UT) la cui struttura è riportata nell'immagine seguente.



Le figure che Dusty istituirà saranno le seguenti:

- **Responsabile di Commessa** (Direttore di Unità Territoriale) • **Addetto Amministrativo** • **Responsabile di Cantiere** (Coordinatore) • **Responsabile di zona** (Sorvegliante) • **Responsabile Acquisti** • **Responsabile di Rimessa** • **Responsabile di officina** • **Responsabile di Logistica territoriale** • **Addetto all'ufficio interno di verifica, controllo, supporto alla progettazione** • **Addetto alla Qualità, Ambiente e Sicurezza del cantiere**

Si precisa che una stessa unità lavorativa potrà assolvere, al fine di una maggiore efficienza organizzativa, una o più mansioni tra quelle sopra descritte. Altri punti di forza della organizzazione aziendale di Dusty sono riferibili alle strutture interne sempre attive.

Di seguito si riporta la proposta migliorativa relativa allo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto. Altre disposizioni del capitolato speciale d'appalto, di seguito non espressamente richiamate e descritte, si intendono recepite ed accettate da Dusty.

Il servizio di raccolta della frazione secca residua, della frazione organica, di carta e cartone, plastica-lattine e vetro per le **utenze domestiche** verrà effettuato col sistema "porta a porta" o di prossimità su tutto il territorio suddiviso in due macro zone (A e B), ulteriormente suddivise in 11 sottozone (vedi **TAV. 1**), seguendo, in accordo con l'Amministrazione Comunale, i due calendari di raccolta allegati alla presente.

Per ciascuna delle suddette frazioni merceologiche è stato individuato il fabbisogno di automezzi e manodopera attraverso calcoli analitici e sopralluoghi effettuati sul territorio oggetto d'appalto, finalizzati all'ottimizzazione dei servizi e delle squadre di raccolta, tenendo conto delle caratteristiche morfologiche delle strade da percorrere. Tali informazioni, grazie al supporto informatico di software GIS (Geographic Information System) hanno permesso di rendere effettivamente esecutiva la proposta progettuale.

Il servizio di raccolta sarà effettuato tramite:

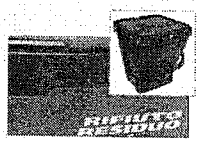
n. 3 compattatori 3 assi da 22-25 mc	n. 4 compattatori 2 assi da 10 mc	n. 9 minicompattatori a doppia vasca ribaltabile (5 mc + 2 mc)	n. 1 autocarro a vasca - ribaltabile da 3,5 mc
n. 1 pianale con sponda idraulica per la raccolta dei rifiuti ingombranti	n. 1 autocarro dotato di impianto scarrabile	n. 1 furgone per la raccolta dei rifiuti urbani pericolosi	n. 2 autovetture per il coordinamento e sorveglianza del territorio

Nello specifico, all'interno delle zone servite col sistema di raccolta **porta a porta**, l'autista/raccoglitore dotato di autocarro satellite con alza/volta contenitori per servire utenze domestiche condominiali e utenze non domestiche, provvederà allo svuotamento dei contenitori e/o alla raccolta dei sacchi presenti nel settore di servizio di propria competenza, rimuovendo anche piccoli quantitativi di rifiuti eventualmente depositati fuori dai contenitori e/o caduti durante la fase di svuotamento. Nel caso in cui il rifiuto esterno al mastello sia di notevole quantità, o venga comunque

riscontrato un errato conferimento da parte dell'utente, l'operatore prevedrà immediatamente a segnalare l'accaduto tramite il lettore RFID di cui sarà dotato in MIGLIORIA. All'interno delle zone servite invece tramite sistema di raccolta di **prossimità**, con bidoni carrellati da 240÷360 lt e/o contenitori da 1.100 lt, disposti in aree interne private in cui potranno accedere solamente gli utenti autorizzati, il servizio sarà svolto da autisti e raccoglitori dotati di mini-compattatori da 10 mc e compattatori da 25 mc utilizzati nelle aree più facilmente accessibili.

Nell'ambito dell'ottimizzazione operativa del servizio, al fine di renderlo più efficiente e funzionale, il ritiro dei rifiuti avverrà a partire dalle ore 6.00 su tutto il territorio comunale, fatta eccezione per la raccolta stradale dei rifiuti indifferenziati che avverrà in parte in notturna e terminerà al massimo alle ore 7.30, come prescritto nella "Parte Seconda - Generalità" del CSA. Per la raccolta porta a porta nel centro storico, Dusty propone, in MIGLIORIA e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, di effettuare i servizi a partire dalle ore 14.00 per venire incontro alle esigenze dei residenti della zona, prevalentemente over 65. Il servizio in questa zona del Comune sarà effettuata con un autocarro a vasca ribaltabile di piccole dimensioni (3,5 mc) in modo da potere agevolmente muoversi lungo le vie strette che caratterizzano il centro storico di Vibo Valentia.

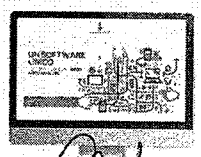
In prossimità di scuole e principali uffici comunali, per migliorare la qualità percepita dalla utenza ed evitare la classica situazione dell'automezzo di raccolta che svuota bidoni carrellati nell'orario in cui aprono scuole e uffici, il servizio non sarà effettuato dalle ore 7.30 alle ore 9.00 (o comunque in orario concordato con l'A.C.).



Dusty, in MIGLIORIA rispetto a quanto richiesto dal CSA sulla *"realizzazione di un sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio"*, doterà di trasponder TAG RFID tutti i contenitori per la raccolta della frazione residua indifferenziata. Il sistema così strutturato permetterà di:

- identificare gli utenti servito e georeferenziare la loro posizione sul territorio tramite software GIS
- migliorare le performance di raccolta
- comunicare agli Uffici comunali report di errati conferimenti
- conoscere il numero di conferimenti effettuati da ogni singola utenza
- rendere meno impattante l'esposizione della frazione di rifiuto esposta nella giornata (assenza di sacchetti rotti e di rifiuti diffusi per strada da randagi o da raffiche di vento ➔ maggiore pulizia del territorio).

Tutti gli automezzi impiegati per il servizio di raccolta, oltre ad essere dotati di sistema di rilevazione satellitare GPS, saranno attrezzati in MIGLIORIA con "antenne tipo UHF Reader EPC" per poter permettere il riconoscimento e l'identificazione dell'utente che ha conferito il rifiuto sul ciglio della strada.



L'organizzazione del sistema così come suesposto, grazie alla piattaforma web di gestione Ekovision, di cui Dusty è in possesso (www.ekovision.it - vedi capitolo 6) è finalizzata alla predisposizione del "sistema di tariffazione puntuale" denominato "PAYT" (acronimo inglese che significa "paghi quanto butti"), che l'amministrazione comunale potrà avviare per consentire alle utenze di pagare per il servizio che realmente ricevono.

1.1.1 RACCOLTA PANNOLINI E PANNOLONI

Inoltre, in MIGLIORIA Dusty intende svolgere un servizio di raccolta per pannolini e pannoloni usati, dedicato alle utenze svantaggiate quali anziani, disabili o chiunque ne abbia specifiche necessità e ne faccia esplicita richiesta (ad esempio famiglie con bambini). Queste utenze saranno adeguatamente censite in maniera geo-referenziata, e il database costantemente aggiornato, per meglio definire le specifiche modalità di svolgimento del servizio e ridurre i disagi (es. servizio porta a porta e/o prossimità e le modalità di esposizione di tale rifiuto). Questo servizio verrà svolto con frequenza di 6 giorni alla settimana, contestualmente al normale giro di raccolta dei rifiuti indifferenziati e della frazione umida, e l'utente sarà tenuto a conferire i pannolini/oni all'interno di appositi sacchi da posizionare accanto al rifiuto del giorno.

1.1.2 SOLUZIONI DI RACCOLTA DOMICILIARE PER UTENZE A MAGGIORE DIFFICOLTÀ PER MANCANZA DI SPAZI

Le utenze a maggiore difficoltà per mancanza di spazi (es. condomini), verranno dotate, in MIGLIORIA, di contenitori da 240 lt e/o 1.100 lt per la raccolta dei rifiuti, allestiti con TAG RFID e sistema di chiusura elettronica "ID Lock" (max n. 200 dispositivi) che consente l'apertura dei contenitori ai soli cittadini abilitati oltre che la memorizzazione di data e ora di ogni conferimento effettuato. La serratura elettronica ID-LOCK è dotata di un microprocessore che ha tutte le caratteristiche prestazionali dei più evoluti sistemi elettronici e può essere sbloccata solamente dagli utenti autorizzati, in possesso dell'apposito badge o tessera sanitaria. Le suddette postazioni di prossimità saranno dotate di sistema di videosorveglianza così come richiesto dall'art. 14 del CSA, tramite l'installazione di telecamere il cui allaccio alla rete elettrica, la fornitura della corrente e della connessione Wi-Fi necessarie per il corretto funzionamento, saranno a carico dell'Amministrazione. Si prevede il posizionamento, determinato di concerto con l'Amministrazione Committente, di n. 17 Network Camera a focale fissa e N. 15 Network Camera focale variabile (funzione Zoom) nelle postazioni più idonee al conseguimento degli obbiettivi di sorveglianza che l'Amministrazione si propone di perseguire.

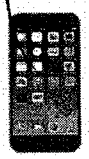
In ulteriore MIGLIORIA, per i condomini senza spazi interni che ne facciano richiesta, Dusty fornirà in eventuale sostituzione ai bidoni, una struttura metallica porta contenitori (vedi immagine). Il vantaggio è quello di garantire l'identificazione dei singolo utente (che non viene così penalizzato in caso di condomino indisciplinato che conferisce il rifiuto in maniera non corretta nel bidone condominiale) e di consentire la concentrazione dei mastelli, in un'unica zona concordata con l'Ente Appaltante e con i condòmini stessi.

1.1.3 SOLUZIONI ADOTTATE PER UTENZE SVANTAGGIATE

Dusty per venire incontro alle esigenze delle utenze svantaggiate (anziani, disabili etc.) che vivono da sole e senza una persona che possa dargli supportò, predisporrà un a servizio specifico di ritiro a domicilio con conferimento a soglia dell'abitazione (raccolta al piano). In particolare, in ulteriore MIGLIORIA, si prevedono le seguenti attività:

- Indagine preliminare delle utenze svantaggiate e continuo aggiornamento condiviso (censimento): tali utenze censite saranno inserite nel database Ekovision e georeferenziate su supporto GIS.
- Servizio di raccolta dedicato con esposizione/ritiro di tutte le frazioni in uno/due giornate settimanali. Il servizio sarà svolto con automezzo tipo pianale allestito con più contenitori dotati di Tag-RFID (separazione delle frazioni) e sarà programmato sulla base degli accordi preventivi e/o sulla base delle prenotazioni che l'utente potrà effettuare tramite numero verde, app, sito internet etc.

1.1.4 CREAZIONE DI APP GRATUITA PER SMARTPHONE PER INTERFACCIARSI CON LE UTENZE

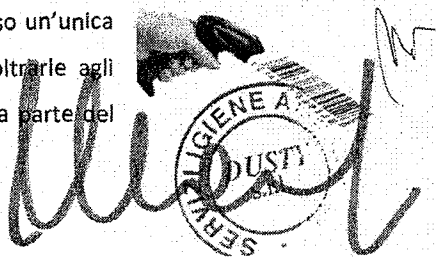


Dusty, in collaborazione con Ekovision, si occuperà della progettazione e diffusione di un'applicazione gratuita per smartphone contenente il calendario, il dizionario dei rifiuti, variazioni del servizio, i comunicati dell'Amministrazione Comunale, sistema di prenotazione ritiro ingombranti, ricezione o invio di segnalazioni o suggerimenti da parte degli utenti.

1.1.5 MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DI INGOMBRANTI E RAEE.

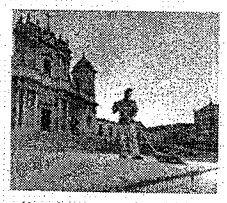
Per le utenze svantaggiate (anziani o invalidi) è previsto un servizio di ritiro del rifiuto ingombrante direttamente al piano.

Il ritiro verrà concordato con il cittadino attraverso l'APP per smartphone o il numero verde gratuito o direttamente via web (www.dusty.it/ritiro-ingombranti). Dusty, in questo modo, gestisce le prenotazioni attraverso un'unica piattaforma informatica modulare che consente di ricevere le richieste dagli utenti, inoltrarle agli operatori addetti, ricevere la risposta di avvenuta esecuzione o evasione della richiesta da parte del Centro Servizi Dusty e creare una reportistica dettagliata delle attività svolte.



Dusty in MIGLIORIA doterà l'utente di un codice a barre che lo stesso dovrà apporre sull'ingombrante di cui vorrà disfarsi. L'operatore, dotato di lettore ottico, acquisirà i dati anagrafici dell'utenza servita.

1.2 MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E DISERBO.



I servizi di spazzamento meccanizzato e manuale, nonché il servizio di diserbo e scerbamento del territorio di Vibo Valentia, sono stati ampiamente riorganizzati e migliorati al fine di ottenere un livello di servizio ed uno standard qualitativo elevato. Come meglio specificato nel capitolo 2 e nei relativi elaborati grafici allegati, le frequenze di spazzamento sono state incrementate notevolmente rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto ed è stato creato uno specifico piano di spazzamento e diserbo individuando per ogni via e/o piazza le frequenze e le modalità con cui saranno effettuati i servizi di pulizia.

Gli automezzi utilizzati per i servizi di pulizia sono i seguenti:

n. 1 spazzatrice aspirante da 6 mc	n. 2 spazzatrici aspiranti da 2 mc	n. 5 motoapi 50	n. 3 autocarri a vasca ribaltabile da 3,5 mc
n. 2 soffiatori a spalla	n. 2 decespugliatori	n. 1 puliscispiaggia	

*Per il **dettaglio settimanale** relativo all'organizzazione di tutti i servizi, in termini di mezzi e personale si rimanda all'allegato tecnico denominato*

"PIANO ESECUTIVO SETTIMANALE- ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI"

Il costo di conferimento e/o selezione di tutti i rifiuti prodotti dal Comune di Vibo Valentia saranno a totale carico dell'Amministrazione Comunale.

2 PROPOSTA MIGLIORATIVA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO (A.2)

In MIGLIORIA, Dusty propone un incremento del numero di strade e piazze da spazzare con frequenza migliorativa rispetto a quanto previsto dal CSA e dagli elaborati grafici allegati. In particolare, a seguire, si riportano le migliorie apportate che potranno essere individuate più chiaramente nelle **TAV. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 e 2.8** allegate alla presente relazione.

Le migliorie, riportate nella tabella seguente, saranno possibili grazie ad una riorganizzazione dei servizi di spazzamento manuale e meccanizzato secondo la quale è prevista la presenza giornaliera (6 giorni su 7) di un operatore ecologico in ognuna delle zone. L'operatore sarà incaricato di mantenere il grado di pulizia sulle diverse zone mediante attività quotidiana di spazzamento. La presenza quotidiana dell'operatore rappresenta una miglioria al servizio ipotizzato dall'Ente Appaltante poiché lo stesso fungerà da presidio permanente di Dusty sul territorio affidatogli e potrà tempestivamente intervenire in caso di segnalazioni da parte della cittadinanza e dell'Amministrazione comunale.

SERVIZI IGIENE AMBIENTALE DUSTY

ZONA	FREQUENZA	NOTA	KM DA SPAZZARE
VIBO CENTRO	6 volte a settimana	incrementato rispetto a minimo previsto	9,5 km
	2 volte al giorno	incrementato rispetto a minimo previsto	1,7 km
	3 volte a settimana	incrementato rispetto a minimo previsto	10 km (tra cui il centro storico)
	2 volte a settimana	non previsto da CSA	15 km
VIBO MARINA	3 volte a settimana	incrementato rispetto a minimo previsto	3,3 km
	2 volte a settimana	non previsto da CSA	6,7 km
BIVONA	6 volte a settimana	incrementato rispetto a minimo previsto	9,5 km
	3 volte a settimana	incrementato rispetto a minimo previsto	3 km
PORTOSALVO	3 volte a settimana	non previsto da CSA	2,6 km
TRIPARNI – VENA MEDIA – VENA INFERIORE	3 volte a settimana	non previsto da CSA	2,9 km
VENA SUPERIORE	3 volte a settimana	non previsto da CSA	2,5 km
LONGOBARDI	3 volte a settimana	non previsto da CSA	2,5 km
PISCOPIO	3 volte a settimana	non previsto da CSA	2,6 km

Il servizio di spazzamento sarà effettuato secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e con le squadre indicate nell'allegato denominato "PIANO ESECUTIVO SETTIMANALE – ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI".

In MIGLIORIA quanto previsto dall'articolo 25.1 del CSA Dusty offre i seguenti servizi aggiuntivi:

2.1 RACCOLTA FOGLIE IN PARTICOLARI PERIODI DELL'ANNO

Dusty effettuerà specifiche operazioni di raccolta foglie con idonei automezzi, soffiatori, aspiratori, dotati di sistemi di insonorizzazione che ne abbassano la rumorosità ai limiti di accettabilità ammessi per interventi anche nelle ore notturne.

In particolare, in miglioria Dusty destinerà un massimo di n°36 ore/anno per interventi specifici di raccolta delle foglie giacenti su suolo pubblico, che potranno essere valorizzate, a richiesta del Comune, in particolari periodi dell'anno, quale durante il periodo natalizio, pasquale o di commemorazione dei defunti, ecc. nei luoghi di principale interesse.

Inoltre il Comune, qualora non utilizzasse nell'arco temporale di un anno tale monte ore, avrà la possibilità di cumularlo ed utilizzarlo l'anno successivo.

2.2 SERVIZIO DI PULIZIA AREE DEGRADATE

Dusty in miglioria, offrirà uno specifico servizio di pulizia del suolo dedicato alle aree degradate e oggetto frequente di abbandono indiscriminato di rifiuti per un impegno massimo di 18 ore/anno.

Inoltre il Comune, qualora non utilizzasse nell'arco temporale di un anno tale monte ore, avrà la possibilità di cumularlo ed utilizzarlo l'anno successivo.

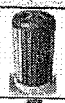
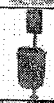
2.3 SERVIZIO DI RIMOZIONE SCRITTE MURALI E GOMME DA MASTICARE

Grazie all'utilizzo di attrezzature specifiche che Dusty utilizza da molti anni presso i Comuni serviti, verrà posta particolare attenzione alla rimozione di Chewing Gum attaccate alla pavimentazione con lo scopo di ridurre l'impatto visivo negativo e delle scritte murali negli edifici pubblici. Il servizio sarà effettuato per un monte ore massimo pari a 18 ore/anno.

SERVIZI IGIENE AMBIENTALE DUSTY

2.4 INSTALLAZIONE DI CESTINI GETTACARTE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

Dusty installerà, in MIGLIORIA, i seguenti cestini gettacarte, predisposti per la separazione del rifiuto in maniera differenziata e che saranno svuotati giornalmente da operatori dotati di autocarro per lo spazzamento e di contenitori per la raccolta differenziata. Inoltre fornirà raccoglitori posacenere interrati e distributori sacchetti per deiezioni canine.

Q.TÀ	TIPOLOGIA ATTREZZATURE	
n. 10	Cestini portarifiuti per raccolta differenziata tipo "Bora" da installare nel centro storico	
n. 10	Cestini stradali dotati di distributori di sacchetti per le deiezioni canine	
n. 10	Raccoglitori di cicche di sigarette interrati tipo "Clean Cube"	

3 PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA (A.3)

3.1 AZIONI ATTE AD INCREMENTARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Dusty ha inserito nella propria proposta, numerosissimi elementi organizzativi MIGLIORATIVI dello standard quali-quantitativo dei servizi e della Raccolta Differenziata al fine di garantire, oltre che la massima percentuale raggiungibile nel rispetto degli obiettivi previsti dall'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto, anche una migliore qualità del rifiuto differenziato raccolto. In particolare le azioni che saranno messe in pratica saranno quelle descritte sinteticamente di seguito:

- PROPOSTA RIDUZIONE GIORNI DI CONFERIMENTO RIFIUTI INDIFFERENZIATI E INCREMENTO DELLA FREQUENZA DI RACCOLTA DELL'UMIDO: Dusty, al fine di incrementare il quantitativo di rifiuti differenziati conferiti dagli utenti, propone di ridurre il numero di giorni di conferimento della frazione secca residua indifferenziato da 3 volte a settimana a 1 volta a settimana; in questo modo l'utente sarà maggiormente incentivato a differenziare in maniera più spinta i rifiuti, ottenendo risultati migliori e raggiungendo più facilmente le percentuali di raccolta differenziata posti come obiettivo dal Capitolato Speciale d'Appalto. In ulteriore MIGLIORIA Dusty propone di incrementare a 4 giorni a settimana la raccolta dell'umido, potenziando ulteriormente la raccolta differenziata e agevolando gli utenti che potranno disfarsi quasi ogni giorno della frazione di rifiuto più problematica in termini di produzione di cattivi odori (vedi proposta calendario di raccolta allegato). La presente proposta, possibile grazie all'impiego di automezzi di raccolta con doppia vasca che Dusty utilizzerà, sarà operativa al termine della fase di start-up (consegna attrezzature, pattumiere, calendari etc...)
- PROGETTO DI COMPOSTAGGIO DOMESTICO E DI COMUNITA': Dusty prevede la fornitura a titolo gratuito di 1) n. 500 compostiere domestiche da 310 litri e 2) campagna di comunicazione specifica per i cittadini che usufruiscono di tale servizio.

- EURO DUSTY: progetto Dusty che ha come obiettivo quello di aumentare la Raccolta Differenziata grazie all'assegnazione di Buoni Sconto commerciali alla consegna del materiale riciclabile da parte dei residenti e titolari degli esercizi commerciali del Comune di Vibo Valentia. Dusty diventa il punto d'incontro tra i privati e i commercianti che partecipano all'iniziativa, gestendo la premialità reciproca a fronte della consegna della Raccolta Differenziata di entrambi. L'attività è meglio descritta nel Piano di Comunicazione (cap. 4 e 5) e nei relativi allegati.

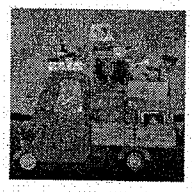
- ISOLA ECOLOGICA MOBILE: Dusty prevede la fornitura a titolo gratuito di n. 1 Isola Ecologica Mobile (I.E.M.) al fine di coinvolgere maggiormente tutti i cittadini del Comune di Vibo Valentia. La presente I.E.M. sarà posizionata in punti strategici concordati con l'A.C. e permetterà all'utente di conferire il rifiuto differenziato anche

al di fuori delle giornate stabilite dal calendario di raccolta. L'utente sarà riconosciuto tramite tessera sanitaria e potrà accumulare Eco-punti da potere utilizzare e ricevere premi, sconti presso negozi convenzionati o riduzioni della tariffa sui rifiuti in accordo con l'Amministrazione Comunale.

- DUSTY POINT: Dusty prevede di adibire e allestire un'area a propria cura e spese in cui verranno inserite tutte le attrezzature necessarie per coinvolgere il cittadino nel raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata. Sarà infatti presente un'isola ecologica dove l'utente potrà conferire il proprio rifiuto differenziato e accumulare "Eco-punti" e nella stessa area sarà possibile per l'utente potere partecipare all'attività Euro Dusty descritta negli allegati grafici relativi al Piano di Comunicazione. Inoltre l'area sarà dotata di Info-Point informatizzato che illustra il corretto modo di differenziare, rilasciando informazioni sul servizio oltre che su mezzi pubblici, traffico, eventi culturali, etc. (vedi TAV. 4)
- ALLESTIMENTO DI UN CENTRO DEL RIUSO: esposizione ed offerta di beni usati presso una struttura comunale individuata in accordo con l'Amministrazione Comunale. Il locale sarà organizzato e suddiviso nelle seguenti zone: zona di ricevimento e di prima valutazione; zona di lavorazione; zona di catalogazione; zona di immagazzinamento ed esposizione.

- REVERSE VENDING MACHINE: Dusty installerà n. 1 eco-compattator tipo Greeny EC3, da posizionare all'interno delle scuole o uffici. Il conferimento consentirà al cittadino di accumulare "Eco-punti" da utilizzare secondo le stesse modalità indicate per l'Isola Ecologica Mobile.

- "SVUOTA LA CANTINA": raccolta straordinaria di ingombranti e RAEE per un max di 48 ore/anno, effettuata da un autista ed un operatore con automezzo pianale con sponda idraulica da 35 qt. Il servizio verrà svolto in determinati periodi dell'anno (es. autunnale-primaverile), in corrispondenza dei cambi di stagione, periodi in cui le utenze potenzialmente producono maggiori quantità di rifiuti.

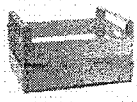


- "SVUOTA L'ARCHIVIO": raccolta dedicata a particolari utenze (es. uffici), che producono ingenti quantità di carta, effettuata da un autista ed un operatore con un cassone scarrabile, con frequenza bimestrale per un massimo di 48 ore/anno.

- RACCOLTA DIFFERENZIATA MERCATI COMUNALI: Dusty, per potenziare il servizio richiesto dall'Ente Appaltante, fornirà n. 100 contenitori carrellati da 120/240/1.100 lt dotati di TAG RFID UHF per il monitoraggio dei rifiuti prodotti, che agevoli, con la collaborazione dei bancarellisti, la raccolta differenziata dei rifiuti mercatali ed in particolare della frazione umida dei rifiuti.
- RACCOLTA SELETTIVA DEL CARTONE PRESSO UTENZE SPECIFICHE: il servizio di raccolta selettiva del cartone, CER 15.01.01, sarà effettuato, nell'ambito della raccolta dei rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche, tutti i giorni da lunedì a sabato, permettendo all'Amministrazione Comunale di avere ricavi superiori da COMIECO per la maggiore qualità del materiale raccolto. Dusty metterà a disposizione n° 50 roller a 2 o 4 pareti, atti a contenere il cartone prodotto dalle utenze destinatarie del servizio.

- PROGETTO TURISMO: tale servizio, effettuato dalle stesse squadre predisposte per la raccolta porta a porta e potenziate nel periodo estivo, permetterà al turista il conferimento del rifiuto esclusivamente nel giorno della partenza anche in difformità con quanto previsto dal calendario di raccolta. In particolare si prevede la fornitura di sacchetti rossi, per lo smaltimento del rifiuto secco non riciclabile, e compobox, che funge da piccolo bidone per la raccolta dell'umido, in cui inserire i sacchetti in materiale biodegradabile. L'utente potrà prenotare il servizio tramite web o app per smartphone.

- RACCOLTA STRADALE INDUMENTI USATI: Dusty fornirà n° 20 contenitori stradali posizionati in luoghi del territorio comunale, concordati con l'Ente Appaltante e preferibilmente in aree videosorvegliate. Essi saranno svuotati con frequenza mensile.
- RACCOLTA DOMICILIARE DI IMBALLAGGI IN LEGNO: servizio effettuato su chiamata e presso le utenze specializzate, con frequenza quindicinale. Le utenze interessate dal servizio lasceranno "sul marciapiede" gli imballaggi in legno adeguatamente riuniti al fine di evitarne la dispersione e garantire il decoro urbano.



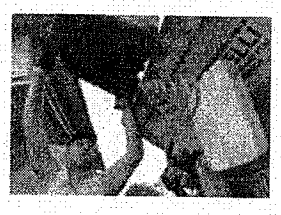
- RACCOLTA DOMICILIARE TONER E PICCOLI RAEE: servizio effettuato su prenotazione con frequenza bimestrale. Un addetto Dusty, dotato di furgone attrezzato per il trasporto di Rifiuti Urbani Pericolosi, provvederà a ritirare il rifiuto presso l'utenza.
- RACCOLTA DOMICILIARE PNEUMATICI E BATTERIE AL PIOMBO O ACCUMULATORI: servizio effettuato su prenotazione con frequenza bimestrale. Un addetto Dusty, dotato di furgone attrezzato per il trasporto di Rifiuti Urbani Pericolosi, provvederà a ritirare il rifiuto presso l'utenza.
- OFFERTA DI RACCOLTA SEPARATA DEL VETRO CHIARO DA QUELLO SCURO: Dusty avvierà il servizio di raccolta mono materiale del vetro separato per colore, chiaro e scuro così come previsto dal DM 13/02/2014 "Criteri Ambientali Minimi" – punto 4.5.3; la suddetta raccolta avverrà con la modalità del porta a porta e sarà effettuata nei giorni indicati nella proposta di calendario di raccolta allegato.
- PIANO OSPEDALE: Dusty garantisce il potenziamento della raccolta differenziata presso l'ospedale comunale mediante apposite forniture da posizionare all'interno della struttura. In particolare saranno consegnati: n. 100 contenitori da interno per la raccolta di carta e toner, n. 100 mastelli da lt. 40 per medicherie, sale medici e infermieristiche, n. 20 contenitori per la raccolta differenziata per i corridoi.

  Sarà inoltre previsto uno specifico servizio di verifica e controllo dei rifiuti contenuti nei contenitori esterni alla struttura che Dusty svuoterà, per verificare la presenza di rifiuti radioattivi. In caso di rinvenimento verrà fatta segnalazione alle autorità competenti e non sarà effettuato il carico dei rifiuti.
- CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE: Una delle principali azioni volte ad un incremento della Raccolta Differenziata sarà l'accurata e coinvolgente campagna d'informazione e di sensibilizzazione che Dusty svolgerà nel Comune di Vibo Valentia e che è riportata nel Capitolo 4 e 5 e nell'allegato denominato "Cronoprogramma Piano di Comunicazione".
- APPLICAZIONE DI SISTEMI PREMIANTI PER LE UTENZE: il potenziamento del sistema di rilevazione dei conferimenti, consente l'applicazione di specifici sistemi premiali delle utenze. Grazie alla tecnologia RFID affissa ai contenitori domiciliari, è possibile monitorare i conferimenti dei singoli utenti e quindi prevedere un *sistema premiante per quelli che si sono maggiormente distinti nella raccolta differenziata*. A tale scopo, Dusty ha previsto, in MIGLIORIA, un sistema premiante delle utenze: si prevede il riconoscimento di premi in relazione alle quantità dei rifiuti differenziati nel corso di un anno. Attraverso i sistemi di raccolta con tecnologia RFID, che permettono di registrare il quantitativo volumetrico del rifiuto associato ad ogni utente, saranno assegnati degli "*Ecopunti Dusty*" accumulati nel corso di un anno da convertire in premi. In particolare Dusty mette a disposizione n. 3.000 sacche telate per sensibilizzare i cittadini sulla riduzione della produzione di rifiuti, abbattendo il numero di buste di plastica usa e getta utilizzate per fare gli acquisti.

3.1 AZIONI MIRATE AL CONTROLLO DELLA CORRETTA DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI DA PARTE DEGLI UTENTI

- TRACCIABILITÀ DEGLI UTENTI E DEI RIFIUTI CONFERITI: tutti i contenitori per la raccolta del rifiuto secco residuo che Dusty fornirà alle utenze domestiche ed alle utenze non domestiche, saranno integrati da TAG Transponder RFID UHF-MT4. L'assegnazione dei contenitori sarà sviluppata, associando in maniera

georeferenziata, all'utenza oppure al gruppo di utenze (in caso di condomini), il **codice univoco TAG RFID** del contenitore. L'inizializzazione dei codici sarà tale da associare alla singola utenza non solo il contenitore esposto ma anche il volume e la frazione raccolta. Tale aspetto è fondamentale nella logica della rilevazione dei conferimenti ai fini del monitoraggio della quantità/qualità dei rifiuti conferiti.



- MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ E QUANTITÀ DEL RIFIUTO CONFERITO: Dusty allestirà tutti gli automezzi adibiti alla raccolta di Black Box Satellitare Flit 5300 ed Antenne di lettura UHF READER EPC (frequenza UHF PASSIVA) per la rilevazione e quantificazione degli svuotamenti trasponderizzati. La strumentazione di bordo e la *piattaforma web Ekovision* consentiranno di verificare lo svuotamento e l'effettiva esposizione del rifiuto. L'incrocio del dato di lettura del codice RFID con la posizione dell'automezzo geolocalizzato, indicherà anche la posizione di esposizione.

- MONITORAGGIO ERRATI CONFERIMENTI: Il sistema informatizzato EKOVISION, consentirà la gestione delle segnalazioni dei disservizi e delle criticità. Nel caso in cui il conferimento venga ritenuto "non conforme", l'operatore provvederà allo svuotamento ed a registrare, attraverso i lettori UHF, il codice presente nel microchip specifico. Per avvisare l'utente dell'anomalia riscontrata, al momento di riporre il contenitore sul punto di raccolta, l'operatore vi apporrà al suo interno un avviso, come da fac-simile.

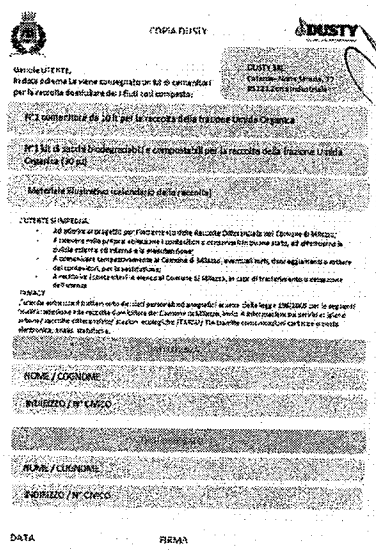
  L'avviso informa l'utente che nella fase di avvio del servizio il suo contenitore è stato svuotato e lo invita a migliorare i suoi comportamenti in vista della scadenza del periodo franco (fino ad un max. di 5 svuotamenti), dopo il quale non si procederà alla raccolta per difformità del materiale. Gli adesivi saranno posti all'interno del coperchio per garantire la privacy dell'utente oggetto del richiamo.

  Al termine di questa fase, l'utenza recidiva verrà avvisata della sanzione e l'operatore trasmetterà tutta la documentazione all'ufficio amministrativo competente del Comune. L'operatore procederà con le stesse modalità anche in caso di "errata esposizione".

- SERVIZIO DI VIGILANZA AMBIENTALE: Dusty ha previsto, in MIGLIORIA l'istituzione di una vigilanza ambientale per potenziare l'attività di controllo attraverso n. 2 operatori, espressamente incaricati ed adeguatamente formati, con oneri a carico della Dusty.

3.2 MODALITÀ DI APPROVVIGIONAMENTO ALLE UTENZE DELLE ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA

Apposite squadre operative (**facilitatori**) consegneranno agli utenti i mastelli, i bidoni carrellati e i sacchetti per la raccolta differenziata. Durante la consegna, in tal modo, ogni squadra potrà così fornire ulteriori informazioni all'utenza sulle modalità del servizio ed effettuare al contempo un capillare censimento delle utenze che può far tendere al minimo l'evasione sulla tassa dei rifiuti.


COPIA DUSTY

DUSTY

Gentile UTENTE,
Riceva adesso la viene consegnato un kit di contenitori per la raccolta domiciliare dei rifiuti così composto:

DUSTY SRL
Contrada Torre Straula, 77
85033 Lauria (Potenza)

N°1 contenitore da 30 lt per la raccolta della frazione Umida Organica

N°1 kit di sacchi biodegradabili e compostabili per la raccolta della frazione Umida Organica (30 pz)

Materiale illustrativo (calendario della raccolta)

CONTENTI SI INFORMA

- Ad iniziare al progetto per l'incremento della raccolta differenziata nel Comune di Melizzo;
- A conferire nella apposita attrezzatura i contenitori e controllare in buone parte, ad eliminare la parte esterna ed interna e la predisposizione;
- A consegnare temporaneamente al Comune di Melizzo, eventuali kit, che saranno a carico dei contenitori, per la sostituzione;
- A restituire i contenitori e eliminati al Comune di Melizzo, in caso di trasferimento o cessazione dell'utenza

PRIVACY

L'utente autorizza il trattamento dei dati personali ed anagrafici ai sensi della legge 196/2003 per le seguenti finalità: adesione alla raccolta differenziata del Comune di Melizzo, invio di informazioni sui servizi e sulle attività ulteriori rispetto alla raccolta differenziata stessa, eventuali fatturazioni, invio di comunicazioni cartacee e/o via elettronica, sms, statistiche.

NOME / COGNOME

INDIRIZZO / N° CIVICO

NOME / COGNOME

INDIRIZZO / N° CIVICO

DATA FIRMA

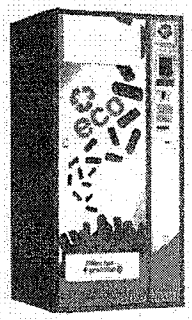
Facilitatori che, in tal modo, ogni squadra potrà così fornire ulteriori informazioni all'utenza sulle modalità del servizio ed effettuare al contempo un capillare censimento delle utenze che può far tendere al minimo l'evasione sulla tassa dei rifiuti.

La DISTRIBUZIONE delle ATTREZZATURE sarà così effettuata:

1. Primo passaggio di consegna a domicilio del materiale;
2. Secondo passaggio di consegna presso le utenze non trovate durante il primo passaggio; in caso di ulteriore assenza verrà lasciato un secondo avviso riportante il giorno ed il luogo in cui l'utente potrà recarsi per ritirare il kit che non si è riusciti a consegnare a domicilio.

SERVIZI IGIENE AMBIENTALE DUSTY SRL

3. Consegna delle attrezzature e della documentazione informativa con ricevuta di avvenuta presa in carico della fornitura prodotta da apposito palmare.
4. Elaborazione dati e consegna all'Ente dei report.



Al fine di rispondere comunque alle esigenze degli utenti che non riescono ad essere rintracciati, Dusty propone un'attività di consegna in punti di distribuzione prestabiliti, con operatori opportunamente formati che provvederanno ad associare a ciascun utente il kit di contenitori.

Al fine di agevolare ulteriormente l'utente nell'approvvigionamento dei sacchi per la raccolta differenziata, Dusty fornirà all'Amministrazione Comunale n. 2 distributori automatici di sacchi da posizionare presso uffici comunali o dove l'Ente Appaltante lo ritenga necessario.

L'utente, per ottenere il set di rotoli di sacchi necessario, dovrà inserire nel lettore la tessera sanitaria di cui sarà dotato e selezionare il prodotto.

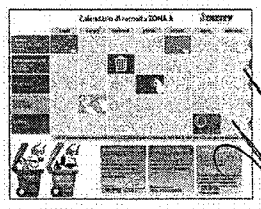
4 PIANO DI COMUNICAZIONE NELLA FASE DI START-UP (A.4)

Il presente capitolo illustra la campagna d'informazione e di sensibilizzazione da eseguirsi nella fase di start up, subito dopo l'affidamento dei servizi a Dusty. Per il dettaglio sugli eventi che verranno descritti in seguito e su come Dusty prevede di organizzare la campagna di comunicazione, si rimanda al "CRONOPROGRAMMA PIANO DI COMUNICAZIONE" in allegato.

4.1 PIANIFICAZIONE DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE PER AVVIO SERVIZI

La struttura della campagna informativa durante la fase di start-up dei servizi prevede la pianificazione e realizzazione dei seguenti mezzi di comunicazione:

- **manifesto** da riprodurre in formato 70x100cm e/o 140x200cm e/o 600x300cm, in quadricromia, con immagine e head-lines portanti. È semplice ed impattante, non propone modalità operative ma concetti, ovvero le ragioni di fondo della raccolta differenziata;
- **locandina** da riprodurre in formato adeguato (es. 24x48cm), in quadricromia, con gli stessi obiettivi del manifesto;
- **pieghevole/lettera** in formato chiuso (es. A4) ed in quadricromia su carta riciclata, sempre con immagine e head-lines portanti; il pieghevole anticipa l'organizzazione degli incontri pubblici e quindi contiene un quadro sintetico per ogni servizio di raccolta previsto (elementi motivazionali del passaggio al nuovo sistema, spiegazioni sulle modalità del servizio, indicazione del luogo dove ritirare ulteriori dotazioni di sacchi per la raccolta differenziata, risposte alle domande ed alle problematiche più comuni, contatti, numeri utili etc.);
- **calendario** in formato e dimensione adeguata, in quadricromia su carta riciclata, con immagine e head-lines portanti; il calendario è lo strumento che rapporta direttamente l'utenza con il gestore e l'Ente. Il testo sarà motivante per incentivare maggiormente il recupero, senza comunque sminuire i risultati già raggiunti; contiene anche un Glossario con la distinzione dei rifiuti, ordinati alfabeticamente ed associati alle relative modalità di raccolta. Sarà prodotto in 2 versioni, ZONA A e ZONA B e veicolato contestualmente alla distribuzione dei kit domiciliari.



- **dizionario dei rifiuti**, riprende il glossario riportato sul calendario, riproduce in ordine alfabetico i materiali, associandoli alle modalità di raccolta, e sarà veicolato contestualmente alla distribuzione dei kit "porta a porta", avvalendosi dell'ausilio delle squadre all'uopo predisposte;

- **dépliant multilingue** a 4 ante contenente la sintesi del servizio, rivolto specificatamente alle famiglie delle comunità straniere e/o flussi turistici, che sarà prodotto in almeno 2 lingue con certificazione della traduzione.

Il dépliant multilingue sarà distribuito, oltre che presso l'Eco-Sportello/URP dell'Ente, anche presso l'eventuale Ufficio Immigrati del Comune e presso i punti informativi sul territorio;

- **opuscolo per compostaggio domestico** in formato e dimensione adeguata (indicativamente di 16-24 pagine), in quadricromia su carta riciclata, con le informazioni necessarie per la pratica del compostaggio in casa e comprensivo di esempi ed informazioni di semplice comprensione; l'opuscolo sarà promosso e divulgato, oltre che attraverso l'Eco-Sportello del Comune, anche durante appositi punti informativi da allestirsi;

- **mezzi di comunicazione mediatica: spot televisivi, radio o giornali.** L'obiettivo è quello di raggiungere un gran numero di persone nel minor tempo possibile e far sì che il consenso si trasformi in atteggiamenti o comportamenti positivi da parte del pubblico/utente, grazie alla persuasione ed alla ripetizione.
- **totem o altro elemento identificativo per gli incontri pubblici** e per i punti informativi. Si tratta di un elemento necessario per identificare il tema per il quale viene indetto l'incontro e comunque rafforzativo del contenuto della campagna di comunicazione. Il totem conterrà elementi essenziali di comunicazione, come il visual e l'head-line che accompagnano tutti gli altri vettori di comunicazione;
- **cartella stampa** per conferenze stampa e giornalisti;
- **materiale didattico** per il programma di educazione ambientale nelle scuole.
- **punti informativi itineranti / Ecovan.** Si tratta di un elemento fondamentale soprattutto nella prima fase del servizio, rappresentando il luogo dove l'utente potrà incontrare Dusty e l'Ente Appaltante non solo per avere informazioni, ma anche per essere ascoltato nelle proprie necessità, dubbi ed incertezze ed in generale interfacciarsi sul tema rifiuti. Rappresenta altresì un luogo ove potrà fare "prove di differenziata" ed essere "incoraggiato" alla pratica del compostaggio, tramite personale specializzato ivi presente.

4.2 VETTORI DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE

L'approccio della campagna deve essere multi-vettoriale. Il progetto di comunicazione integrata a sostegno della raccolta differenziata prevede, pertanto, le seguenti azioni:

a) **azioni di direct marketing.** Operazioni di comunicazione che agiscono direttamente sui destinatari, senza intermediazioni, intese come "istruzioni per l'uso" (cosa dividere, dove mettere le diverse frazioni di rifiuto, etc.) attraverso la distribuzione di pieghevoli ed altro materiale informativo (tutto in carta riciclata) e messaggi di tipo istituzionale. In particolare si prevedono i seguenti vettori: lettera/pieghevole, manifesto, locandina, calendario, dizionario dei rifiuti, Numero Verde, Eco-Sportello.

b) **azioni di direct relation:** iniziative con un'interlocuzione diretta tra chi gestisce i servizi di RD e l'utente, individuando le figure dei "**facilitatori**" come "*tutor*", "*amici del riciclo*", "responsabili di zona della Raccolta Differenziata", con un servizio di tipo capillare.

c) **comunicazione tabellare:** spazi su periodici o quotidiani, attraverso cui veicolari messaggi. In particolare si prevede la pubblicazione di forme di comunicazione sui periodici dell'Ente nonché pubbli-redazionali ed articoli su quotidiani;

d) **comunicazione mediatica**: spot pubblicitari su canali televisivi locali e sulle principali stazioni radio; l'obiettivo sarà quello di comunicare ad un numero elevato di utenze, l'avvio del nuovo sistema di raccolta presso il Comune di Vibo Valentia, trasmettendo le principali informazioni (passaggio facilitatori, contenitori da consegnare, contatti utili, etc.);

e) **affissione stradale:** comunicazioni aventi lo scopo di richiamare l'attenzione dell'utente su temi legati alla raccolta differenziata.

SERVIZI IGIENE AMBIENTALE DUSTY S.r.l.

f) **conferenze stampa:** lo scopo è di stabilire buone relazioni con gli organi di stampa che potranno svolgere un ruolo di sostegno del servizio. In particolare, si prevede la realizzazione di una conferenza stampa alla presentazione della linea grafica e di successive conferenze stampa annuali di divulgazione dei risultati;

g) **incontri pubblici, convegni, seminari:** incontri con la partecipazione di esperti chiamati ad avvalorare le scelte strategiche di Dusty. In particolare, si prevede la realizzazione di diversi incontri pubblici con il coinvolgimento, oltre che dei cittadini, di esperti, soggetti gestori, rappresentanti dell'amministrazione locale e di altre realtà territoriali che hanno già avviato la stessa esperienza (operazione di benchmarking);

l) **realizzazione di una pagina web dedicata al territorio:** creazione di una pagina web dedicata e contenente le informazioni sulla gestione dei rifiuti nel Comune di Vibo Valentia.

Il sito web è il contenitore di tutte le informazioni riguardanti il tema dei rifiuti e, attraverso l'aggiornamento costante, offrirà a tutti gli utenti, la possibilità di visionare notizie e contenuti sulla raccolta differenziata, le iniziative in programma, gli strumenti di comunicazione, i provvedimenti e la normativa in vigore, i risultati raggiunti, etc.

m) **La carta dei servizi ambientali:** Dusty realizzerà la Carta dei Servizi Ambientali, documento che informerà in modo esaustivo i cittadini sulle prestazioni erogate nella gestione dei rifiuti urbani in esecuzione dell'appalto, attraverso contenuti semplici e chiari e, al tempo stesso, precisi e completi. La Carta dei Servizi sarà realizzata in 12-16 pagine a colori (quadricromia) formato 17 x 24 cm e stampata in carta riciclata. La Carta sarà presentata pubblicamente in un'apposita conferenza- stampa.

n) **pubblicità dinamica**: sarà attuata a supporto ed integrazione delle altre forme di comunicazione attivate, mediante automezzi idonei (es. automezzo di logistica in dotazione a Dusty) allestiti graficamente in modo da rispettare la linea grafica del progetto, riportandone il logo e lo slogan, sì da consentire all'utente di riconoscere immediatamente la tematica del messaggio.

o) **gestione numero verde**: Dusty allestirà un ufficio call-center che sarà attivo e funzionante dall'inizio dell'erogazione dei servizi gestionali. Un operatore risponderà alle chiamate dalle 9:00 alle 13:00, e dalle 15.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì (orari in cui gli utenti potranno prenotare servizi di raccolta a domicilio di rifiuti ingombranti e beni durevoli) per un totale di 36 ore settimanali; fuori dai suddetti orari, risponderà una segreteria telefonica. Il servizio offerto, consentirà al cittadino di effettuare segnalazioni e comunicazioni riguardanti i servizi di Igiene Urbana e ad informare, con un report settimanale, l'ufficio competente di tutte le richieste e segnalazioni ricevute. Le segnalazioni pervenute saranno evase entro 24 ore dalla ricezione.

5 PIANO DI COMUNICAZIONE AGLI UTENTI NELLA FASE DI ESERCIZIO (A.5)

La campagna d'informazione sarà articolata per tipologia di destinatario (utenze domestiche, non domestiche e scolaresche) e per anni di servizio. In particolare, saranno effettuate attività ed eventi per coinvolgere il maggior numero di utenze e recuperare tutti gli utenti che non hanno aderito o che effettuano la raccolta differenziata in maniera non conforme, con conseguente scarsa qualità del rifiuto differenziato.

PRIMO ANNO DI APPALTO
• Campagna intensiva d'informazione e sensibilizzazione per la fase di avvio.
SECONDO ANNO DI APPALTO
• Campagna di mantenimento, alla luce dei primi risultati raggiunti.
TERZO ANNO DI APPALTO
• Campagna di mantenimento.

Di seguito si riportano sinteticamente gli eventi e le attività che Dusty prevede di attivare durante la fase di esercizio secondo le tempistiche e modalità meglio dettagliate nel documento denominato "CRONOPROGRAMMA PIANO DI COMUNICAZIONE" allegato alla presente relazione.

5.1 DUSTY EVENTS: EVENTI E GIORNATE ECOLOGICHE (VEDI ALLEGATO "*GRAFICHE PIANO DI COMUNICAZIONE*")

Dusty attiverà delle campagne di rafforzamento, nonché dei continui momenti di confronto detti Dusty Events:

- "Buono scambio euro Dusty": un progetto Dusty per l'ambiente con l'obiettivo di incrementare la Raccolta Differenziata grazie alla consegna di Buoni Sconto commerciali al conferimento del materiale riciclabile.

- La mostra "LOW COST DESIGN": mostra itinerante con più di cinquecento oggetti riciclati dall'azione consapevole di tante persone.
- "LA CACCIA AL TESORO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA": caccia al tesoro in cui i gruppi di concorrenti otterranno le informazioni sul percorso grazie alla consegna di materiale differenziabile e di qualche curioso indovinello da risolvere.
- "WASTE IN A DAY": realizzazione di un video collage di 55 minuti formato dall'assemblaggio di frame girati dagli studenti delle scuole. L'evento potrà essere organizzato durante tutto l'anno scolastico.

- "Chef del riciclo" (chef che insegna ai cittadini a trasformare gli scarti alimentari in gustose pietanze), "Il dono più utile" (il Mercatino dell'oggetto riciclato), Torneo di calcio o gara ciclistica "Corri per Vibo Valentia" (una competizione per i ragazzi delle scuole Vibonesi, sponsorizzata da Dusty), le giornate ecologiche (occasioni speciali per fare raccolta straordinaria di rifiuti), Eco-Flashmob (momenti inaspettati di ecologia per sorprendere, coinvolgere, sensibilizzare), Ri-ciclando, alla scoperta della città: giro ciclistico tra i monumenti del centro storico con lo scopo di promuovere la cultura ambientale, Eco natale (per riflettere sullo spreco di materiali durante il periodo Natalizio).

5.2 COMUNICARE ATTRAVERSO I GADGET

I gadget sono oggetti appetibili dagli utenti e destinati a rimanere "vivi" per lungo tempo, specialmente se di utilità nelle attività quotidiane, per questo Dusty fornirà: adesivi e magliette (oggetti i per i ragazzi delle scuole), Doggy kit (kit essenziale per i possessori di cani).

5.3 AZIONI RIVOLTE ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIALI

Per le attività produttive si è pensato ad azioni rivolte alla sensibilizzazione verso comportamenti virtuosi in grado di MINIMIZZARE l'uso di materie prime (quali per esempio la carta per usi commerciali e/o per scrivere).

Tra le azioni, vi è l'utilizzo delle Ecoshoppers (sacche telate), in materiale compostabile o riutilizzabile.

5.4 AZIONI RIVOLTE AGLI UFFICI

Dusty prevede le seguenti azioni rivolte agli uffici:

- "Svuota l'archivio": servizio finalizzato all'aumento della raccolta differenziata della carta;
- "Ufficio eco-compatibile": azione che mira a diffondere pratiche e procedure di stampa e di fotocopiatura tese a minimizzare i consumi di carta. Verrà istituito un CODICE DI COMPORTAMENTO che punta alla stampa fronte-resto, all'uso di testi in formato elettronico, al riutilizzo di vecchie stampe, etc.

SERVIZI IGIENE AMBIENTALE DUSTY

5.5 COMPOSTAGGIO DOMESTICO E COMUNITARIO

Specifica campagna di comunicazione verrà applicata anche al compostaggio domestico e comunitario, con la realizzazione di manifesti, pieghevoli esplicativi ed opuscoli. Saranno previsti incontri con le scuole, specifica pagina web (Compostiamoci bene), punti informativi ed i seguenti eventi dedicati: "L'erba del riciclo è sempre più verde", "Sagra del riciclo", "Conquista l'aiuola", "Orti urbani", Premio per il più bel giardino realizzato con il compost autoprodotto.

5.6 FORMAZIONE ED EDUCAZIONE PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI

Dusty ritiene fondamentale l'educazione dei ragazzi affinché possano diventare cittadini consapevoli delle proprie azioni in un contesto rispettoso della terra. Le iniziate proposte sono le seguenti:

- Partecipazione alla settimana europea per la riduzione dei rifiuti: l'obiettivo è quello di insegnare il concetto positivo di rifiuto e divulgare la cultura del riciclo e del recupero. Dusty, a conferma del proprio impegno sulle tematiche ambientali, ha collaborato al progetto "Differenziamoci 2015", svolto nel comune di Paternò, posizionatosi tra i 18 finalisti europei dell'evento.
- Partecipazione a let's clean up europe: azione di pulizia straordinaria di un'area deturpata al fine di riqualificare la zona.
- Formazione ambientale: l'obiettivo è quello di promuovere una formazione ambientale sui rifiuti dalla più tenera età, educandoli ad uno stile di vita sobrio, attento e rispettoso dell'ambiente.
- Dusty educational: un programma di educazione ambientale incentrato sulla trasformazione della gestione dei rifiuti da problema a risorsa collettiva per la costruzione di un territorio migliore e da attuarsi con incontri nelle scuole con cadenza annuale, prevedendo incontri mensili con gli istituti che aderiranno all'iniziativa.

Altri importanti eventi da organizzare con le scuole saranno:

- "SEMINARE LA BELLEZZA": progetto mirato al recupero di aree degradate di Vibo Valentia, zone della città abbandonate, piene di rifiuti e dimenticate. Il progetto di valorizzazione consente una riqualificazione estetica, ma soprattutto sociale e culturale! L'evento verrà organizzato annualmente, durante il periodo scolastico.

- "RICICLO CREATIVO": progetto che coinvolgerà gli alunni delle scuole, i quali insieme a scultori ed artisti del territorio, creeranno opere d'arte utilizzando materiali riciclati e/o di scarto pregiati. I lavori così realizzati verranno esposti sia nelle principali piazze della città, sia nelle aree riqualificate con il progetto SEMINARE LA BELLEZZA! Il progetto verrà organizzato annualmente, durante il periodo scolastico.

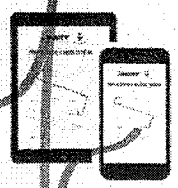
- Low cost design park: il parco giochi low cost progettato dai bambini per i bambini: l'iniziativa prevedrà la progettazione di modelli e plastici per strutture da parco giochi realizzate con materiale di riciclo, e la donazione di un parco giochi finito, inclusa la sua posa, alla scuola più attiva del territorio nella raccolta differenziata. L'iniziativa verrà organizzata in periodo scolastico ed in orario di lezione ad esclusione della mostra finale del corso che si potrà realizzare in un momento diverso.

5.7 SITO WEB

Dusty implementerà e aggiornerà continuamente il sito web (www.dusty.it) con tutte le informazioni relative ai servizi di raccolta differenziata per il territorio di Vibo Valentia: un sito informativo, completo di tutte le indicazioni utili per la gestione della raccolta differenziata da parte delle diverse tipologie di utenza.

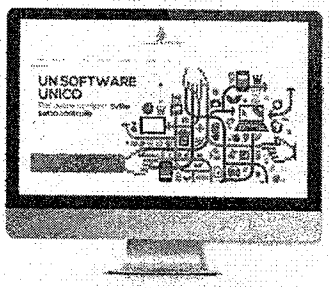
Il sito includerà:

1) Sezioni multimediali (video tutorial),
2) foto di eventi e di iniziative legate all'ambiente ed alla gestione dei rifiuti,



3) una pagina Facebook per ricevere informazioni, notizie e contenuti utili per gli utenti.

6 SISTEMA DI TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI CONFERITI DAGLI UTENTI (A.6)



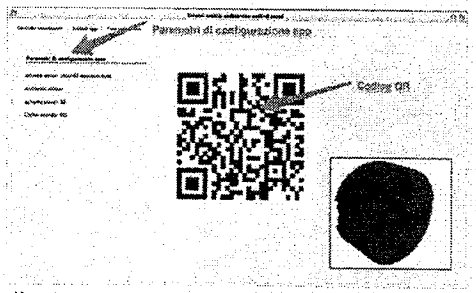
Dusty propone un innovativo sistema informatizzato per il rilevamento dei conferimenti del rifiuto con identificazione dell'utente al fine di individuare chi non effettua correttamente la raccolta differenziata.

In particolare il sistema applicato sarà gestito tramite la **piattaforma Ekovision** in possesso a Dusty. Ekovision, società di Prato che opera da anni nel settore, ha sviluppato un sistema integrato che consente di rilevare informazioni dai contenitori esposti dagli utenti, attraverso specifica strumentazione installata sugli automezzi.

Tale sistema, oltre a fornire indicazioni sulla posizione e sui movimenti dell'automezzo (tramite l'applicazione Fleet2Track®), invia informazioni al software Ekovision relativamente a:

- ✓ Svuotamenti contenitori;
- ✓ Segnalazioni di eventuali anomalie ed errori nei conferimenti e/o esposizione del rifiuto di giornata;
- ✓ Identificazione dell'utente;
- ✓ Ricezione dati provenienti dalla centralina dell'automezzo;
- ✓ Certificazione del servizio effettuato.

6.1 CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEI SISTEMI DI RICEZIONE



Sui contenitori per la raccolta del rifiuto secco residuo forniti da Dusty agli utenti del Comune di Vibo Valentia, verrà installato un chip elettronico, denominato *Transponder*, basato su tecnologia **R-FID UHF PASSIVA MT4 Reader EPN**. Il ruolo dei Tag-Trasponder, nella gestione dei servizi di raccolta, sarà finalizzato al monitoraggio dei conferimenti da parte degli utenti di Vibo Valentia.

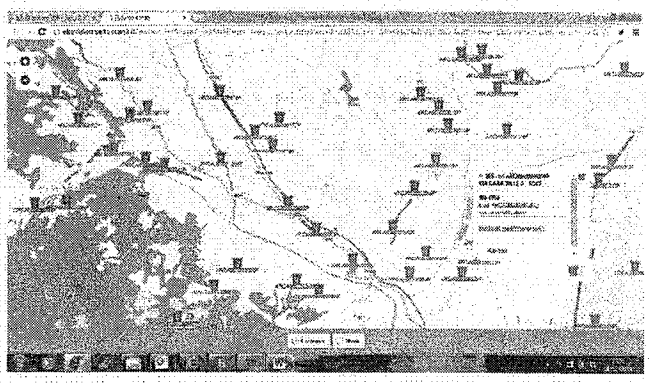
L'assegnazione dei contenitori sarà sviluppata associando all'utenza il **codice univoco TAG RFID** del contenitore. L'inizializzazione dei codici sarà tale da associare alla singola utenza non solo il contenitore ma anche il volume della frazione raccolta come riportato nell'esempio a seguire. Tale aspetto è fondamentale nella logica della rilevazione dei conferimenti a fini tariffari.

ESEMPIO DI ASSOCIAZIONE CONTENITORE-UTENZA
1) primo campo 4 digits numerici: volume in litri dei contenitori (es: mastello 20 lt. **0020**);
2) secondo campo 2 digits alfabetici: tipo di raccolta (es: RSUresiduo **AA**);
3) terzo campo campo 6 digits numerici: progressivo (es: **000001**).
Quindi **0020AA000001** rappresenta il contenitore da 30 lt per la raccolta RSU secco residuo.

Avvicinando il contenitore alle **antenne installate su tutti gli automezzi** addetti alla raccolta, il circuito del *transponder* viene eccitato e risponde allo stimolo inviando il proprio codice.

Si avrà la possibilità di verificare su cartografia e in tempo reale, oltre che a consuntivo, gli svuotamenti rilevati, nonché le eventuali difformità nei conferimenti e/o esposizione dei rifiuti da parte degli utenti.

SERVIZI IGIENE AMBIENTALE DUSTY S.r.l.



Il sistema consente, oltre alla preparazione immediata, anche la programmazione per la trasmissione all'Amministrazione Comunale di una molteplicità di report sull'esecuzione dei servizi ad uno o più indirizzi email.

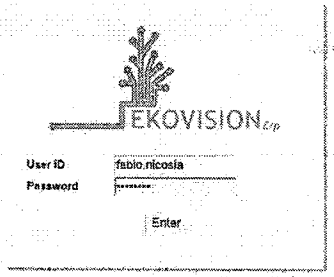
Il sistema permette inoltre di verificare la quantità e posizione dei contenitori raccolti che potrà essere rilevata sia in forma tabellare, appunto estraendola dalle statistiche già presenti in elenco, oppure in forma grafica. Verrà in questo modo visualizzato anche il percorso eseguito dall'automezzo ed i contenitori svuotati all'interno dello stesso.

Ciascun simbolo di contenitore svuotato è cliccabile e ciò consente la visualizzazione istantanea dei dati relativi allo svuotamento effettuato (data, ora, via, civico, n. transponder, volume rilevato ecc.).

6.2 Portale Utente

Dusty metterà a disposizione dei cittadini di Vibo Valentia il cosiddetto "Portale Utente". Gli utenti potranno collegarsi direttamente al portale per interagire con Dusty e verificare i propri dati personali e modificarli.

Di seguito la copertura funzionale del Portale Utente:



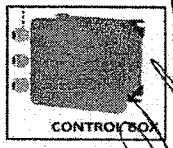
- Profilazione per singolo utente/password
- Visualizzazione contratto/svuotamenti effettuati/nucleo familiare/dati catastali/riduzioni attive
- Richiesta ticket: intervento per bidone rotto/variazione dati contrattuali/ritiro ingombranti/altre richieste
- Inizializzazione ed inserimento contatori ed abbinamento ai codici servizio esistenti (dati contrattuali)

L'accesso a questo servizio viene effettuato semplicemente via Internet, senza bisogno di alcun applicativo locale o particolari installazioni. Ekovision, infatti, è fruibile tramite un comune browser Firefox o Chrome. L'utente, attraverso il web service, ha la visualizzazione del servizio in essere, mediante un semplice collegamento via internet al software Ekovision, da qualsiasi computer e, una volta visualizzata la pagina principale, basterà immettere Username e Password dedicate.

L'interfaccia a finestre è estremamente intuitiva e familiare per l'utente dal momento che ricalca l'utilizzo di un qualsiasi moderno sistema operativo.

6.3 La strumentazione a bordo veicoli

6.3.1 Sistema di riconoscimento dei contenitori - Control Box



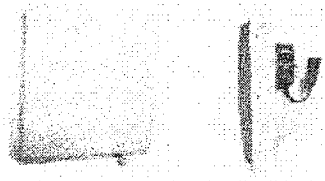
A bordo degli automezzi sarà installata una **Control Box,** collegata direttamente alla Black Box; trasferisce tutti gli RFID UHF rilevati dalle antenne quando si trovano in prossimità dei mastelli per la raccolta differenziata domiciliare. È utile per la gestione del collegamento tra i Reader 1 MT4 e le Unità di Bordo esterne ed è completa di alimentatore input 12/24 VDC.

6.3.2 Antenne lettura RFID UHF

Le antenne saranno collocate sugli automezzi in punti prestabiliti, per garantire una valida lettura degli RFID UHF posizionati sui contenitori e/o bidoni per la raccolta dei rifiuti.

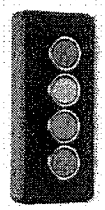
Specifiche Tecniche:

Antenna UHF Reader EPC



- Lettore UHF Medium Range;
- Antenna integrata standard 1;
- Comunicazione su porta seriale;
- Protezione Posteriore e Staffa di Fissaggio Inox SMFlex.

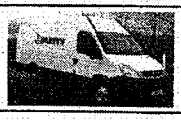
6.3.3 PULSANTIERA ALLARMI



L'inserimento di una pulsantiera all'interno o all'esterno della cabina, permetterà di gestire le anomalie e/o gli allarmi rilevati durante il servizio di raccolta. Tali allarmi, preventivamente codificati, verranno inseriti e gestiti dal sistema Ekovision e messi a disposizione del responsabile per le decisioni del caso.

7 PARCO AUTOMEZZI (A.7)

Nella seguente tabella viene riportato il numero totale di automezzi che Dusty utilizzerà per l'esecuzione dei servizi, specificandone la percentuale di essi di classe ambientale uguale o superiore ad euro 5:

Unità in servizio		TIPO	Classe ambientale	Incidenza sul totale (*)
3		**Compattatore 3 assi da 22-25 mc**	GASOLIO EURO 5	9,7%
4		**Compattatore 2 assi da 10 mc**	GASOLIO EURO 6	12,9%
9		**Mezzo bivasca a costipazione da 5 mc e vasca 2 mc**	GASOLIO EURO 6	29,0%
4		**Porter con vasca ribaltabile da 3,5 mc**	GASOLIO EURO 5	12,9%
1		**Autocarro scarrabile 3 ax**	GASOLIO EURO 5	3,2%
1		**Spazzatrice aspirante 6 mc**	GASOLIO EURO 5	3,2%
2(*)		**Spazzatrice aspirante 2 mc**	GASOLIO non prevista	-
5		**Motoape 50**	GASOLIO EURO 2	0%
1		**Automezzo con pianale e sponda idraulica**	GASOLIO EURO 4	0%
1		**Automezzo furgonato**	GASOLIO EURO 4	0%

1(*)		**Trattore con puliscispiaggia**	GASOLIO non prevista	-
2		**Auto di servizio**	GASOLIO EURO 5	6,5%
34	**TOTALE**			77,4% (*)

(*) *dal presente conteggio sono esclusi gli automezzi per i quali non è prevista classe ambientale e cioè spazzatrici da 2 mc e trattrice agricola; il totale su cui è stata ricavata la percentuale di incidenza è pertanto pari a **31 unità**.*

Rispetto al numero totale di 34 unità, di cui solamente 26 con classe ambientale prevista, il 77,4% di essi sarà ad alimentazione eco-compatibile superiore ad euro 5, andando ben oltre quanto richiesto dal DM 13/02/2014 "Criteri ambientali minimi" – punto 4.3.2; in particolare saranno previsti:

- classe ambientale EURO 6 = 41,9 %
- classe ambientale EURO 5 = **35,5 %**
- TOTALE alimentazione eco-compatibile = **77,4%**

In ulteriore MIGLIORIA Dusty prevede che il **100% degli automezzi adibiti alla raccolta saranno dotati di dispositivo di lettura automatica dell'identificativo dell'utenza** così come meglio descritto al capitolo 1.2 e 6.

8 OCCUPABILITÀ (A.8)

Dusty impiegherà tutto il personale previsto per il passaggio, come da verbale di accordo sottoscritto il 20 agosto 2014 tra Amministrazione Comunale, gestore pro tempore del servizio RSU e Prefettura di Vibo Valentia (**Clausola Sociale**), dando loro l'inquadramento previsto dal CCNL secondo le singole mansioni lavorative.

Di seguito viene riportato un quadro riepilogativo del personale che costituisce l'organico che sarà impiegato per l'esecuzione dei servizi di igiene urbana nel Comune di Vibo Valentia, con particolare riferimento alle attività cui saranno chiamati a svolgere, in funzione del livello di inquadramento.

La tabella considera per ciascuna mansione, l'incremento di personale dovuto alle assenze per malattia, infortuni, legge 104, ecc previste dal CCNL.

Personale impiegato				
n.	**Livello**	**Qualifica**	**ore/giorno**	**Attività di riferimento**
4		Impiegati amministrativi	4 ore	Amministrazione centro servizi
4		Autista	6 ore	Autista autocarri pesanti per raccolta/trasporto e/o spazzamento
9		Autista	5 ore	Autista autocarri pesanti per raccolta/trasporto e/o spazzamento
6		Operatore ecologico	6 ore	Operatore ecologico per la raccolta rifiuti
47		Operatore ecologico	4 ore	Autista/Raccoglitore su autocarri leggeri per la raccolta e/o spazzamento e operatore per la raccolta rifiuti o per la pulizia del territorio
70			**309 ore**	TOTALE

Il monte ore totale dei dipendenti che Dusty assumerà sarà pari a 309 ore/giorno, maggiore di 20 ore rispetto a quanto indicato nel documento denominato "Disciplinare descrittivo e prestazionale" – pag. 14, nota 1 - in cui sono indicate 289 ore totali.

Oltre alle suddette unità, Dusty si impegna all'assunzione delle seguenti ulteriori unità:

PERSONALE ASSUNTI OLTRE QUELLO AVENTE DIRITTO A TRANSITARE NELLA NUOVA GESTIONE				
n.	Livello	Qualifica	ore/giorno	Attività di riferimento
2	1°	Operatore ecologico	3 ore	Operatore ecologico per lo spazzamento manuale delle strade
4	1°	Operatore ecologico	4 ore 3 mesi/anno	Operatore ecologico per il servizio di pulizia spiaggia nel periodo estivo
3	1°	Operatore ecologico	4 ore 3 mesi/anno	Operatore ecologico per il servizio di manutenzione del verde pubblico e potatura
9	TOTALE			

9 VERDE E PULIZIA SPIAGGE (A.9)

9.1 POTATURA DEL VERDE PUBBLICO

Il servizio di potatura della vegetazione presente nel centro urbano di Vibo Valentia ad esclusione del Parco Urbano, della Villa Gagliardi, della Villa comunale di Viale Regina Margherita e delle aiuole affidate alla manutenzione dei privati, sarà effettuato da Dusty con n. 2 interventi/anno ogni qualvolta si renda necessario e/o venga richiesto dall'Ufficio Tecnico comunale.

Contemporaneamente alla potatura sarà effettuata l'eliminazione della vegetazione erbacea e arbustiva infestante all'interno e ai piedi delle piante.

In particolare la manutenzione delle alberature stradali avverrà anche mediante spollonatura, e contenimento della vegetazione di chioma per consentire la piena visibilità di semafori e cartelli. Si interverrà sulle essenze stradali in modo che le stesse si presentino prive di polloni basali e ricacci sul tronco, sino all'inserzione delle prime branche, che non supereranno mai i 30 (trenta) cm di altezza.

Periodo di esercizio: il servizio verrà effettuato in modo costante per tutti i dodici mesi dell'anno con un minimo di 2 interventi annui su tutte le piante del patrimonio.

MODALITÀ OPERATIVA

L'intervento comporterà l'asportazione delle branche primarie dal colletto fino all'impalcatura a mezzo di attrezzi manuali da taglio, al fine di evitare lesioni e "scosciatura" della corteccia del tronco.

I residui provenienti da detti interventi manutentivi verranno caricati immediatamente dopo il termine delle operazioni e conferite nell'apposito contenitore ubicato presso il cantiere e ridotte di volume tramite sminuzzatrice e/o biotrituratore.

Sarà cura di Dusty provvedere allo spazzamento delle superfici interessate alla ricaduta di residui elle operazioni di manutenzione.

Dusty effettuerà il servizio effettuando uno studio preliminare della vegetazione da trattare con il supporto di un Agronomo specializzato che indicherà quali saranno le lavorazioni da svolgere in base ai periodi dell'anno e alle piante da trattare.

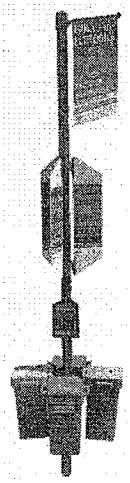
Il servizio sarà effettuato da una squadra composta da 3 operatori ecologici dotati di tutte le attrezzature necessarie a svolgere la prestazione a regola d'arte.

9.2 PULIZIA DELLE SPIAGGE

Grazie all'esperienza pluriennale maturata da **Dusty** nella gestione di servizi di igiene urbana e nella pulizia di spiagge, arenili e litorali, in realtà paragonabili a quella di Vibo Valentia in termini di estensione demografica e/o importanza turistica, come le città di Catania, **Noto, Ispica, Pozzallo** (queste ultime **bandiera blu dal 2013 al 2015**), si è progettato un servizio che abbia come obiettivo non solamente la pulizia e il mantenimento delle aree così come richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto, ma anche il

coinvolgimento e la responsabilizzazione dell'utente in tema di gestione ambientale, nonché l'aumento della sensibilità del fruitore stagionale non sempre informato o disponibile a rispettare le regole della città turistica.

In MIGLIORIA, infatti, verrà effettuata una spinta campagna di sensibilizzazione ed informazione lungo le spiagge tramite eventi e manifestazioni.



All'inizio della stagione estiva, in miglioria, verranno disposti 20 isole ecologiche aggiuntive a 4 cestini con palo centrale per la raccolta dei rifiuti differenziati (secco residuo, umido, carta e multimateriale) e n. 50 trespoli per la raccolta dei rifiuti.

Ove necessario, in miglioria, entro il 31 maggio di ogni anno, verranno installate delle passerelle per diversamente abili, su indicazione dell'Amministrazione Comunale. La squadra addetta alle spiagge si preoccuperà giornalmente della loro manutenzione e pulizia.

La Costa di pertinenza al Comune di Vibo Valentia è lunga circa 7 km, 4,5 dei quali sono spiaggia. Sul litorale si trovano nove lidi balneari e due chioschi bar che complessivamente occupano 1 km circa di arenile (vedi TAV. 5)

Dusty effettuerà il servizio di pulizia del suddetto litorale e la vagliatura dello spiaggiato con frequenza giornaliera dal 15 giugno al 15 settembre, potenziando il servizio previsto dall'art. 25.2 del CSA, in cui è prevista una frequenza giornaliera solamente dal 1 luglio al 31 agosto.

In ulteriore MIGLIORIA il tratto di spiaggia "Timpa Janca", non accessibile con automezzi meccanici, verrà pulito manualmente 2 volte al mese nel periodo estivo con l'ausilio di una imbarcazione per poter rimuovere i rifiuti raccolti.

Il servizio di pulizia spiagge sarà eseguito da n. 4 operatori ecologici dotati di attrezzature specifiche per la rimozione dei rifiuti e lo svuotamento dei cestini e/o dei contenitori per la raccolta dei rifiuti e da un'autista dotato di trattore e puliscispiaggia.

IL PRESENTE PROGETTO RISPETTA LE SPECIFICHE TECNICHE DI CUI AL PARAGRAFO 4.3 DEL D.M. 13.02.2014 (G.U.R.I. 11/03/2014, PARTE I, CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI).

ALTRE DISPOSIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ED ALLEGATI, QUI NON ESPRESSAMENTE RICHIAMATE, SI INTENDONO RECEPITE ED ACCETTATE DA DUSTY.

SERVIZI IGIENE AMBIENTALE DUSTY S.r.l.

Allegato "D"

Comune di Vibo Valentia

Settore 6
Servizio Ambiente

SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ASSIMILATI, RIFIUTI DIFFERENZIATI E SERVIZI COMPLEMENTARI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA

CAPITOLATO SPECIALE
DISCIPLINARE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

CAPITOLATO SPECIALE

DISCIPLINARE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

OGGETTO DELL'APPALTO

"APPALTO DEL SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI COMUNE DI VIBO VALENTIA"

- **AMMONTARE DELL'APPALTO di SERVIZI**

L'IMPORTO DELLE SERVIZIO AMMONTA COMPLESSIVAMENTE AD EURO
€ 3.327.000,00 ANNUI (in lettere Euro tremilionitrecentoventisettemila/00) oltre IVA

Costi del Servizio soggetti a ribasso	€ 3.270.000,00
Oneri sicurezza non soggette a ribasso	€ 55.000,00
costi interferenza (D.U.V.R.I.) € 2.000,00) non soggette a ribasso	€ 2.000,00
Sommano	€ 3.327.000,00
IVA	€ 332.700,00
Totale ANNUO	€ 3.659.700,00
Totale x 3 ANNI	€ 10.979.100,00

- **DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE PRESTAZIONI DA ESEGUIRE**

Tutto quanto previsto nel progetto e capitolato speciale d'appalto redatto dall'amministrazione in conformità alle Norme Tecniche vigenti ed alle eventuali prescrizioni che gli Enti preposti potranno impartire, ed in particolare:

A- Informazione e sensibilizzazione dell'utenza sulle modalità di raccolta dei rifiuti in forma differenziata;

B- Raccolta, trasporto e conferimento dei seguenti rifiuti solidi urbani:
   1. *frazione secca residua;*
   2. *frazione organica o umida;*
   3. *frazione carta e cartone compresi gli imballaggi;*
   4. *frazione vetro compresi gli imballaggi;*
   5. *frazione plastica, alluminio, acciaio, compresi gli imballaggi;*
   6. *ingombranti e RAEE;*
   7. *rifiuti provenienti dai mercati, dalle sagre, dalle feste, dalle fiere e da qualsiasi altra manifestazione su tutto il territorio comunale;*
   8. *Verde e ramaglie; rifiuti legnosi.*

C- Spazzamento manuale e meccanizzato delle strade, piazze, marciapiedi del territorio comunale, aree di pertinenza delle scuole o comunque soggette anche temporaneamente ad uso pubblico, pulizia bocche delle caditoie stradali, trasporto e conferimento dei rifiuti di risulta;

D- Servizio di diserbo stradale dalla vegetazione spontanea;
   Manutenzione del verde pubblico ad esclusione del Parco Urbano, della Villa Gagliardi, della Villa Comunale di Viale Regina Margherita e delle aiuole affidate alla manutenzione dei privati;

Pulizia, potatura degli alberi ed il diserbamento delle aree di pertinenza delle scuole di competenza comunale;
Diserbamento dei viali dei cimiteri comunali e pulizia delle aree di pertinenza, ivi compresi strade di accesso e parcheggi;
Manutenzione, incluso la potatura, degli alberi ubicati lungo le strade ed i viali pubblici, in tutto il territorio comunale;

E- Lavaggio e disinfezione dei cassonetti, nonché con mezzi meccanici delle strade, piazze, marciapiedi del territorio comunale, trasporto e conferimento dei rifiuti di risulta;
F- Svuotamento giornaliero dei cassonetti stradali dei rifiuti indifferenziati ove collocati (immondizia) e collocamento e svuotamento dei cestini portarifiuti presenti lungo le strade dei centri abitati e nelle piazze, e trasporto e conferimento dei rifiuti di risulta, con raccolta anche delle eventuali buste depositate all'esterno degli stessi cassonetti e cestini;
G- Raccolta delle carogne animali ritrovate sul suolo pubblico e relativo trasporto a destinazione autorizzata per il loro incenerimento;
H- Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi quali pile esauste, medicinali scaduti, olii;
I- Consegna all'utenza del materiale occorrente allo svolgimento della raccolta differenziata porta a porta e posizionamento, dove necessario, di nuove attrezzature e/o sostituzione di quelle non idonee, acquistate dall'Ente;
J- Pulizia e cura delle spiagge, arenili e coste e delle loro strade di accesso per il periodo 15 maggio – 30 settembre;
K- Pulizia banchina portuale e capannoni in occasione sbarco migranti;
L- Gestione di uno o due Centri di conferimento qualora nel periodo dell'appalto il Comune riesca con propri fondi a realizzarli;

I servizi sono da intendersi a corpo. Il prezzo complessivo a corpo offerto s'intende fisso ed invariato per l'impresa, sia in relazione a qualunque circostanza od avvenimento anche di carattere imprevedibile che dovesse verificarsi sia in relazione ad eventuali errori di qualsiasi genere, anche materiali, in cui fosse incorso l'offerente.

L'appalto avrà la durata di 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di consegna del servizio ma con la clausola che il contratto dovrà risolversi nel momento in cui sarà effettuata dall'Autorità per la costituzione dell'ATO l'aggiudicazione del servizio a livello d'ambito ai sensi della L.R. n.14/2014 e DGR n.381/2015. La data di consegna del servizio dovrà risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti. L'inizio del nuovo servizio potrà avvenire anche in pendenza di stipula di contratto con verbale di consegna del servizio redatto sotto riserva di legge.

- **DISCIPLINA CONTRATTUALE**

- Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto

1. In caso di discordanza tra i vari elaborati di progetto vale la soluzione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato progettato e comunque quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza.
2. In caso di norme del capitolato speciale tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.
3. L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del progetto approvato; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

- Documenti che fanno parte del contratto

1. Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto tutti, ancorché non materialmente allegati:

a) il capitolato speciale d'appalto;

b) il duvri;

2. Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori pubblici ed in particolare:

- il Codice dei contratti, decreto legislativo n. 50/2016;
- il regolamento generale;
- il decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 152/2006 e s.m.i.

- Disposizioni particolari riguardanti l'appalto

1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, e del servizio per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

2. L'appaltatore dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità degli atti progettuali e della documentazione, della disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e di ogni altra circostanza che interessi il servizio.

Tutte le dichiarazioni richieste:

a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;

c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

In ogni caso le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione aggiudicatrice, della seguente sanzione pecuniaria: euro 500,00. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

- Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate via PEC ed anche via e-mail; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o

consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

- Fallimento dell'appaltatore

Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ed in tutti i casi di cui agli articoli 110 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario;

.

- Rappresentante dell'appaltatore e domicilio; Responsabile tecnico

1. L'appaltatore deve eleggere domicilio ai sensi e nei modi di cui all'articolo 2 del capitolato generale d'appalto dei Lavori Pubblici; a tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.
2. L'appaltatore deve altresì comunicare, ai sensi e nei modi di cui all'articolo 3 del capitolato generale d'appalto, le generalità delle persone autorizzate a riscuotere.
3. L'appaltatore, tramite il proprio Responsabile tecnico assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione del cantiere. L'amministrazione ha il diritto di esigere il cambiamento del Responsabile tecnico e del personale dell'appaltatore per disciplina, incapacità o grave negligenza. L'appaltatore è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nella somministrazione o nell'impiego dei materiali.
4. Ogni variazione del domicilio di cui al comma 1, o delle persona di cui ai commi 2, 3, deve essere tempestivamente notificata alla Stazione appaltante; ogni variazione della persona di cui al comma 3 deve essere accompagnata dal deposito presso la stazione appaltante del nuovo atto di mandato.

- Consegna e inizio del servizio

1. E' facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'urgenza, alla consegna del servizio, anche nelle more della stipulazione formale del contratto.
2. Se nel giorno fissato e comunicato l'appaltatore non si presenta a ricevere la consegna dei lavori, il RUP fissa un nuovo termine perentorio, non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15; i termini per l'esecuzione decorrono comunque dalla data della prima convocazione. Decorso inutilmente il termine di anzidetto è facoltà della Stazione appaltante di risolvere il contratto e incamerare la cauzione, ferma restando la possibilità di avvalersi della garanzia fideiussoria al fine del risarcimento del danno, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta. Qualora sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del completamento dei lavori, l'aggiudicatario è escluso dalla partecipazione in quanto l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata.

- Programma esecutivo del servizio dell'appaltatore e cronoprogramma

1. Entro 10 giorni dalla data del verbale di consegna, e comunque prima dell'inizio delle attività, l'appaltatore predispone e consegna al RUP un proprio programma esecutivo delle operazioni, elaborato in relazione alle proprie tecnologie, alle proprie scelte imprenditoriali e alla propria organizzazione lavorativa; tale programma deve essere coerente con gli elaborati progettuali del servizio e deve essere approvato dal Committente mediante apposizione di un visto, entro cinque giorni dal ricevimento. Trascorso il predetto termine senza che il Committente si sia pronunciato il programma esecutivo dei servizio si intende accettato, fatte salve palesi illogicità o indicazioni erronee palesemente incompatibili.
2. Il programma esecutivo del servizio dell'appaltatore può essere modificato o integrato dalla Stazione appaltante, mediante ordine di servizio, ogni volta che sia necessario alla miglior esecuzione dei servizio.

- **DISCIPLINA ECONOMICA**

Il corrispettivo previsto per le prestazioni di cui al presente Capitolato, è stabilito a corpo in € 3.327.000,00 (Euro tremilionicentosessantottomila/00) annui salvo ribasso di gara oltre I.V.A. al 10% per un periodo di 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di consegna del servizio.

L'importo di aggiudicazione dell'appalto sarà corrisposto all'Appaltatore in rate mensili posticipate, da liquidare entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.
Prima della presentazione della fattura mensile l'Appaltatore dovrà presentare tra il decimo ed il quindicesimo giorno una pre-fattura di accompagnamento a quanto richiesto all'art. 7, lettera d) e di autocertificazione contenente l'elencazione dettagliata dei servizi svolti nel mese precedente e della percentuale di raccolta differenziata raggiunta.
Tale documentazione dovrà essere vagliata dall'Ufficio Comunale competente del servizio Ambiente, che verificherà l'avvenuto adempimento alle disposizioni previste nel contratto e alle norme del presente Capitolato ed entro il quindicesimo giorno dalla ricezione di tale documentazione apporrà il proprio visto con eventuali riserve e/o penalità da applicare.
Successivamente a tali adempimenti, l'Appaltatore potrà emettere la fattura relativa al canone mensile già decurtata da eventuali penalità.

- Cessione del contratto e cessione dei crediti

1. E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.
2. E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 117 del Codice dei contratti e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che, in base al comma 4 art. 117 del codice dei contratti, la cessione di credito , in originale , sia accettata dalla Stazione appaltante con la stipula del contratto di appalto o con atto separato ma contestuale al contratto stesso.

- Cauzioni e garanzie richieste

l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento dell'importo complessivo dell'appalto, sotto forma di cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato o di fideiussione bancaria, a scelta dell'offerente, ovvero:

La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta intestata all'Amministrazione Aggiudicatrice e contenere l'impegno a rinnovare la stessa per la durata di ulteriori 180 giorni nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia dovrà contenere espressamente le clausole previste per legge e deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 93, comma 8, del D.lgs 18.04.2016, n. 50. La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dal citato articolo 93 del D.lgs 50/2016. La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 93, comma 8, del D.lgs 50/2016, utilizzando la scheda tecnica – schema tipo 1.2 del D.M. 123/04.
In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo o da tutti i soggetti interessati e il predetto impegno

incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento. E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 93 c.7 del D.lgs 50/2016. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità o dimostrazione del possesso che, in caso di ATI, dovrà essere in possesso di tutte le imprese costituenti il raggruppamento. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità in originale ovvero in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/00 e s.m.i. ovvero in copia ai sensi dell'art. 19 o dell'art. 19 bis medesimo decreto ovvero da autodichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa o di ciascuna impresa raggruppata e/o associata similmente ex art. 92 D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 in regime di qualità attestante il possesso di tale certificazione con in allegato fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.
La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara. Nel caso di ATI/RTI costituende, la garanzia dovrà essere intestata a tutte le associate, che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

All'Appaltatore sarà richiesto un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali (art.83 commi 4 lett.c D.Lgs. 50/2016).

- Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria

Riguardano gli artt. 83 - 87 del D.Lgs. n.50/2016.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n.50/2016. I requisiti minimi di partecipazione, per i quali i concorrenti dovranno produrre apposita documentazione a pena di esclusione dalla gara, sono indicati nel disciplinare di gara.

SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI, INCLUSI I REQUISITI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELL'ALBO PROFESSIONALE O NEL REGISTRO COMMERCIALE

a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di essere iscritto alla camera di Commercio per il servizio richiesto nel presente bando.

b) Di essere iscritto all'Albo nazionale dei gestori ambientali (a norma dell'art.212 del D.Lgs. n.152/06 e s.m.i. e del D.M. 28/04/1998 n. 406) o all'Albo analogo di Stato UE, in corso di validità alla Categoria 1 ordinaria classe "D" o superiore. In caso di ATI: Se Orizzontale: il possesso di tale requisito deve essere posseduto da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento; Se verticale: la capogruppo deve possedere almeno la iscrizione nella Categoria 1 ordinaria classe "D" o superiore, mentre le mandanti dovranno possedere le iscrizioni necessarie per i servizi che andranno a svolgere.

c) Possesso della certificazione di qualità aziendale in corso di validità ai sensi della UNI EN ISO 9001 e ISO 14001, (EMAS) per l' attività oggetto di appalto, rilasciata da Ente certificatore, con indicazione del numero, delle date di prima emissione e di quella corrente. In caso di RTI la certificazione dovrà essere posseduta da tutte le raggruppate;

d) dichiarazione completa della mancanza delle cause di esclusione di cui D.Lgs n.50/2016;

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA
Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti

-Almeno n.2 dichiarazioni di referenze bancarie.
Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo alla stazione appaltante.

-Dovendo verificare (art.83 commi 4 e 5 D.Lgs. 50/2016) che gli operatori abbiano un fatturato minimo annuo si chiede una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n.445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa realizzato nell'ultimo anno nel settore di attività oggetto dell'appalto " raccolta porta a porta, trasporto di rifiuti solidi urbani e assimilati, rifiuti differenziati e servizi complementari" per un importo pari almeno a quello annuo posto a base di gara (3.270.000.000,00);

- Dichiarazione a riguardo dei conti annuali degli operatori economici con evidenziazione in particolare dei rapporti tra attività e passività;

- In caso di associazione temporanea di imprese tali predetti requisiti dovranno essere posseduti dalla Mandataria nella misura minina del 60% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre Imprese consorziate nella misura minima del 20% ciascuna;

-Si precisa che i risultati economico-finanziari di cui ai precedenti punti devono essere desumibili dal conto economico del Bilancio di ogni anno alla voce "ricavi delle vendite e prestazioni" e non dal conto patrimoniale.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti
- Dichiarazione concernente il fatturato globale degli ultimi tre esercizi, distinto per anno ed IVA esclusa (il triennio di riferimento e quello per il quale i dati di bilancio o di altra documentazione fiscale risultano effettivamente utilizzabili, in quanto presentati);

CAPACITA' TECNICA
Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti

-Elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando (il servizio di raccolta porta a porta, trasporto di rifiuti solidi urbani e assimilati, rifiuti differenziati e servizi complementari), prestati nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, dimostrabili anche con più contratti della stessa tipologia. Si precisa che l'elenco di cui sopra ovrà riportare gli importi, le descrizioni, la durata dei contratti e i destinatari, pubblici o privati, dei contratti stessi. L'operatore economico deve inoltre dimostrare di aver gestito il sevizio del ciclo integrato dei rifiuti urbani in almeno un comune o unica realtà territoriale. In caso di associazione temporanea di imprese, tale requisito deve essere posseduto almeno dal capogruppo;

-Copia, dichiarata conforme all'originale, di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, emessa da organismi accreditati ai sensi delle norme europee o autodichiarazione, resa ai sensi del DPR. N.445/2000, di essere in possesso della certificazione di qualità, e copia, dichiarata conforme all'originale, di certificazione ISO 14001:04 o autodichiarazione, resa ai sensi del DPR.N.445/2000, di essere in possesso della suddetta certificazione di qualità, nella gestione dell'impresa, di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità conforme alle norme europee relative alla certificazione ambientale. In caso di

associazione temporanea di imprese tali predetti requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata.

-Disponibilità, anche mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi o altro idoneo titolo giuridico, di adeguata attrezzatura conforme a quella minima per la realizzazione delle prestazioni di cui al C.S.A.; in caso di raggruppamenti temporanei, il requisito può essere posseduto cumulativamente fermo restando l'obbligo per la capogruppo di possederne almeno il 60%;

AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) necessari per partecipare alla procedura di gara, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti dimostrabili con l'attestazione della certificazione SOA (o documentazione che dimostri il possesso dei requisiti di qualificazione) degli stessi (ausiliari);

In caso di avvalimento il concorrente, a pena di esclusione, deve allegare ai documenti da inserire nella busta **"A – Documentazione"** oltre all'attestazione SOA (o documentazione che dimostri il possesso dei requisiti di qualificazione) dell'impresa ausiliaria quanto segue:

a) una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2066, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. (Le dichiarazioni di cui al punto 3) lettera a) (**limitatamente alla lettere a), b), c), d), e), f), g) del comma 1 dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e quella relativa al comma 2 del citato art. 80)** devono essere rese (sempre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni), anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016);
b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
c) in originale o copia autentica il contratto in virtù dal quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto (indicazione delle risorse e dei mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

- Criterio di aggiudicazione dell'offerta.

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

- Criterio di valutazione

Per la valutazione dell'offerta tecnica verrà valutata la proposta migliorativa del servizio presentata dal concorrente nei modi riportati nel bando con allegato disciplinare. A tal fine la ditta offerente dovrà presentare una relazione sintetica nella quale illustra tale proposta secondo le modalità sottoelencate.

La selezione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri di valutazione:

1) **CRITERIO QUALITA'- punti 80**

A- OFFERTA TECNICA (qualità tecnica del servizio) Da 0 a 80 punti

Per l'attribuzione dei punteggi tecnici si utilizzerà la seguente formula generale:

$C(a) = \Sigma n\ [Wi * V(a)i\ ]$
Dove
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti;
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)i, saranno determinati attraverso la seguente formula:

$V(a)i = Ra/Rmax$
Dove:
Ra = valore dell'offerto del concorrente a
Rmax= valore dell'offerta più conveniente

DESCRIZIONE requisiti	PUNTEGGIO
A.1 – Qualità tecnico/progettuale e organizzativa In questa fase si valuta la tipologia, l'organizzazione dei mezzi e del personale, la loro entità, per l'esecuzione di tutti i servizi previsti. Saranno attribuiti fino ad un massimo di 8 punti al concorrente che proporrà le migliori tecniche e modalità organizzative che consentono di raggiungere i massimi risultati con l'ottimale impiego di mezzi e personale oltre alla funzionalità degli schemi organizzativi previsti per l'esecuzione dei servizi, nonché delle innovazioni tecnologiche proposte.	Max 8 punti
A.2 – Proposta migliorativa del servizio di spazzamento Saranno attribuiti fino ad un massimo di 5 punti all'offerente che avrà presentato la miglior proposta migliorativa, relativamente al servizio di spazzamento.	Max 5 punti
A.3 - Proposte migliorative del servizio per la raccolta differenziata Saranno attribuiti fino ad un massimo di 16 punti all'offerente che avrà presentato la miglior proposta migliorativa del servizio relativamente alla raccolta differenziata al fine di garantire la massima percentuale raggiungibile. Dovrà essere specificata la modalità di approvvigionamento alle utenze delle attrezzature per la raccolta (buste, etc...) dopo la prima consegna.	Max 16 punti
A.4 - Piano di comunicazione nella fase di start-up delle raccolte differenziate domiciliari con cronoprogramma Saranno attribuiti fino ad un massimo di 9 punti all'offerente che avrà presentato il miglior Piano di comunicazione nella fase di start-up delle raccolte differenziate domiciliari con crono programma.	Max 9 punti
A.5 - Piano di comunicazione agli utenti nella fase di esercizio Saranno attribuiti fino ad un massimo di 10 punti all'offerente che presenti il miglior Piano di comunicazione a raccolta differenziata già avviata, zona per zona, al fine di recuperare tutti gli utenti che non hanno aderito o che la fanno in maniera non conforme con scarsa qualità del rifiuto differenziato.	Max 10 punti
A.6 - Sistema di tracciabilità dei rifiuti conferiti dagli utenti Verranno attribuiti fino ad un massimo di 12 punti alla offerta che presenti un sistema di rilevamento informatizzato o di altro tipo dei conferimenti del rifiuto con identificazione dell'utente (es sacchi con codici a barre) al fine di individuare chi non effettua la differenziata.	Max 12 punti
A.7 - Parco automezzi Saranno attribuiti fino ad un massimo di 6 punti all'offerente che dimostri il possesso e l'utilizzo, in loco per l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento, di automezzi, nella classe di emissione euro 5 (in alternativa mezzi, elettrici, ibridi o alimentati a gas), in numero superiore al 20%. Saranno attribuiti fino ad un massimo di 1 all'offerente che dimostri il possesso e l'utilizzo, per l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento, di automezzi dotati di vasche di carico monomateriali e/o di dispositivo di lettura automatica dell'identificativo dell'utenza, in numero pari o superiore al 50%.	Max 6 punti
A.8 - Occupabilità Saranno attribuiti fino a un massimo di 8 punti all'offerente che saprà coniugare il maggior numero di risorse umane impiegabili, oltre quelle aventi diritto a transitare nella nuova gestione, con l'efficienza/efficacia del servizio, specificando il rapporto tra singola unità lavorativa e obiettivi raggiungibili dalla stessa.	Max 8 punti
A.9 - Verde e Pulizia spiagge Verranno attribuiti fino ad un massimo di 6 punti alla offerta che presenti migliorie opportune al suddetto servizio valutate attraverso la formulazione di integrazioni, modificazioni, potenziamenti ed estendimenti del servizio, con maggiorazione della frequenza e/o con l'indicazione dei tempi, mezzi e personale che si prevede di impiegare.	Max 6 punti

2. CRITERIO PREZZO- 20 punti

La valutazione dell'offerta economica sarà fatta applicando la formula sotto indicata per il valore B = 20.

A = (Bi / Bmax) x B

dove:

A è il punteggio da assegnare

Bi è il ribasso percentuale dell'offerta in esame;

Bmax è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante);

B è punteggio massimo applicabile

AGGIUDICAZIONE

1. Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione procederà ad effettuare, per ciascuna ditta la somma di tutti i punteggi attribuiti per ottenere la graduatoria finale delle imprese partecipanti. La graduatoria finale sarà sottoposta all'approvazione definitiva dell'organo competente.
2. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta conveniente o idonea all'oggetto del contratto.
3. Si fa presente che il Comune si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedono motivate esigenze, di annullare o revocare la procedura ed i suoi allegati, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornare le operazioni oppure di non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

Si precisa che:

a) la proposta contrattuale è sempre revocabile, entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta;
b) decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del c.c. e il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;
c) decorso tale termine senza che il Comune abbia assunto alcun provvedimento in ordine alla sua accettazione, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con raccomandata a/r ovvero via fax, purchè ne sia ottenuta conferma di ricezione;
d) L'individuazione del miglior offerente non determina per l'Amministrazione il vincolo della stipula del contratto.
e) Sino alla comunicazione di formale accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione, nessun partecipante potrà vantare alcuna aspettativa di diritto in merito alla stipula del contratto.
f) Nel caso nessuna offerta dei concorrenti sia ritenuta idoneo, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti di pretese di sorta nei confronti del Comune.
g) Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base d'asta.

- Anomalia dell'offerta

La verifica sulle offerte sospette di anomalia avverrà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Prima di assumere definitive determinazioni, ai sensi del comma 7 dell'art. 97 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, in ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

- Sub- appalto
Per come indicato nel capitolato speciale.

- **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE**

- Variazione del servizio
1. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre nel servizio oggetto dell'appalto quelle varianti che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune, senza che perciò l'impresa appaltatrice possa pretendere compensi all'infuori del pagamento a conguaglio dei servizi eseguiti in più o in meno con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dagli articoli 10 e 11 del capitolato generale d'appalto, dal regolamento generale e dall'articolo 132 del Codice dei contratti.
2. Non sono riconosciute varianti al progetto esecutivo, prestazioni e forniture extra contrattuali di qualsiasi genere, eseguite senza preventivo ordine scritto del RUP.
3. Qualunque reclamo o riserva che l'appaltatore si credesse in diritto di opporre, deve essere presentato per iscritto al RUP prima dell'esecuzione oggetto della contestazione.
Non sono prese in considerazione domande di maggiori compensi su quanto stabilito in contratto, per qualsiasi natura o ragione, qualora non vi sia accordo preventivo scritto.

- **NORME FINALI**

- Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore
Oltre agli oneri di cui al capitolato generale d'appalto, al regolamento generale e al presente documento, nonché a quanto previsto da tutti i piani per le misure di sicurezza fisica dei lavoratori, sono a carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi che seguono:
- la fedele esecuzione del servizio e degli ordini impartiti per quanto di competenza, dal RUP, in conformità alle pattuizioni contrattuali, in modo che i servizi eseguiti risultino a perfetta regola d'arte,
- nominare il Responsabile tecnico di cantiere e comunicarne il nominativo al Committente ovvero al Responsabile dei Lavori;
- comunicare al Committente il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale di cui all'art.2 , comma 1 lettera f) del D.leg. 81/2008 - predisporre e trasmettere al Committente o al responsabile dei Lavori tutta la documentazione interente la propria idoneità tecnico professionale richiesta e di cui all'art.90 del d.lgs.81/2008;
- redigere entro dieci giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima della consegna delservizio, il Piano Operativo di Sicurezza conformemente a quanto indicato e prescritto all'art. 89 comma 1 lettera h del d.lgs. 81/2008 e all'art. 6 del d.p.r. 222/03, da considerare quale piano complementare e di dettaglio del Piano di Sicurezza e Coordinamento per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori;
- ai sensi dell' art. 304 del decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i. munire il personale occupato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, con l'obbligo dei lavoratori di esporre detta tessera di riconoscimento. I datori di lavoro con meno di dieci dipendenti possono assolvere a tale obbligo mediante annotazione, su apposito registro di cantiere vidimato dalla Direzione provinciale del

lavoro territorialmente competente da tenersi sul luogo di lavoro, degli estremi del personale giornalmente impiegato nei lavori;
- corrispondere ai propri dipendenti le retribuzioni dovute e rilasciare dichiarazione di aver provveduto nei loro confronti alle assistenze, assicurazioni e previdenze secondo le norme di legge e dei contratti collettivi di lavoro;
- promuovere ed istituire un sistema gestionale permanente ed organico diretto alla individuazione, valutazione, riduzione e controllo costante dei rischi per la sicurezza e la salute dei dipendenti e dei terzi operanti nell'ambito dell'impresa;
- promuovere le attività di prevenzione dei rischi per la sicurezza e la salute del personale operante in cantiere, in coerenza a principi e misure predeterminati;
- promuovere un programma di informazione e formazione dei lavoratori, individuando i momenti di consultazione dei dipendenti e dei loro rappresentanti;
- assicurare :
□il mantenimento di condizioni ordinate e di soddisfacente salubrità;
□la più idonea ubicazione delle postazioni di lavoro;
□le più idonee condizioni di movimentazione dei materiali;
□il controllo e la manutenzione di ogni impianto che possa determinare situazioni di pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori;
□la più idonea sistemazione delle aree di stoccaggio e di deposito;
- rilasciare una dichiarazione al Committente prima dell'inizio del servizio, di aver sottoposto tutti i lavoratori presenti in cantiere a sorveglianza sanitaria secondo quanto previsto dalla normativa vigente e/o qualora le condizioni di lavoro lo richiedano;
- organizzare il servizio di pronto soccorso, antincendio ed evacuazione dei lavoratori.

- **PERSONALE DELL'APPALTATORE – CLAUSOLA SOCIALE**

Il personale destinato al servizio dovrà essere, per numero e qualità, formato e informato in materia di approntamento di opere, di presidi di prevenzione e protezione e in materia di salute e igiene del lavoro.
L'Appaltatore dovrà inoltre osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori impegnati, comunicando, prima della stipula del contratto, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali ed assicurativi. Tutti i dipendenti dell'Appaltatore sono tenuti ad osservare:
- i regolamenti in vigore;
- le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione e quelle particolari vigenti in cantiere;

CLAUSOLA SOCIALE (art. 50 D.lgs 50/2016; deliberazione di Giunta Municipale n. n° 129 del 18/05/2016)
Nei limiti e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale già impiegato con il precedente gestore, l'aggiudicatario è tenuto ad applicare la clausola sociale di cui all'art. 50 D.lgs 50/2016 in relazione al contratto collettivo di settore e, per come da esplicito indirizzo della Giunta Comunale (giusta deliberazione di G.C. n. 129 del 18/05/2016) con specifico riferimento al verbale sottoscritto nella Prefettura di Vibo Valentia in data 20 agosto 2014 dall'Amministrazione Comunale di Vibo Valentia[1].

Tutti i dipendenti e/o collaboratori dell'Appaltatore devono essere formati, addestrati e informati alle mansioni disposte, in funzione della figura, e con riferimento alle attrezzature ed alle macchine di cui sono operatori, a cura ed onere dell'Appaltatore medesimo. L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per l'Appaltatore responsabilità, sia in via penale che civile, dei danni che per effetto dell'inosservanza stessa dovessero derivare al personale, a terzi ed agli impianti di cantiere.

– Spese contrattuali, imposte, tasse
1. Sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa:
a) le spese contrattuali;
b) le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche occorrenti per l'esecuzione del servizio;
c) le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto.

2. A carico dell'appaltatore restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravino sui lavori e sulle forniture oggetto dell'appalto.
3. Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge.

- **DANNI DI FORZA MAGGIORE**

Qualora si verifichino danni ai lavori causati da forza maggiore, questi devono essere denunciati al Committente, a pena decadenza, entro il termine di tre giorno da quello del verificarsi del danno. L'appaltatore non può sospendere o rallentare l'esecuzione del servizio, tranne nelle parti ove lo stato dei luoghi debba rimanere inalterato per provvedere all'accertamento dei fatti.

-Definizione delle controversie
Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vibo Valentia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

-Trattamento dei dati personali
I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

[1] Il verbale di accordo sottoscritto il 20 agosto 2014 tra Amministrazione comunale, gestore pro-tempore del servizio RSU e Prefettura di Vibo Valentia, teso a garantire l'assorbimento del personale fino ad allora impiegato dalle precedenti gestioni prevede:
- L'assunzione di 70 ex dipendenti dell'Eurocoop, di cui 5 autisti a 6 ore; 9 autisti a 5 ore, 46 dipendenti a 4 ore, di cui due amministrativi, 10 dipendenti a 4 ore; il tutto per complessivo monte ore di 289 ore, prevedendo per tutti il parametro 'b';
- Per i restanti 16-17 dipendenti, il Comune assicura servizi aggiuntivi.